



Antrag auf Fachsemestereinstufung/ Anrechnung von Prüfungsleistungen (gemäß § 5 Abs. 4 der Immatrikulationsordnung)

für das Wintersemester

Sommersemester

Name: Vorname: geb. am: Matr.-Nr. der TU Chemnitz: (falls vorhanden)	Bitte Ausfüllhinweise beachten: 1. Nur Block- oder Maschinenschrift verwenden. 2. Reicht der vorgegebene Platz im Bereich der Anrechnung von Leistungen nicht aus, so ist ein Beiblatt dem Antrag anzufügen. 3. Nichtausgefüllte Felder sind zu streichen! 4. Bei Bewerbung für einen Bachelorstudiengang ist dieser Antrag nach Bestätigung durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses im Studentensekretariat einzureichen, bei Bewerbung für einen Masterstudiengang ohne Bearbeitung durch den Prüfungsausschuss.
--	--

Ich beantrage die Fachsemestereinstufung für folgenden Studiengang:

Abschluss	Studiengang
-----------	-------------

Bisheriger Studienverlauf:

Studiengang:	Anzahl d. bisherigen Fachsemester :
--------------	-------------------------------------

Studiengang:	Anzahl d. bisherigen Fachsemester :
--------------	-------------------------------------

Ich beantrage die Anrechnung¹ folgender Prüfungsvorleistungen/ Prüfungsleistungen/ /Module für den oben genannten Studiengang. **(Nachweise, z.B. Notenbescheinigung, bitte beifügen!)**

Berufsfeld, Vertiefung, Schwerpunkt:

(falls nach Prüfungsordnung vorgesehen)

lfd. Nr.	Erbrachte Prüfungsvorleistungen/ Prüfungsleistungen/ Module	Note	Vorschlag für die Anrechnung ²	Bestätigung durch den Prüfungsausschuss
1				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
6				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

¹ Die Anrechnung von Prüfungsvorleistungen, Prüfungsleistungen und Modulen erfolgt vorbehaltlich der Einschreibung in den oben genannten Studiengang.

² Name der Prüfungsvorleistung, Prüfungsleistung bzw. des Moduls angeben (gemäß der Studien- und Prüfungsordnung), auf die/das die Leistung angerechnet werden soll.

Name:

Vorname:

Matr.-Nr. der TU Chemnitz (falls vorhanden):

Ifd. Nr.	Erbrachte Prüfungsvorleistungen/ Prüfungsleistungen/ Module	Note	Vorschlag für die Anrechnung	Bestätigung durch den Prüfungsausschuss
7				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
8				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
9				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
10				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
11				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
12				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
13				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
14				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Datum:

Unterschrift:
Antragsteller/in

Fachsemestereinstufung und Anrechnung von Leistungen:

(wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt)

Die Anrechnung von Leistungen laut vorstehender Tabelle wird bestätigt.

Aufgrund der nachgewiesenen Leistungen und der oben aufgeführten Bestätigung wird vorgeschlagen, den/die Student/in an der Technischen Universität Chemnitz im oben genannten Studiengang in das folgende Fachsemester einzustufen:

Datum:

Unterschrift: (Stempel)
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Bewertung von endgültig nicht bestandenen Prüfungen (falls zutreffend):

(wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt)

Nach § 18 Abs. 2 Ziffer 6 Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz ist einem Bewerber die Immatrikulation in einen Studiengang zu versagen, wenn er eine für den Abschluss des gewählten Studienganges erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden hat.

Die endgültig nicht bestandene(n) Prüfung(en) laut Notenübersicht bzw. Bescheid entspricht/entsprechen inhaltlich einer Prüfung im Pflichtteil des gewünschten Studienganges.

Ja

Nein

Datum:

Unterschrift: (Stempel)
Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Bearbeitungsvermerk: (vom Studentensekretariat/Zentralen Prüfungsamt auszufüllen)	Datum	Unterschrift
1. Kopie für Zentrales Prüfungsamt nach der Immatrikulation (Studentensekretariat)
2. Leistungen verbucht (Zentrales Prüfungsamt)