



## Antragsformular zur Förderung von Kontaktreisen 2019

Application form for funding of preparatory mission 2019

### 1. ANGABEN ZUM/ZUR ANTRAGSTELLER/IN DER TU CHEMNITZ INFORMATION ON THE APPLICANT OF TU CHEMNITZ

Titel/Title			
Name/Last name		Vorname/First name	
Fakultät/Faculty			
Professur/ Professorship			

### 2. ANGABEN ZUR GASTINSTITUTION INFORMATION ON THE PARTNER INSTITUTION

Name der Gastinstitution  Name of the partner institution			
Titel/Title			
Name/Last name		Vorname/First name	
Position an der Gastinstitution  Position at the partner institution			
Bestehen bereits Kontakte zwischen der TU Chemnitz und der Gastinstitution?  Have contacts between TU Chemnitz and the partner institution been made?	<input type="checkbox"/> ja/yes	<input type="checkbox"/> nein/no	
Wenn ja, welche?  Yes, namely with			
Haben Sie eine weitere Förderung beim DAAD oder einer anderen Institution für die Kooperations-anbahnung beantragt oder erhalten?  Did you apply for or received further funding at the DAAD or other institutions?	<input type="checkbox"/> ja/yes	<input type="checkbox"/> nein/no	
Wenn ja, welche?  Yes, namely			



### **3. ANGABEN ZUR REISE**

#### **INFORMATION ON THE JOURNEY**

Name, Vorname der/des Reisenden Name and First name of the travelling person		
Position an der TUC Position at TUC		
Zielland Country of destination		
Zielort Town of destination		
Dauer d. Reise Dates of the journey	von/from	bis/to
Dauer d. Dienstgeschäfts Dates of the visit	von/from	bis/to
Benötigen Sie ein Visum? Will you need a visa?		
Wie hoch sind die Visumskosten? What will be the costs for the visa?		

### **4. ANGABEN ZUM VORHABEN**

#### **INFORMATION ON THE CONTENT AND GOALS OF THE PREPARATORY MEETING**

Bitte benennen Sie die unmittelbaren und mittelfristigen Ziele des Treffens. Please name the short-term and medium-term goals of the meeting.

**Welche Maßnahmen sind für während des Treffens geplant? Bitte geben Sie einen kurzen Überblick über geplante Programmpunkte.**

Which actions are planned during the visit? Please give a short overview on the planned agenda.

**Welche konkreten Maßnahmen sind mittelfristig mit der Gastinstitution geplant?**

Which actions together with the partner institutions are planned in the medium-term?

Aus welchen Mitteln sollen die geplanten Maßnahmen finanziert werden? Werden Drittmittel akquiriert?

How will these actions be financed? Will third party funds be acquired?

## 5. ERGÄNZENDE ANGABEN ZUM ANTRAG

### SUPPLEMENTARY INFORMATION ON THE APPLICATION

Bemerkungen/Hinweise

Remarks

## 6. EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG/

### DECLARATION OF CONSENT

- Ich versichere, dass ich die oben gemachten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen vorgenommen habe.  
I hereby declare that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

- Ich versichere für einen ausreichenden Versicherungsschutz während des gesamten Auslandsaufenthaltes Sorge zu tragen.  
I declare to sufficiently ensure the insurance during the complete stay abroad.
- In die Verarbeitung der von mir angegeben Daten willige ich ein.  
I agree to the processing of my personal data.
- Die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 13 der [Datenschutzgrundverordnung](#) habe ich gelesen und ich willige in diese ein.  
I read and agree to the information on the processing of personal data according Article 13 of the [General Data Collection Regulation](#).

---

Ort und Datum

Place and date

---

Unterschrift der/des AntragstellerIn/s

Signature of the applicant

#### Einzureichende Bewerbungsunterlagen/Required Documents

- vollständig ausgefülltes Antragsformular/Properly completed application form  
 Bestätigungsschreiben der Gastinstitution/Confirmation of consent of the partner institution