

Anlage 2: Modulbeschreibung zum Studiengang Wirtschaftswissenschaften mit dem Abschluss Bachelor of Science

Allgemeines Basismodul

Modulnummer	2
Modulname	Englische Wirtschaftskommunikation
Modulverantwortliche/r	Programmkoordinator für Wirtschaftsenglisch des Zentrums für Fremdsprachen
Inhalte und Qualifikationsziele	<p><u>Inhalte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • mündliche und schriftliche Wirtschaftskommunikation (Meetings, Berichte, Geschäftskorrespondenz, Präsentationen) • strategische Vorbereitung und praktisches Verhalten in Verhandlungssituationen (Aufbau und Durchführung von Geschäftsverhandlungen); Fallstudien <p><u>Qualifikationsziele:</u></p> <p>Befähigung zur mündlichen und schriftlichen Fachkommunikation; Realisierung berufstypischer sprachlicher Tätigkeiten; Verhandlungskompetenz; Bewältigung komplexer Situationen des Wirtschaftsalltags angepasst an den Studienfortschritt. Der erfolgreiche Abschluss des Moduls orientiert sich an der Sprachkompetenzstufe C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens.</p>
Lehrformen	<p>Lehrformen des Moduls sind Übungen im Gesamtumfang von 8 LVS / 300 AS (90 Kontaktstunden und 210 Stunden Selbststudium).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ü: Mündliche und schriftliche Wirtschaftskommunikation (WE 3) (4 LVS) • Ü: Strategie und Praxis des Verhandeln / Fallstudien (WE 4) (4 LVS)
Voraussetzungen für die Teilnahme	keine
Verwendbarkeit des Moduls	geeignet für alle Studiengänge mit wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	<p>Die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen für die einzelnen Prüfungsleistungen und die erfolgreiche Ablegung der Modulprüfung sind Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten.</p> <p>Zulassungsvoraussetzungen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abschluss Modul 1 Grundlagen der englischen Wirtschaftssprache und folgende Prüfungsvorleistungen (mehrfach wiederholbar): • 15-minütige Präsentation zu Mündliche und schriftliche Wirtschaftskommunikation (WE 3) für die Prüfungsleistung zu Mündliche und schriftliche Wirtschaftskommunikation (WE 3) • Fallstudienprojekt zu Strategie und Praxis des Verhandeln / Fallstudien (WE 4) für die Prüfungsleistung zu Strategie und Praxis des Verhandeln / Fallstudien (WE 4) (Fallanalyse als Gruppenarbeit und 40-minütige Präsentation der Analyseergebnisse in der Gruppe, wobei jedes der i.d.R. 4 Gruppenmitglieder eine 10-minütige Präsentation hält)
Modulprüfung	<p>Die Modulprüfung besteht aus drei Prüfungsleistungen. Im Einzelnen sind folgende Prüfungsleistungen zu erbringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120-minütige Klausur zu Mündliche und schriftliche Wirtschaftskommunikation (WE 3) • 90-minütige Klausur zu Strategie und Praxis des Verhandeln / Fallstudien (WE 4) • Anrechenbare Studienleistung: 20-minütige mündliche Prüfung zu Strategie und Praxis des Verhandeln / Fallstudien (WE 4) <p>Die Studienleistung wird angerechnet, wenn die Note der Studienleistung mindestens „ausreichend“ ist.</p>
Leistungspunkte und Noten	<p>In dem Modul werden 10 Leistungspunkte erworben.</p> <p>Die Bewertung der Prüfungsleistungen und die Bildung der Modulnote sind in § 10 der Prüfungsordnung geregelt.</p> <p>Prüfungsleistungen:</p>

Anlage 2: Modulbeschreibung zum Studiengang Wirtschaftswissenschaften mit dem Abschluss Bachelor of Science

	<ul style="list-style-type: none">• Klausur zu Mündliche und schriftliche Wirtschaftskommunikation (WE 3), Gewichtung 4 – Bestehen erforderlich (4 LP)• Klausur zu Strategie und Praxis des Verhandeln / Fallstudien (WE 4), Gewichtung 4 – Bestehen erforderlich (4 LP)• Anrechenbare Studienleistung: mündliche Prüfung zu Strategie und Praxis des Verhandeln / Fallstudien (WE 4), Gewichtung 2 (2 LP)
Häufigkeit des Angebots	Das Modul wird in jedem Studienjahr angeboten.
Arbeitsaufwand	Das Modul umfasst einen Gesamtarbeitsaufwand der Studierenden von 300 AS.
Dauer des Moduls	Bei regulärem Studienverlauf erstreckt sich das Modul auf zwei Semester.