

Ausfüllhinweise Gruppencharakteristik

- 1) **Nr:** laufende Zählnummer, 1..n
- 2) **Bezeichnung:** freie Namensgebung durch den Bearbeiter, möglichst kurz und prägnant
- 3) **Typ:** Typcodierung der Nutzergruppe, bitte genau eine der folgenden Abkürzungen auswählen:
- puGr:** Anrufgruppe (pick up Gruppe) für Nutzer in Räumen mit mindestens 2 Arbeitsplätzen, die Anrufe vom entfernten Arbeitsplatz persönlich annehmen wollen (Heranholen des Rufes)
- SaGr:** Sammelanschlussgruppe für eine Nutzergruppe, die in verschiedenen Räumen tätig ist, aber unter einer gemeinsamen Rufnr. erreichbar sein soll (z.B. Servicentr.); Hinweis: Anzahl der aktiven Gr. Mitglieder kann zwischen 1(0) und max. schwanken
- CSGr:** Chef/Sek-Gruppe für eine Nutzergruppe, die in verschiedenen Räumen tätig ist und eine/mehrere Organigrammnummern nutzt; Hinweis: persönliche Rufnummern der Beteiligten stehen zusätzlich zur Verfügung
- 4) **V-Rnr:** VoIP-Rufnummer der Gruppe, 5-stellig !
Hinweis: - für puGr **nicht** nötig !
- für CSGr i.a. Organigrammrufnummer
- für SaGr i.a. Servicerufnummer
- 5) **Rolle:** Dienststellung (Nutzungsrelation) der spezifizierten Person innerhalb der Gruppe;
Hinweis: bitte alle Belegungssituationen (Normaldienst, Urlaub, Krankheit u.a.) berücksichtigen möglichst folgende Begriffe und Abkürzungen verwenden:
Chef n, Sek n, Chef nV, Sek nV (n=1...n), Mitarbeiter/MA
- 6) **Pnr:** Personalnummer des Nutzers, 4-stellig !
- 7) **Name, Vorname:** zur Pnr zugehöriger Name, Vorname
- 8) **TK-Rnr:** bisher genutzte Telefonnummer, 4-stellig !
- 9) **Standort:** Standortbezeichnung des Nutzerarbeitsplatzes (ggf. mehrfach aufführen)
Hinweis: bitte ausschließlich die Standortbezeichnung entsprechend Liste Arbeitsplatzcharakteristik verwenden

