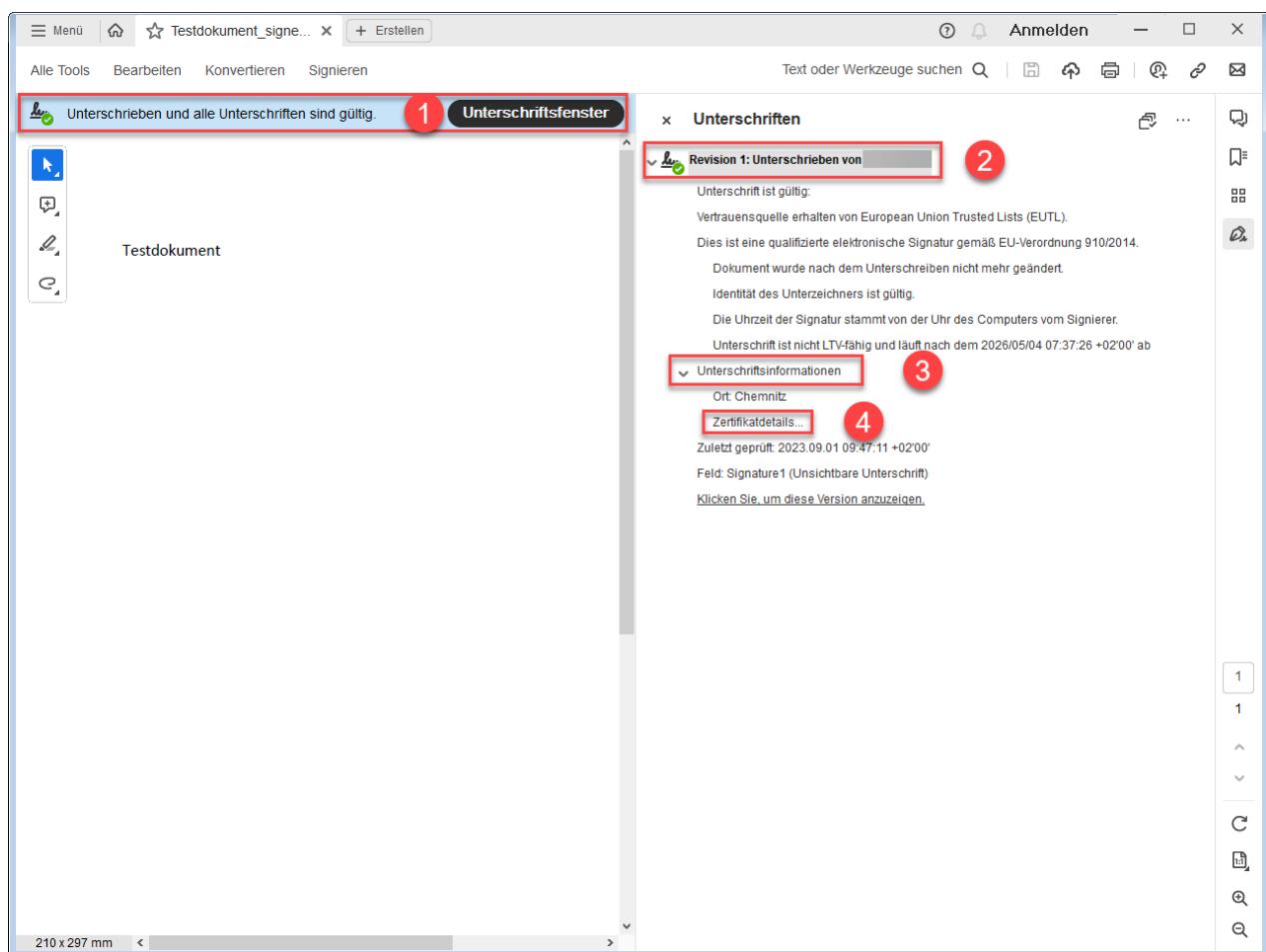


## 1 Vorbemerkung

Die Validierung einer qualifizierten E-Signatur (QES) eines PDF-Dokuments erfolgt im Anzeigeprogramm derjenigen Person, die das elektronisch signierte Dokument aufruft. Für die Validierung ist keine Signaturkarte erforderlich.

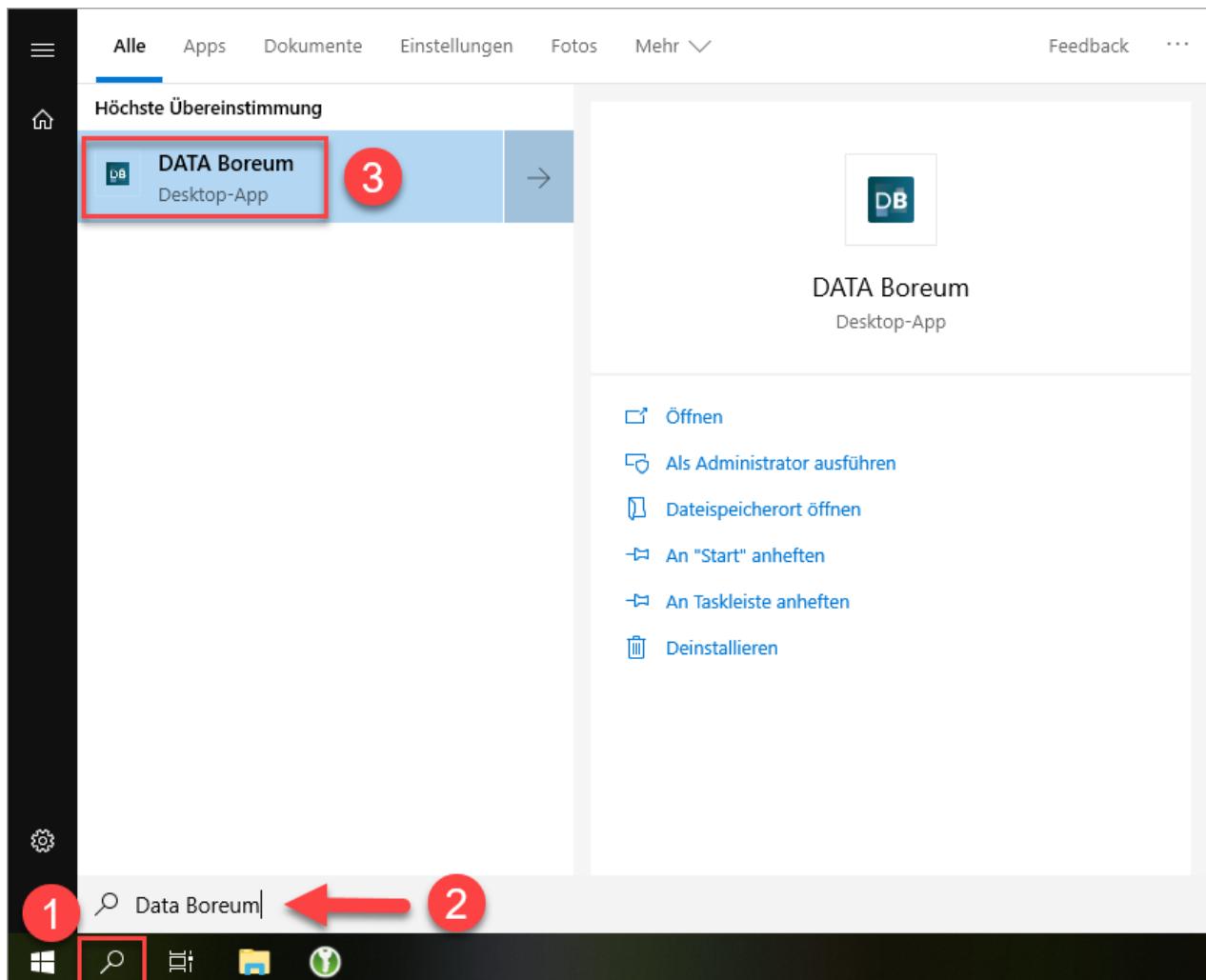
## 2 Validierung in Adobe Acrobat Reader

Öffnen Sie das zu überprüfende PDF-Dokument in **Adobe Acrobat**. Ihnen wird nun in der Kopfzeile des Dokuments automatisch ein **Banner** angezeigt, ob Signaturen enthalten und diese gültig sind. Falls Sie weitere Informationen abrufen möchten, dann klicken Sie auf **Unterschriftenfenster**. Im sich öffnenden Bereich **Unterschriften** wählen Sie die Signatur aus, die Sie überprüfen möchten und klappen diese über den kleinen Pfeil auf. Bei einer QES sollte Ihnen angezeigt werden, dass es sich um **eine qualifizierte elektronische Signatur gemäß EU-Verordnung 910/2014** handelt. Um sich Details zum Aussteller der Signatur oder zum Vertrauensdienstanbieter anzeigen zu lassen, klappen Sie **Unterschrifteninformationen** auf und klicken Sie auf **Zertifikatsdetails**.

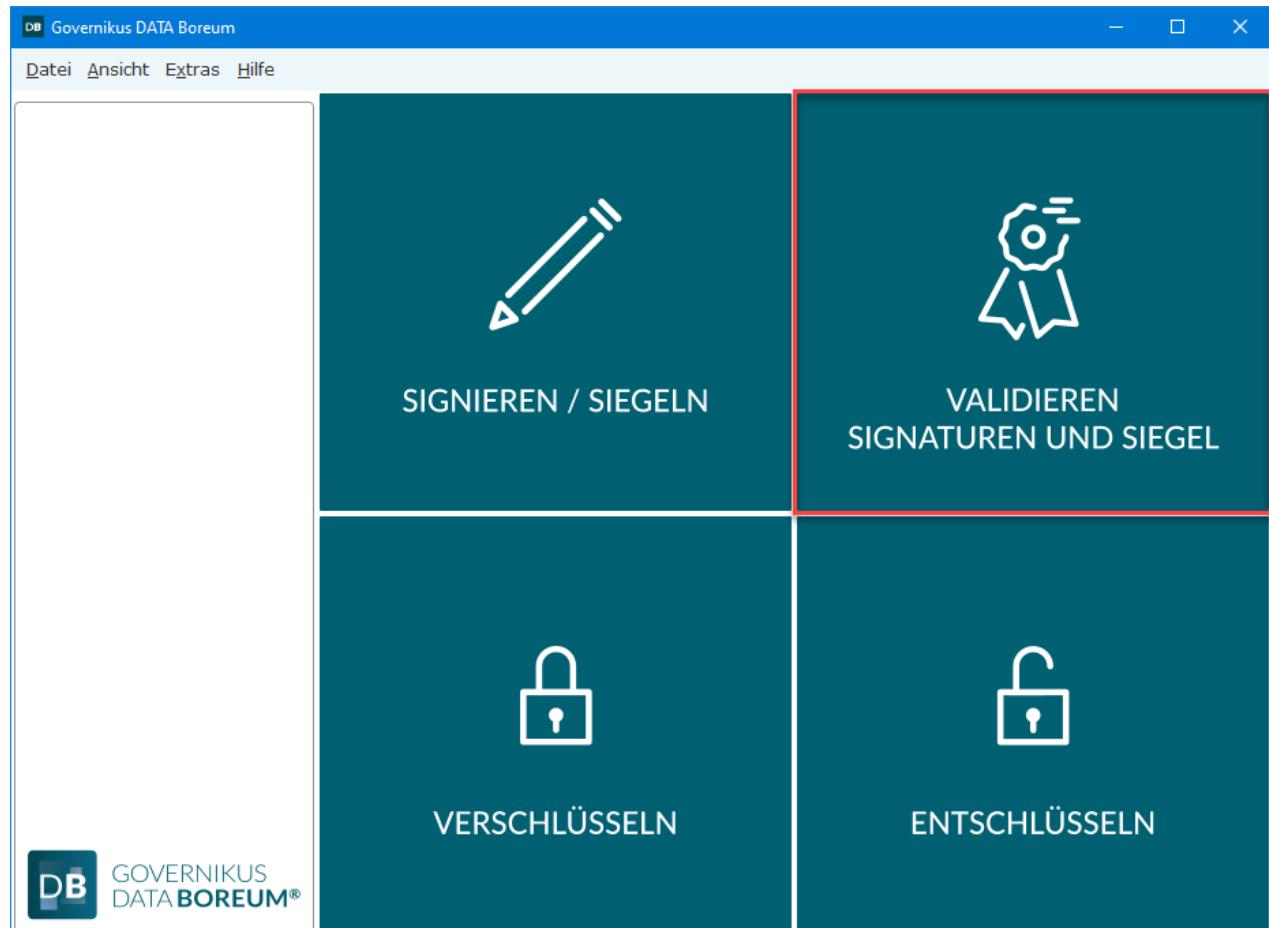


### 3 Validierung in DATA Boreum

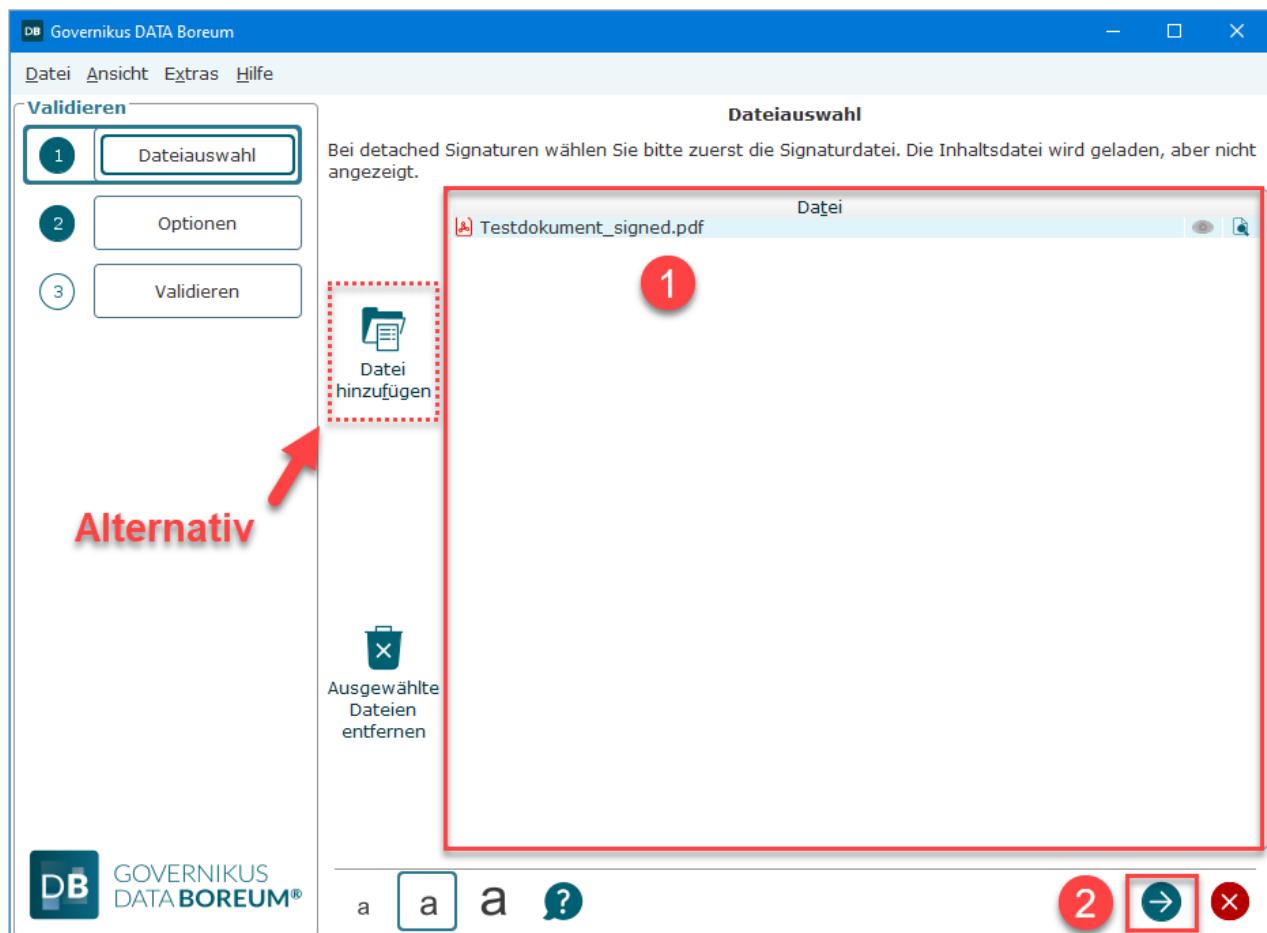
Öffnen Sie die Desktop-App **DATA Boreum**. Diese können Sie im Windows-Startmenü aufrufen, indem Sie in der Taskleiste auf das Suchsymbol klicken und nach dem Namen der App suchen.



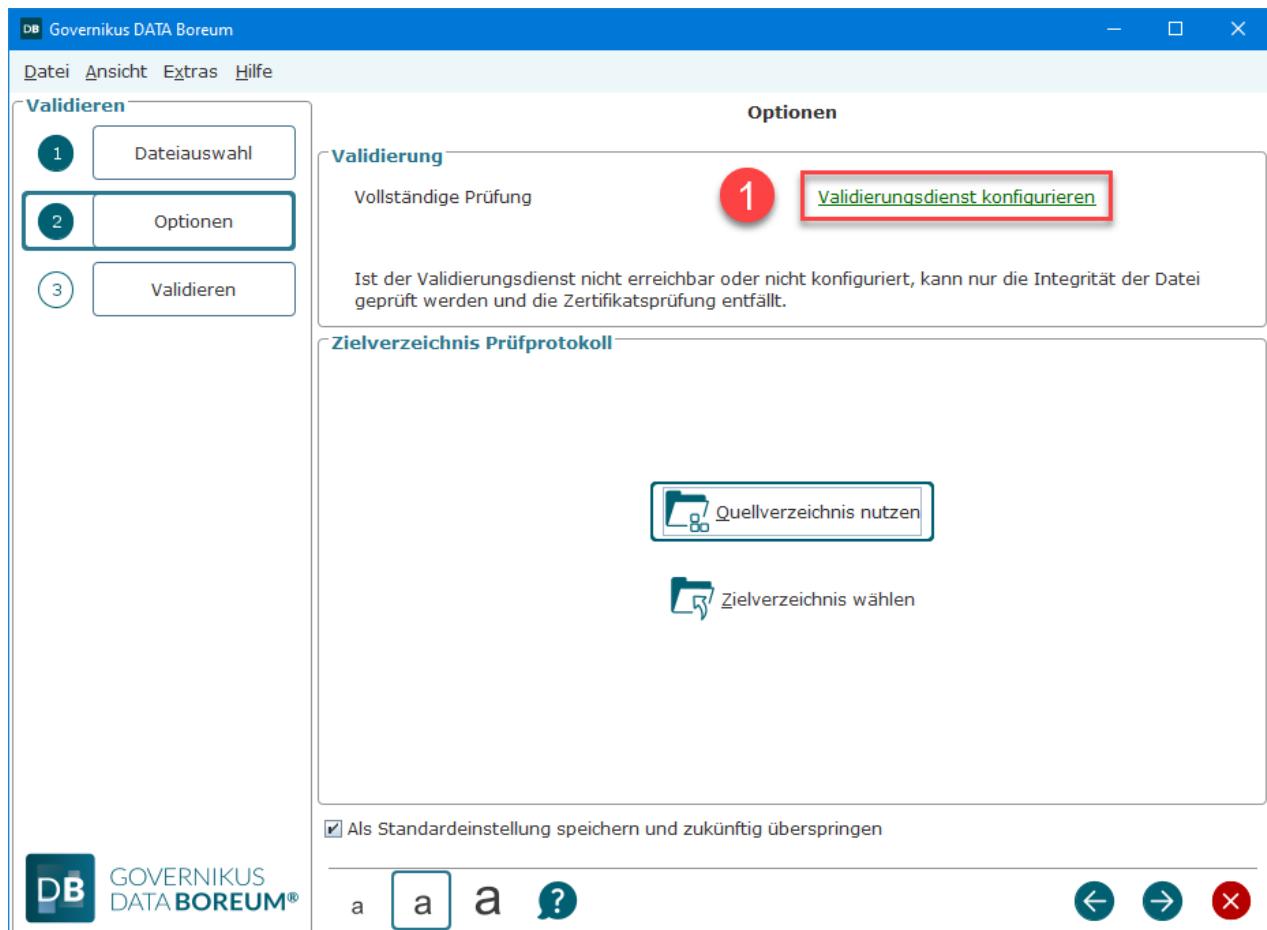
Wählen Sie **Validieren - Signaturen und Siegel**.



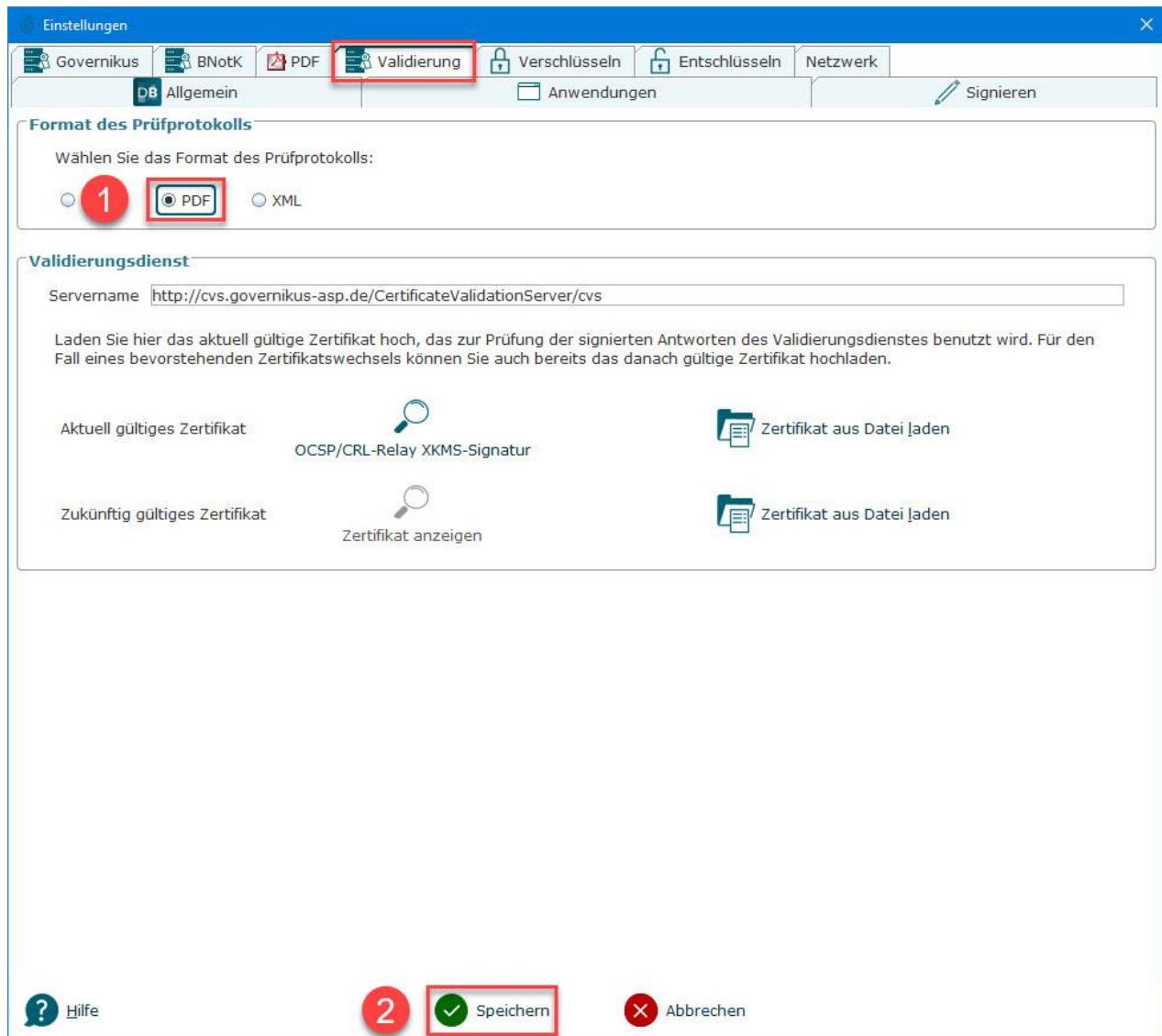
Sie befinden sich nun im **Schritt 1 Dateiauswahl**. Ziehen Sie mit der Maus das zu überprüfende Dokument in den leeren Bereich unter **Datei**. Alternativ können Sie über das Feld **Datei hinzufügen** ein Dokument auswählen. Klicken Sie auf den **Vorwärtspfeil**, um zum nächsten Schritt zu gelangen.



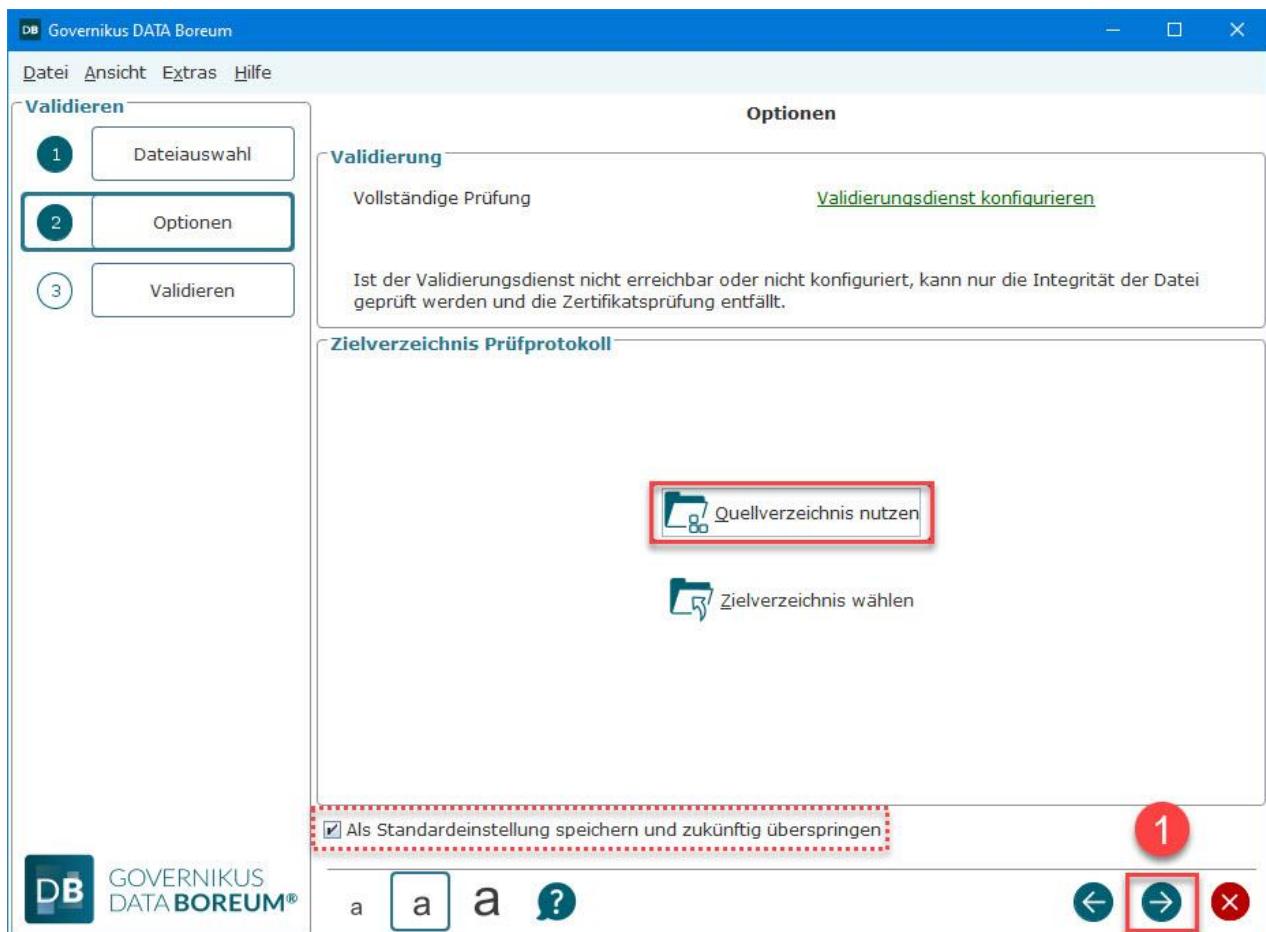
Im Schritt 2 Optionen klicken Sie auf **Validierungsdienst konfigurieren**.



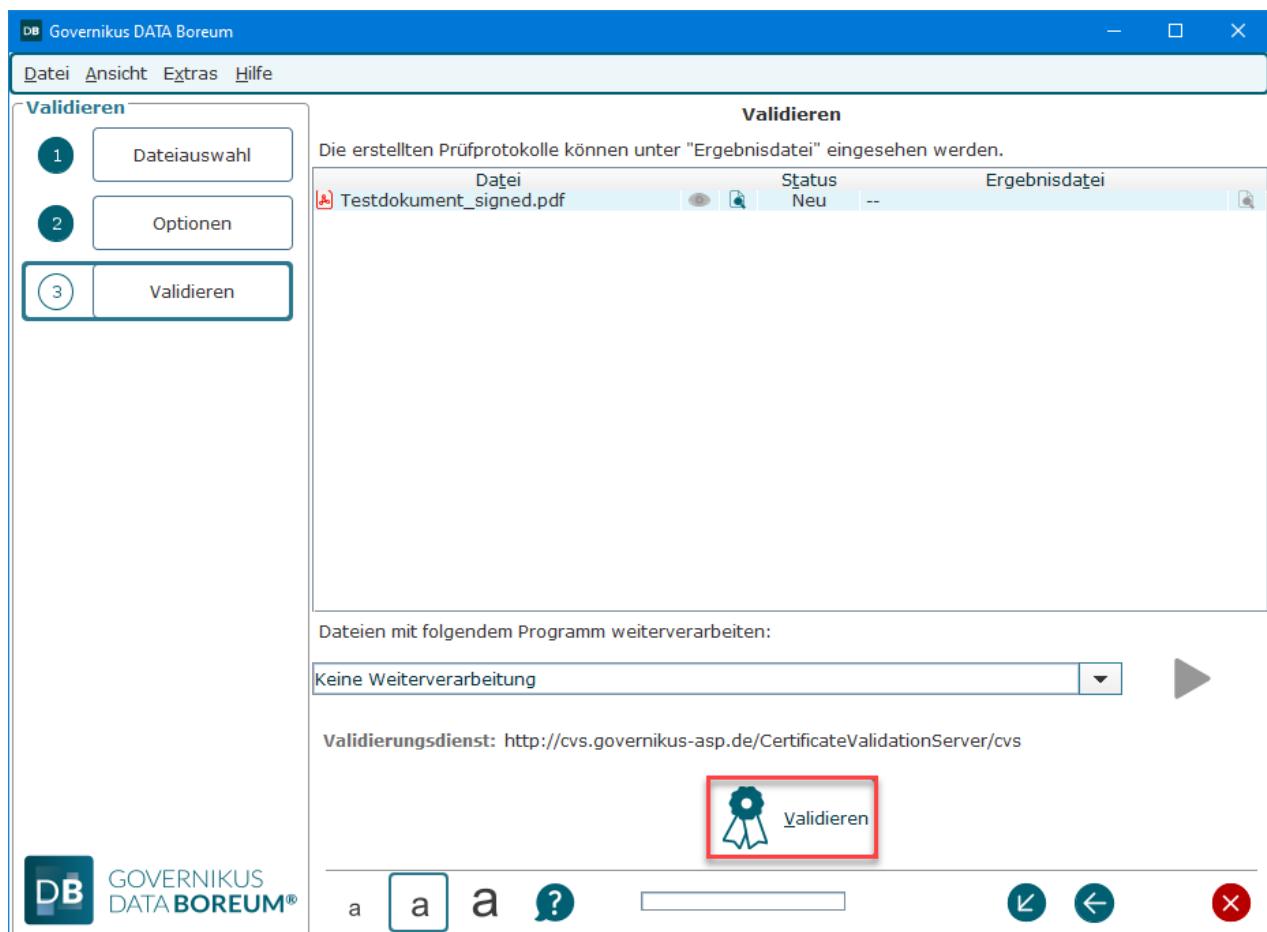
Im darauf erscheinenden Fenster wählen Sie im Reiter **Validierung** unter **Format des Prüfprotokolls** die Option **PDF** aus. **Speichern** Sie die Änderung.



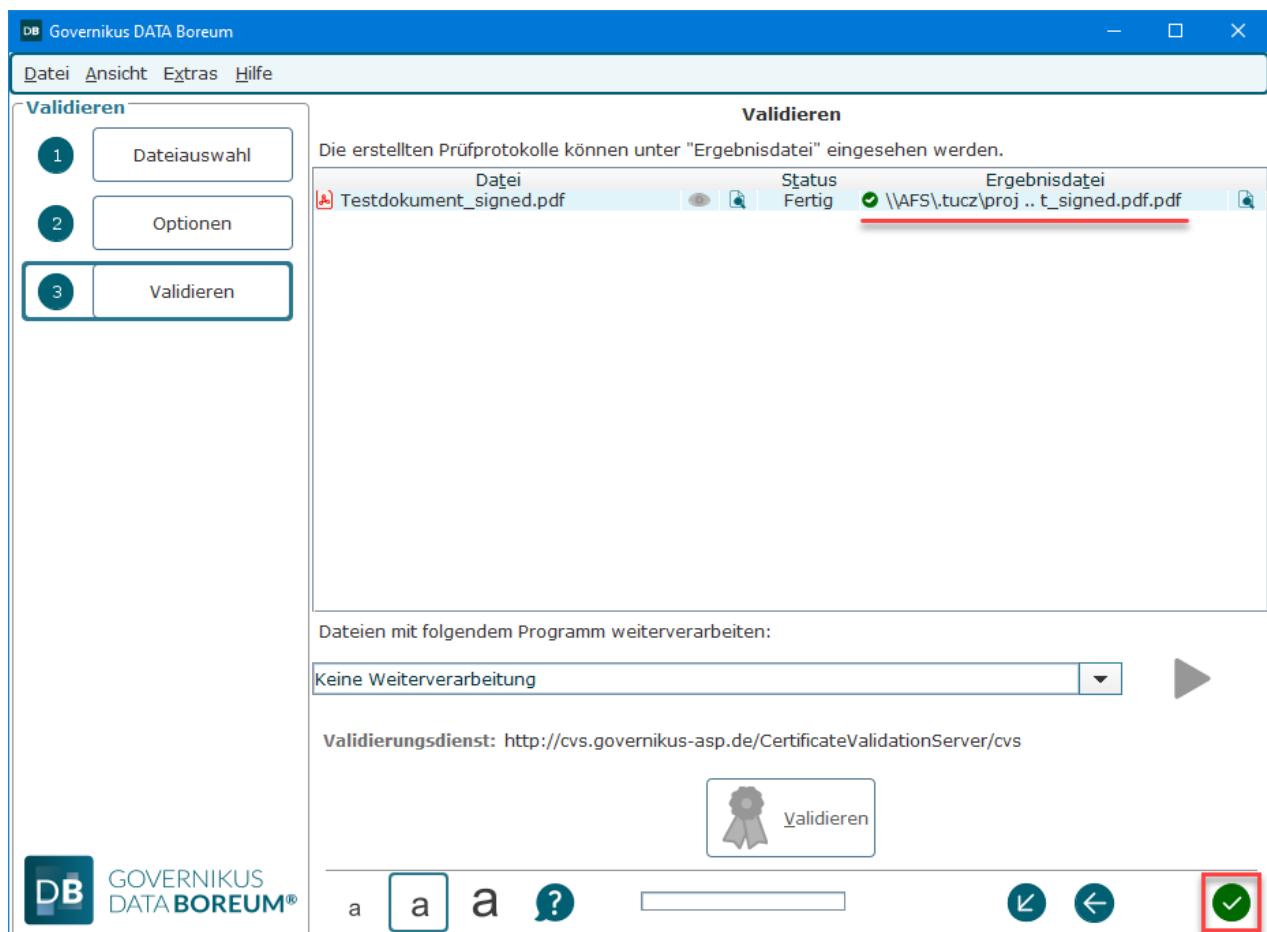
Im **Schritt 2 Optionen** kann die standardmäßig eingestellte Option **Quellverzeichnis nutzen** beibehalten werden. Es wird empfohlen, den Haken auch bei **Als Standardeinstellung speichern und zukünftig überspringen** zu setzen. Bei einem erneuten Aufrufen von DATA Boreum wird daraufhin die aktuelle Ansicht übersprungen. Dies bietet sich an, da die Einstellungen für die Validierung einer qeSignatur in der Regel unverändert bleiben. Klicken Sie auf den **Vorwärtspfeil**, um zum nächsten Schritt zu gelangen.



Im **Schritt 3 Validieren** klicken Sie auf **Validieren**. An dieser Stelle wird das in dem Dokument enthaltene Zertifikat über den Validierungsdienst von Governikus an den herausgebenden qualifizierten Vertrauensdiensteanbieter geschickt, weshalb eine **bestehende Internetverbindung** benötigt wird. Der Vertrauensdiensteanbieter überprüft das Zertifikat auf Echtheit und Gültigkeit. Das signierte Dokument selbst verbleibt hingegen auf dem Rechner und wird lokal auf Integrität geprüft. Warten Sie auf die Meldung, dass der Validierungsvorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.



Nach der Validierung wird im Zielverzeichnis ein **Prüfprotokoll** erzeugt, das zusätzlich zum ursprünglichen Dateinamen des Originaldokuments die Ergänzung **pdf.pdf** trägt (in dieser Anleitung heißt das Prüfprotokoll entsprechend Testdokument\_signed.pdf.pdf). Am **ausgegrauten Feld Validieren** ist zu erkennen, dass der Signiervorgang abgeschlossen ist. Das Fenster kann nun mit einem Klick auf den Haken geschlossen werden.



Öffnen Sie das erstellte **Prüfprotokoll**, um zu sehen, ob die Validierung erfolgreich verlaufen ist.

Seite 1 von 15

**Prüfprotokoll: 31.08.2023, 16:32:27 MESZ**

Fachliche Prüfung:

Fachliche Prüfrichtlinie:	Kumulierte Ergebnis der einzelnen Signaturprüfungen ohne Berücksichtigung des Signurniveaus.
Ergebnis der fachlichen Prüfung:	<b>gültig</b>
Meldungen:	Alle geprüften elektronischen Signaturen sind gültig.

Zusammenfassung Dokumente und Signaturprüfungen:

Nr.	Dokument	Signiert durch	Signurniveau	Signaturprüfung
1.	<a href="#">Testdokument_signed_Revision2.pdf</a>		EU-qualifizierte elektronische Signatur (EUMS-TL)	<b>gültig</b>

Dokument bzw. Containerstruktur:

PDF-Dokument: Testdokument_signed.pdf	
2. Revision	
Signatur durch:	
Ergebnis der Signaturprüfung:	<b>gültig</b>
Hinweis:	Das gesamte Dokument wurde elektronisch signiert.
1. Revision	

Übersicht Prüfung der Signaturen:

PAdES: Testdokument_signed_Revision2.pdf	
Zeitpunkt der Durchführung der Prüfung:	31.08.2023, 16:32:27 MESZ
Signierte Datei oder Inhalt:	Testdokument_signed_Revision2.pdf
Signatur durch:	
Adresse:	Chemnitz
Niveau und Typ der Signatur:	EU-qualifizierte elektronische Signatur (EUMS-TL)
Behaupteter Signaturzeitpunkt:	31.08.2023, 15:28:59 MESZ
Prüfzeitpunkt der Signatur:	Behaupteter Signaturzeitpunkt
Ergebnis der Signaturprüfung:	<b>gültig</b>

Prüfung der Signaturen im Detail:

PAdES-Signatur B: Testdokument_signed_Revision2.pdf	
Zeitpunkt der Durchführung der Prüfung:	31.08.2023, 16:32:27 MESZ
Signierte Datei oder Inhalt:	Testdokument_signed_Revision2.pdf
Signatur durch:	