

1 Vorbemerkung

Zur Unterzeichnung elektronischer Dokumente (vorrangig PDF-Dateien) wird eine elektronische Signatur (E-Signatur) gemäß der EU-Verordnung Nr. 910/2014 (eIDAS-Verordnung) benötigt, will man den Medienbruch (Ausdruck auf Papier) vermeiden. Nur die **qualifizierte E-Signatur gemäß eIDAS-VO** wirkt wie eine händische Unterschrift, also schriftformersetzend.

Eine qualifizierte E-Signatur kann durch ein so genanntes Fernsignaturverfahren oder mittels einer **E-Signaturkarte** und den darauf enthaltenen kryptografischen Zertifikaten erstellt werden. Als TUC haben wir uns für den Einsatz von personalisierten E-Signaturkarten entschieden. Wir können diese Karten direkt über die **eGovernment-Basiskomponente „E-Signatur und Verschlüsselung“** beschaffen. Es können folgende Signaturkarten mit einer Gültigkeit der Zertifikate von 3 Jahren bestellt werden.

- **Einzelkarte** elektronische Signatur: **151,38 EUR** (zzgl. MwSt.)
- **Stapelsignatur-Karte 100** elektronische Signatur: **238,38 EUR** (zzgl. MwSt.)
- **Massensignatur-Karte** elektronische Signatur: **544,00 EUR** (zzgl. MwSt.)

Für die Erstellung von qualifizierten E-Signaturen mittels einer Signaturkarte entstehen in der Folge keine weiteren Kosten. Mit einer Signaturkarte lassen sich daher beliebig viele Dokumente elektronisch signieren.

Der **Unterschied** zwischen Einzel- und Stapelsignatur-Karte besteht darin, dass die persönliche PIN (2. Sicherheitsfaktor) bei Nutzung einer Stapelsignatur-Karte nur einmal bei der gleichzeitigen Signatur mehrerer Dokumente (max. 100) eingegeben werden muss. Damit lässt sich das **Szenario einer „digitalen Unterschriftsmappe“** gut umsetzen. Eine **Massensignatur-Karte** wird auf Servern in automatisierten Workflows eingesetzt. Für den Erwerb einer oder mehrerer E-Signaturkarte/n Ihrer Wahl reichen Sie bitte einen regulären Beschaffungsantrag bei der Abt. 3.5 ein.

Nachdem Sie den **Beschaffungsantrag** gestellt haben, wird im Warenhaus der eGovernment-Basiskomponente Elektronische Signatur und Verschlüsselung die Bestellung ausgelöst und Ihnen anschließend via E-Mail

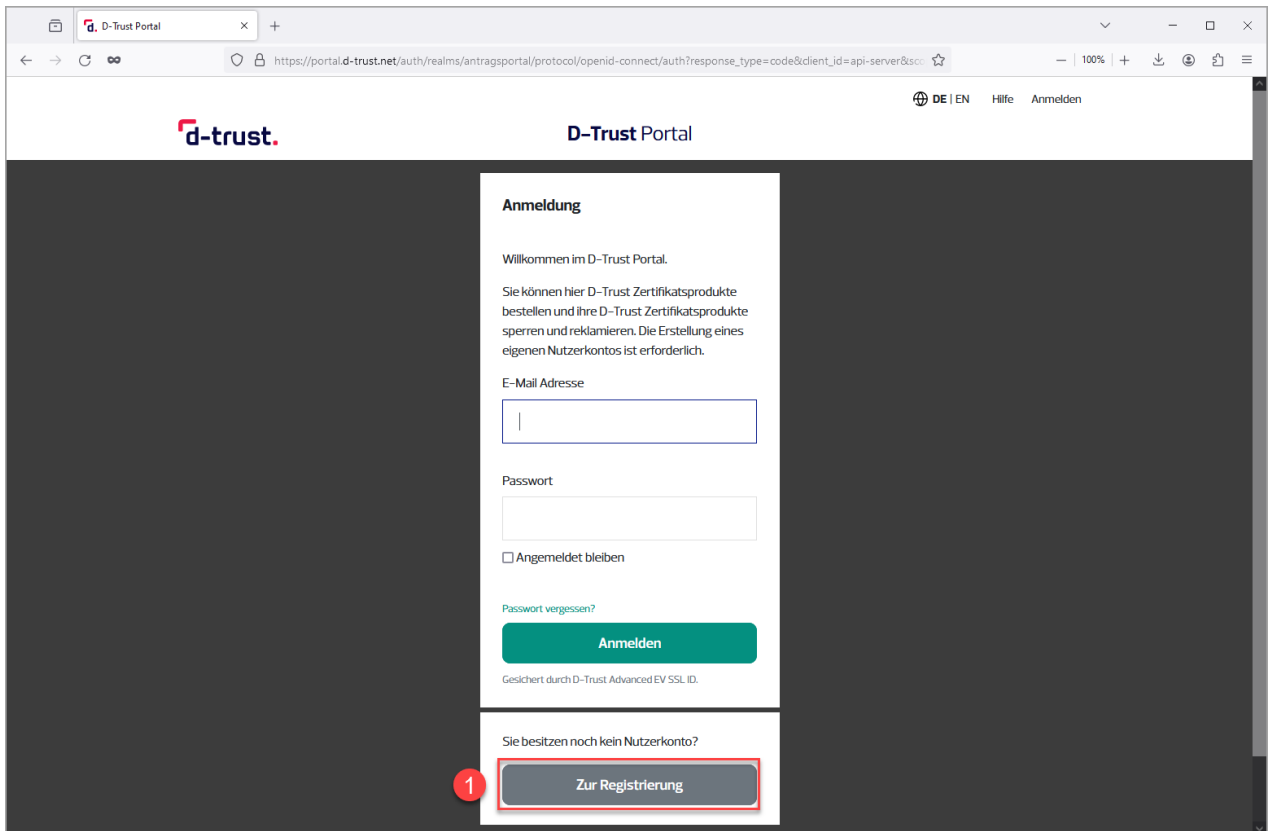
- eine Bestellnummer und
 - ein Link zur Registrierung im Antragsportal des Diensteanbieters D-Trust
- für die Beantragung einer Signaturkarte übersendet.

2 Online-Antrag via D-TRUST Beantragung

2.1 Registrierung im D-Trust Portal

Rufen Sie das Antragsportal von D-Trust über den an Ihre E-Mail übersandten Link in einem **Standard-Browser** (Firefox, Chrome, Safari) auf.

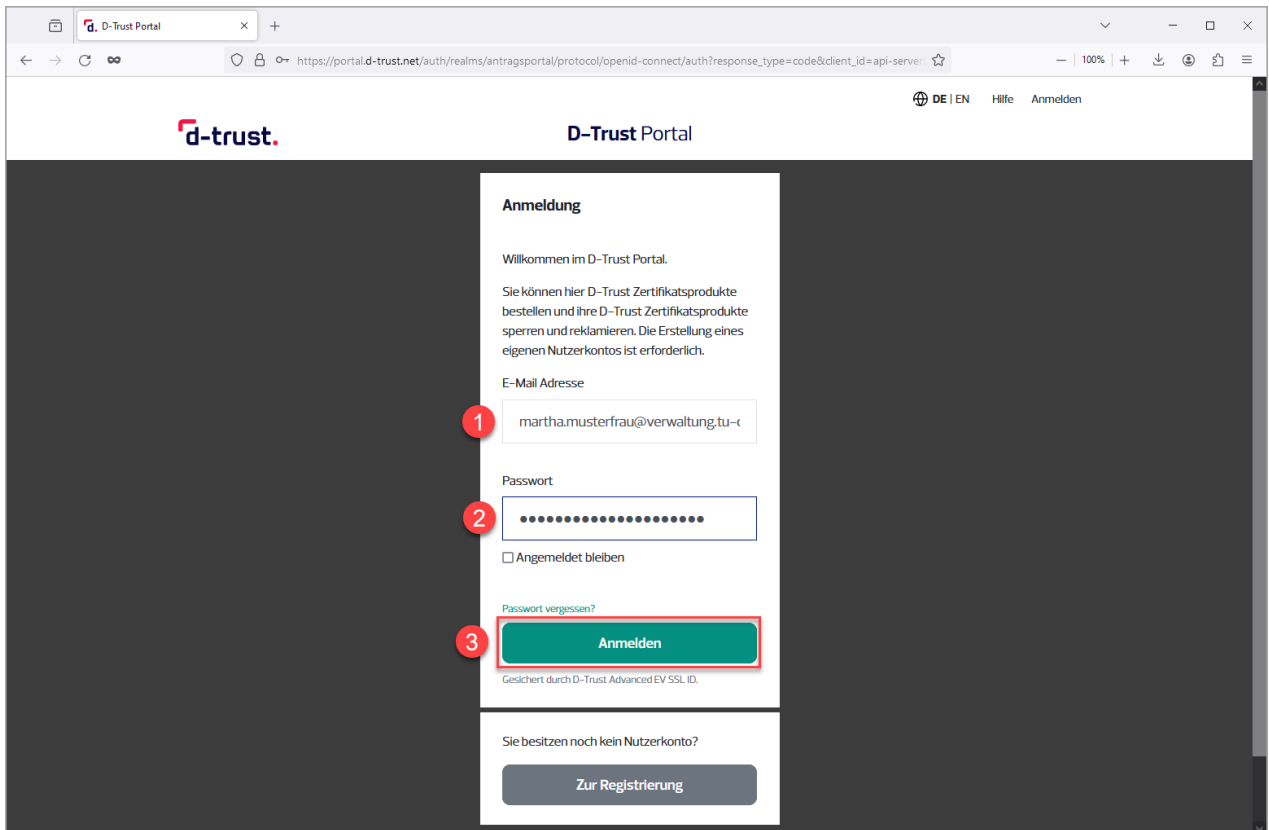
Wählen Sie **Zur Registrierung** und registrieren sich einmalig im Antragsportal anhand Ihrer E-Mail-Adresse und eines selbst gewählten Passworts. Hiermit wird innerhalb des Rahmenvertrages ein persönliches Konto angelegt, über das der Antrag läuft.



Innerhalb kurzer Zeit schickt Ihnen das D-Trust Antragsportal eine **E-Mail** mit dem Titel „Bestätigungsmail“ an die für die Registrierung verwendete E-Mail-Adresse. Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den darin enthaltenen Link, um Ihre Registrierung abzuschließen. Bestätigen Sie im Browser, dass Ihre E-Mail-Adresse gültig ist.

2.2 Anmelden im D-Trust Portal und Auswahl des Wareshops

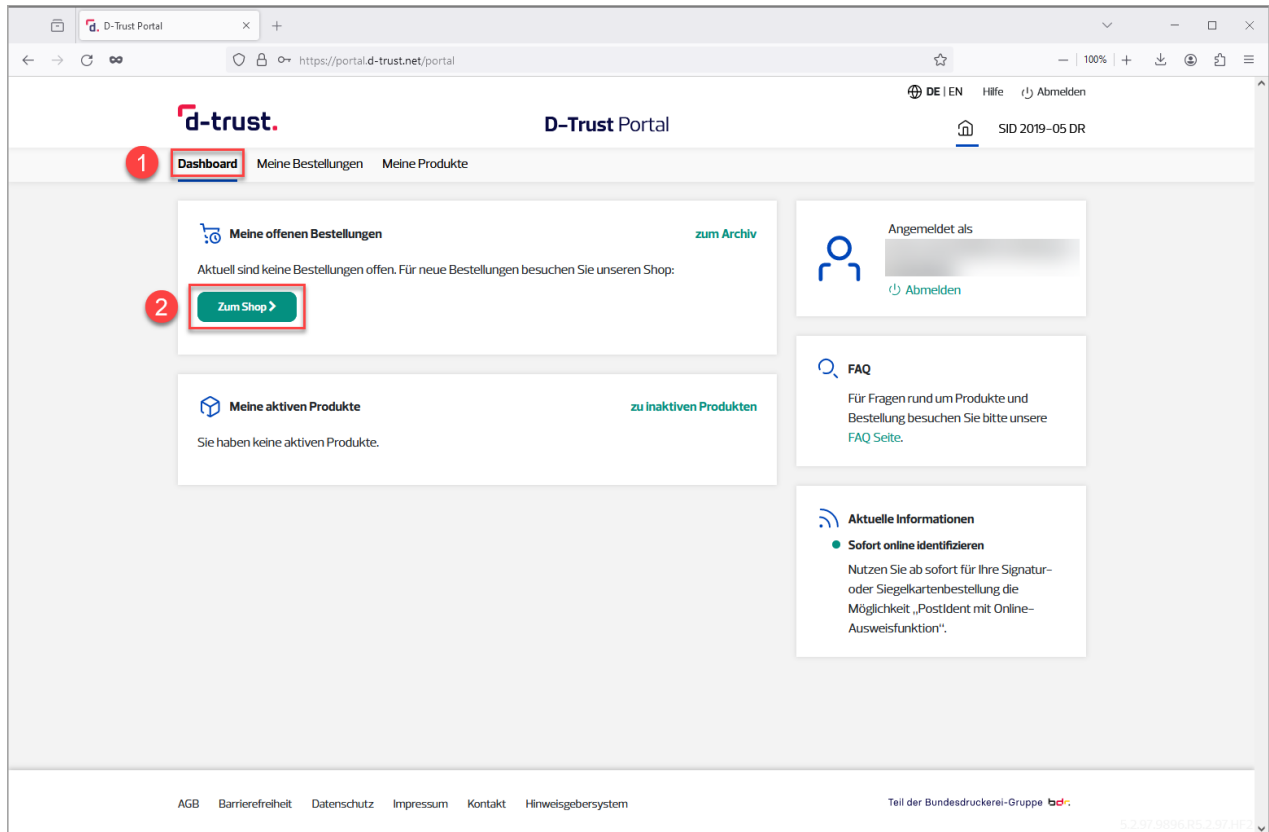
Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem dazu gewählten Passwort im D-Trust Portal an.



The screenshot shows the D-Trust Portal login interface. The browser address bar displays the URL: `https://portal.d-trust.net/auth/realms/antragsportal/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&client_id=api-server`. The page features the D-Trust logo and the title "D-Trust Portal". The login form is titled "Anmeldung" and includes the following elements:

- Willkommen im D-Trust Portal.** Sie können hier D-Trust Zertifikatsprodukte bestellen und ihre D-Trust Zertifikatsprodukte sperren und reklamieren. Die Erstellung eines eigenen Nutzerkontos ist erforderlich.
- E-Mail Adresse:** A text input field containing the email address `martha.musterfrau@verwaltung.tu-`. A red circle with the number "1" is placed to the left of this field.
- Passwort:** A password input field with masked characters. A red circle with the number "2" is placed to the left of this field.
- ☐ Angemeldet bleiben
- [Passwort vergessen?](#)
- Anmelden:** A green button with white text. A red circle with the number "3" is placed to the left of this button.
- Gesichert durch D-Trust Advanced EV SSL ID.
- Sie besitzen noch kein Nutzerkonto?**
- Zur Registrierung:** A grey button.

Im Reiter **Dashboard** klicken Sie auf **Zum Shop** und wählen den Shop mit der Nummer **SID 2024-23 DR** aus.



Anschließend können Sie zwischen den Signaturkarten wählen. Bestellen Sie bitte diejenige Signaturkarte, die Sie im Beschaffungsantrag angegeben haben.

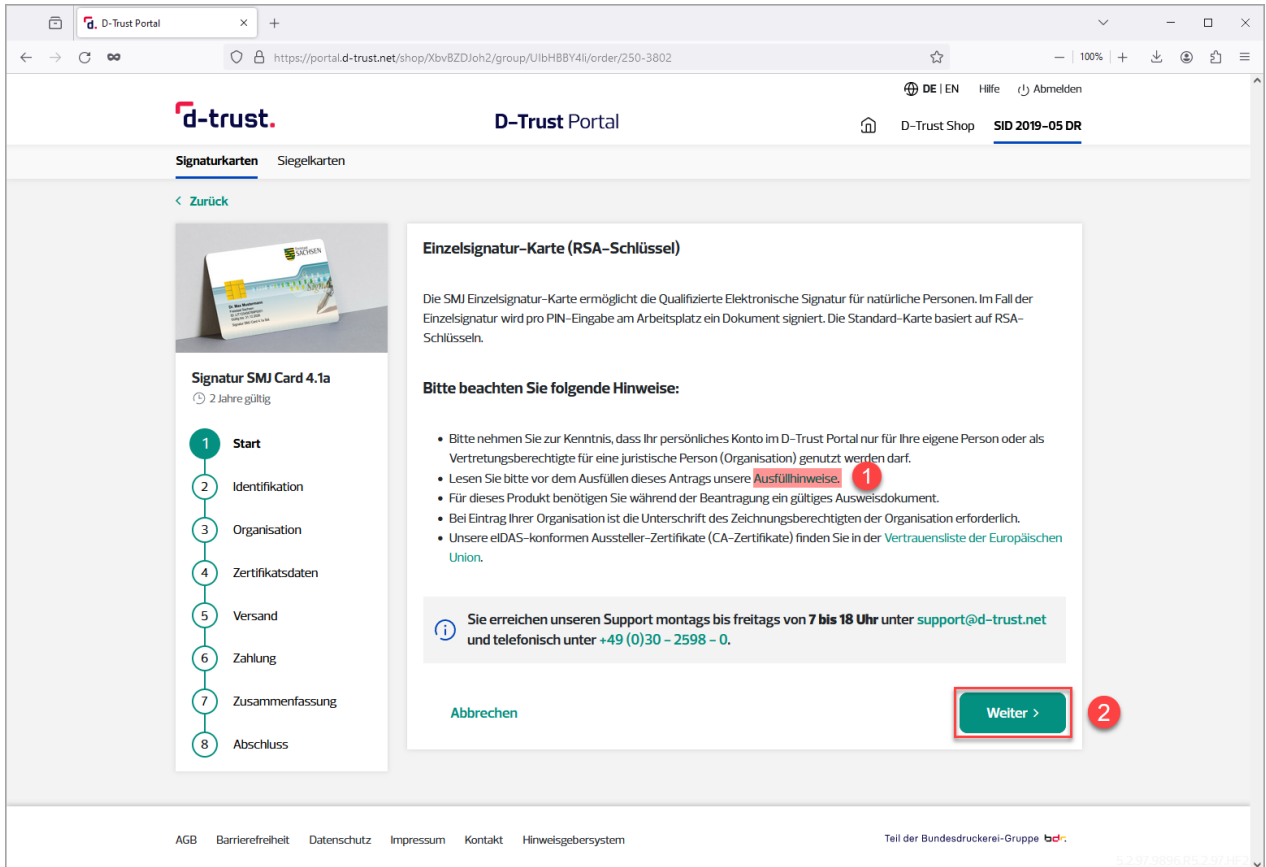
The screenshot shows the D-Trust Portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'DE | EN', 'Hilfe', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. Below this, the 'D-Trust Portal' header is visible. The main content area is titled 'Signaturkarten' and 'Siegelkarten'. A notice states that employees of the Saxon State and Municipal Administration can order signature and seal cards from the SID 2024-23 DR framework contract. Below this, three product cards are displayed:

- Signatur D-Trust Card 5.1 M100**: 3 Jahre gültig, Stapelsignatur-Karte (ECC-Schlüssel), ab 238,38 € zzgl. MwSt.
- Signatur D-Trust Card 5.1 Multi**: 3 Jahre gültig, Massensignatur-Karte (ECC-Schlüssel), ab 544,00 € zzgl. MwSt.
- Signatur SID Card 5.1 Std.**: 3 Jahre gültig, Einzelsignatur-Karte (RSA-Schlüssel), ab 151,38 € zzgl. MwSt.

Each product card includes a 'Details >' button and a 'Bestellen' button. The bottom of the page features a footer with 'AGB', 'Barrierefreiheit', 'Datenschutz', 'Impressum', 'Kontakt', 'Hinweisgebersystem', and 'Teil der Bundesdruckerei-Gruppe bdf'.

2.3 Hinweise zum Ausfüllen des Formulars

Nehmen Sie die **Ausfüllhinweise** bitte zur Kenntnis. Laden Sie sich dazu das texterwähnte PDF herunter. Die Ausfüllhinweise des Portalbetreibers liegen **in deutscher und englischer Sprache** vor.



d-trust. D-Trust Portal

DE | EN Hilfe Abmelden

D-Trust Shop SID 2019-05 DR

Signaturkarten Siegelkarten

[Zurück](#)

Signatur SMJ Card 4.1a
2 Jahre gültig

- Start**
- Identifikation
- Organisation
- Zertifikatsdaten
- Versand
- Zahlung
- Zusammenfassung
- Abschluss

Einzel-Signatur-Karte (RSA-Schlüssel)

Die SMJ Einzel-Signatur-Karte ermöglicht die Qualifizierte Elektronische Signatur für natürliche Personen. Im Fall der Einzel-Signatur wird pro PIN-Eingabe am Arbeitsplatz ein Dokument signiert. Die Standard-Karte basiert auf RSA-Schlüsseln.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass Ihr persönliches Konto im D-Trust Portal nur für Ihre eigene Person oder als Vertretungsberechtigte für eine juristische Person (Organisation) genutzt werden darf.
- Lesen Sie bitte vor dem Ausfüllen dieses Antrags unsere **Ausfüllhinweise**.
- Für dieses Produkt benötigen Sie während der Beantragung ein gültiges Ausweisdokument.
- Bei Eintrag Ihrer Organisation ist die Unterschrift des Zeichnungsberechtigten der Organisation erforderlich.
- Unsere eIDAS-konformen Aussteller-Zertifikate (CA-Zertifikate) finden Sie in der [Vertrauensliste der Europäischen Union](#).

Sie erreichen unseren Support montags bis freitags von 7 bis 18 Uhr unter support@d-trust.net und telefonisch unter +49 (0)30 - 2598 - 0.

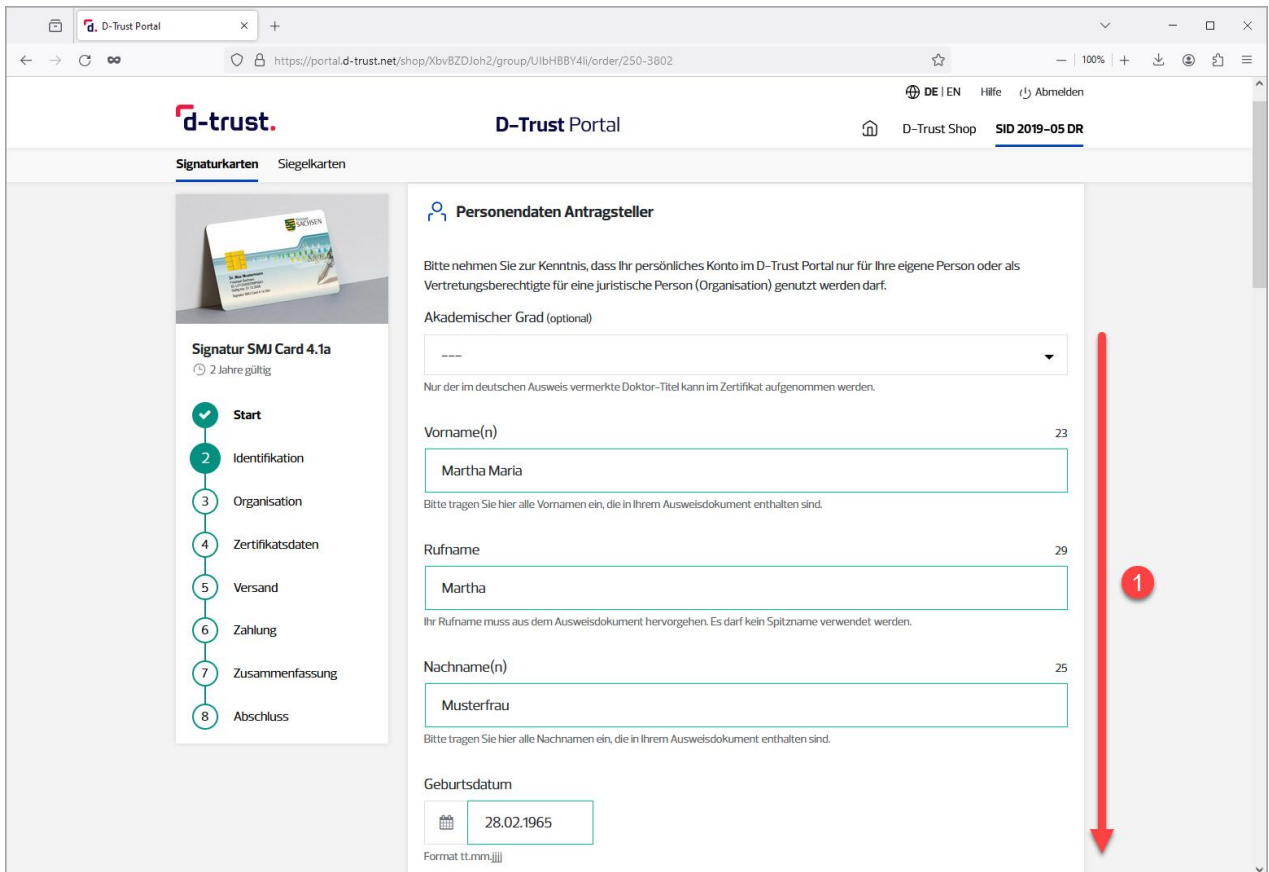
[Abbrechen](#) [Weiter >](#)

AGB Barrierefreiheit Datenschutz Impressum Kontakt Hinweisgebersystem

Teil der Bundesdruckerei-Gruppe bdf

2.4 Angaben zur Identifikation

Füllen Sie bitte alle notwendigen Felder mit Ihren persönlichen Angaben aus. Scrollen Sie auf der Seite nach unten, um alle Felder auszufüllen.



d-trust. D-Trust Portal

DE | EN Hilfe Abmelden

D-Trust Shop SID 2019-05 DR

Signaturkarten Siegelkarten

Signatur SMJ Card 4.1a
2 Jahre gültig

Personendaten Antragsteller

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass Ihr persönliches Konto im D-Trust Portal nur für Ihre eigene Person oder als Vertretungsberechtigte für eine juristische Person (Organisation) genutzt werden darf.

Akademischer Grad (optional)

Nur der im deutschen Ausweis vermerkte Doktor-Titel kann im Zertifikat aufgenommen werden.

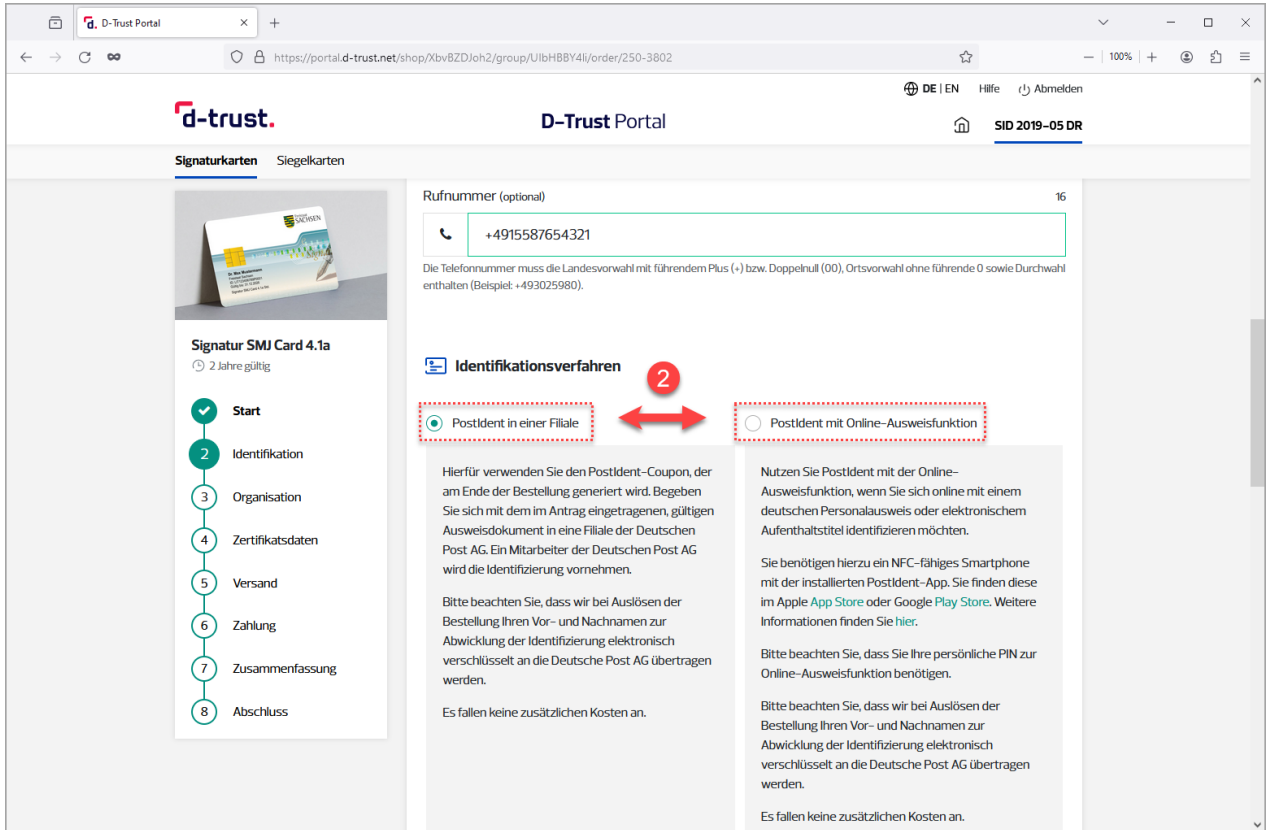
Vorname(n) 23
Martha Maria
Bitte tragen Sie hier alle Vornamen ein, die in Ihrem Ausweisdokument enthalten sind.

Rufname 29
Martha
Ihr Rufname muss aus dem Ausweisdokument hervorgehen. Es darf kein Spitzname verwendet werden.

Nachname(n) 25
Musterfrau
Bitte tragen Sie hier alle Nachnamen ein, die in Ihrem Ausweisdokument enthalten sind.

Geburtsdatum
28.02.1965
Format tt.mm.jjjj

Unter dem Abschnitt **Identifikationsverfahren** entscheiden Sie sich bitte für ein Verfahren zum Nachweis Ihrer Identität. Beachten Sie die darunter stehenden Hinweise.



The screenshot shows the D-Trust Portal interface. On the left, a sidebar displays the 'Signatur SMJ Card 4.1a' and a progress bar with 8 steps: Start, Identifikation (highlighted with a red circle and number 2), Organisation, Zertifikatsdaten, Versand, Zahlung, Zusammenfassung, and Abschluss. The main content area is titled 'Identifikationsverfahren' and features a red circle with the number 2. Below this, there are two radio button options: 'PostIdent in einer Filiale' (selected) and 'PostIdent mit Online-Ausweisfunktion'. A red double-headed arrow connects these two options. To the right of the 'PostIdent in einer Filiale' option, there is a text box explaining the process: 'Hierfür verwenden Sie den PostIdent-Coupon, der am Ende der Bestellung generiert wird. Begeben Sie sich mit dem im Antrag eingetragenen, gültigen Ausweisdokument in eine Filiale der Deutschen Post AG. Ein Mitarbeiter der Deutschen Post AG wird die Identifizierung vornehmen. Bitte beachten Sie, dass wir bei Auslösen der Bestellung Ihren Vor- und Nachnamen zur Abwicklung der Identifizierung elektronisch verschlüsselt an die Deutsche Post AG übertragen werden. Es fallen keine zusätzlichen Kosten an.' To the right of the 'PostIdent mit Online-Ausweisfunktion' option, there is a text box explaining the process: 'Nutzen Sie PostIdent mit der Online-Ausweisfunktion, wenn Sie sich online mit einem deutschen Personalausweis oder elektronischem Aufenthaltstitel identifizieren möchten. Sie benötigen hierzu ein NFC-fähiges Smartphone mit der installierten PostIdent-App. Sie finden diese im Apple App Store oder Google Play Store. Weitere Informationen finden Sie hier. Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre persönliche PIN zur Online-Ausweisfunktion benötigen. Bitte beachten Sie, dass wir bei Auslösen der Bestellung Ihren Vor- und Nachnamen zur Abwicklung der Identifizierung elektronisch verschlüsselt an die Deutsche Post AG übertragen werden. Es fallen keine zusätzlichen Kosten an.'

An dieser Stelle des Antrags sind Angaben zu einem zugelassenen und gültigen **Ausweisdokument** erforderlich. Bei der Nutzung des sogenannten **Postident-Verfahrens in einer Filiale** ist das entsprechende Ausweisdokument später zur persönlichen Identifikation bei einer **Filiale der Deutschen Post** vorzulegen.

The screenshot shows the 'D-Trust Portal' interface. On the left, a sidebar titled 'Signaturkarten' contains a progress bar with steps: 1. Start, 2. Identifikation, 3. Organisation, 4. Zertifikatsdaten, 5. Versand, 6. Zahlung, 7. Zusammenfassung, 8. Abschluss. The main content area is titled 'Ausweisdokument' and contains a warning: 'Laut eIDAS-Verordnung muss die Identität der Person, auf deren Namen das Zertifikat ausgestellt wird, eindeutig bestätigt werden. Im weiteren Verlauf des Antragsprozesses sind daher die Angaben zum Ausweisdokument erforderlich.' Below this, the 'Ausweistyp' is set to 'Personalausweis'. The form includes fields for 'Ausweisnummer' (234JWEB9Y3S), 'Geburtsort' (Musterstadt), 'Gültig bis' (07.03.2029), and 'Tag der Ausstellung' (08.03.2019). A red arrow points to the 'Ausweisnummer' field, which is marked with a red circle containing the number 3. The 'Ausstellende Behörde' is set to 'Stadt Musterstadt'.

d-trust. D-Trust Portal

DE | EN Hilfe Abmelden

D-Trust Shop SID 2019-05 DR

Signaturkarten Siegelkarten

Signatur SMJ Card 4.1a
2 Jahre gültig

Start

2 Identifikation

3 Organisation

4 Zertifikatsdaten

5 Versand

6 Zahlung

7 Zusammenfassung

8 Abschluss

Aktuelle Meldeanschrift

Straße 49 Nr. (optional) 4
Sonnenallee 6c

Adresszusatz (optional)

Der Adresszusatz komplettiert Ihre Adressangabe, z. B. durch die Nennung eines Gebäudeteils oder ergänzender Ortsangaben.

Postleitzahl 5 Ort 29
04711 Musterstadt

Land
Deutschland (DE)

Abbrechen < Zurück Weiter >

AGB Barrierefreiheit Datenschutz Impressum Kontakt Hinweisgebersystem

Teil der Bundesdruckerei-Gruppe bdf

2.5 Angaben zur dienstlichen Nutzung

In diesem Schritt sind **nur Pflichtangaben** zu unserer Universität nötig. Setzen Sie bitte die Radio-Buttons analog der Vorgaben im Screenshot und verwenden Sie bitte die unten stehenden **Kopiervorlagen**, um Schreibfehler zu vermeiden.

Organisation

☐ Nein, ich möchte keine Organisation in mein Zertifikat aufnehmen.
☒ Ja, ich möchte eine Organisation in mein Zertifikat aufnehmen.

Organisationsname 120
 Technische Universität Chemnitz

Bitte geben Sie die genaue Bezeichnung Ihrer Organisation inkl. Rechtsform an (z. B. GmbH, AG, K.d.ö.R.).

Organisationseinheit (optional)
 z. B. Abteilung, Sparte o. Ä.

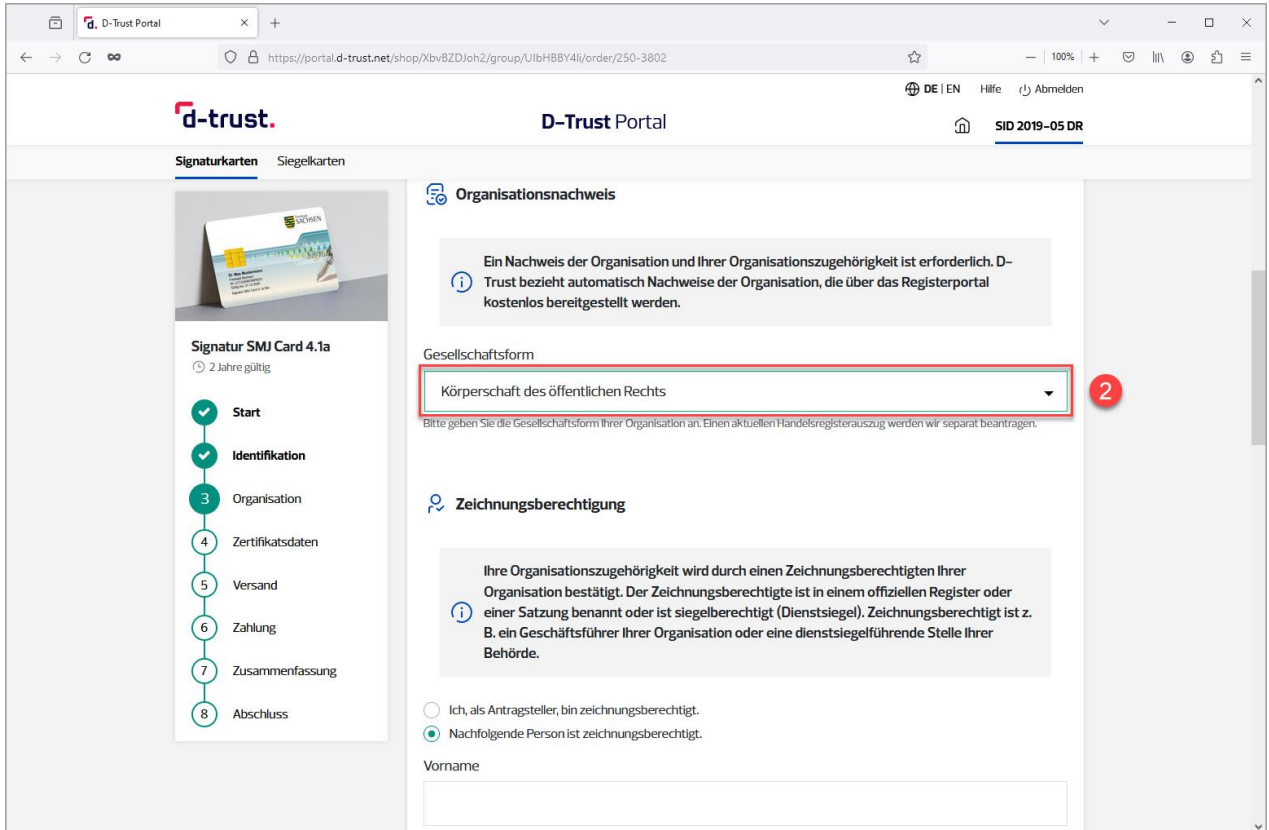
Straße 41 Nr. (optional) 4
 Straße der Nationen 62

Postleitzahl 5 Ort 32
 09111 Chemnitz

Bundesland / Region (optional) Land
 Deutschland (DE)

(1) Kopiervorlage für **Organisationsangaben**

Organisationsname	Technische Universität Chemnitz
Straße	Straße der Nationen
Hausnummer	62
Postleitzahl	09111
Ort	Chemnitz



d-trust. D-Trust Portal

DE | EN Hilfe Abmelden

SID 2019-05 DR

Signaturkarten Siegelkarten

Organisationsnachweis

Ein Nachweis der Organisation und Ihrer Organisationszugehörigkeit ist erforderlich. D-Trust bezieht automatisch Nachweise der Organisation, die über das Registerportal kostenlos bereitgestellt werden.

Gesellschaftsform

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Bitte geben Sie die Gesellschaftsform Ihrer Organisation an. Einen aktuellen Handelsregistrauszug werden wir separat beantragen.

Zeichnungsberechtigung

Ihre Organisationszugehörigkeit wird durch einen Zeichnungsberechtigten Ihrer Organisation bestätigt. Der Zeichnungsberechtigte ist in einem offiziellen Register oder einer Satzung benannt oder ist siegelberechtigt (Dienstsiegel). Zeichnungsberechtigt ist z. B. ein Geschäftsführer Ihrer Organisation oder eine dienstsiegelführende Stelle Ihrer Behörde.

☐ Ich, als Antragsteller, bin zeichnungsberechtigt.

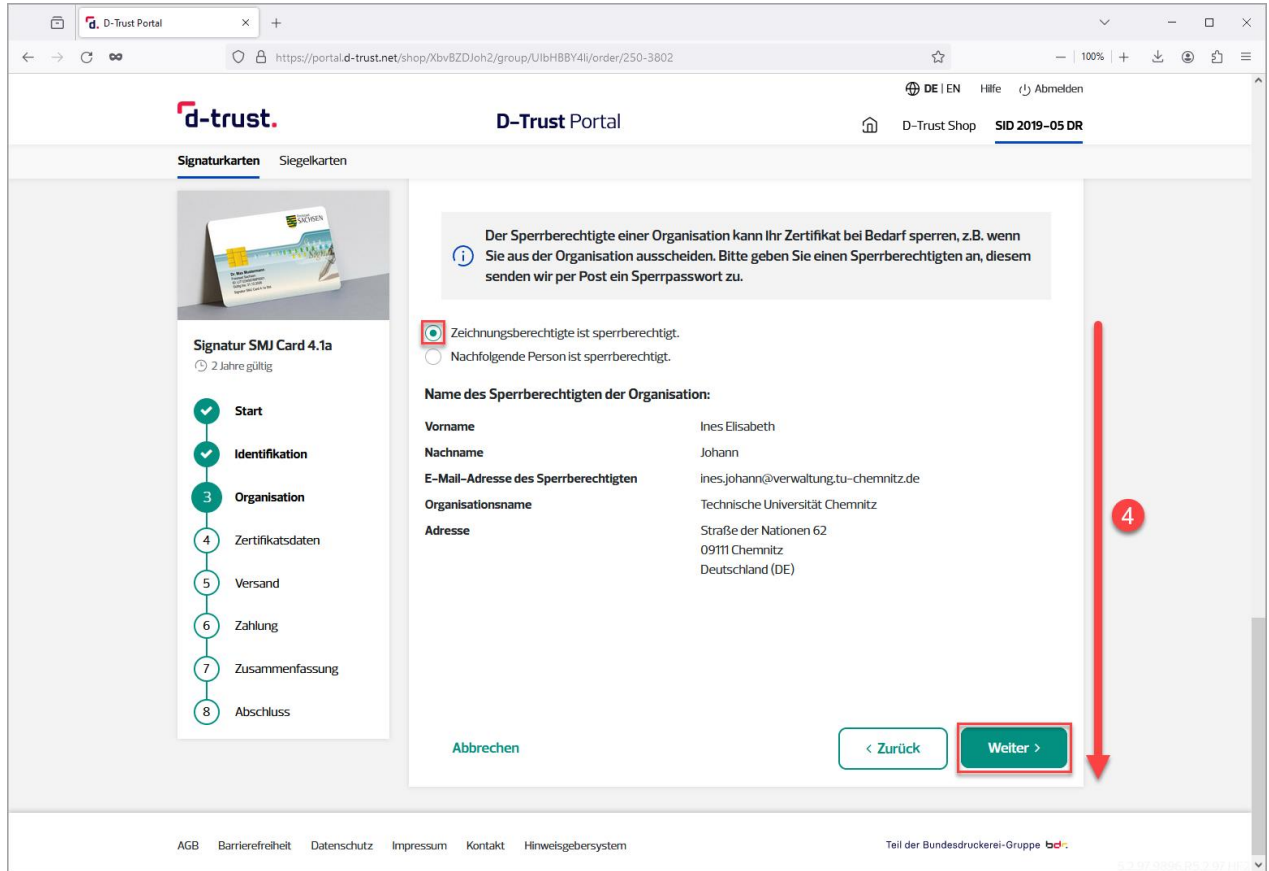
☒ Nachfolgende Person ist zeichnungsberechtigt.

Vorname

(2) Als **Gesellschaftsform** wählen Sie in der Pickliste bitte „**Körperschaft des öffentlichen Rechts**“ aus.

(3) Kopiervorlage zur **Zeichnungsberechtigten**

Vorname	Ines Elisabeth
Nachname	Johann
E-Mail-Adresse	ines.johann@verwaltung.tu-chemnitz.de
Funktion	Dezernentin Personal



d-trust. D-Trust Portal

DE | EN Hilfe Abmelden

D-Trust Shop SID 2019-05 DR

Signaturkarten Siegelkarten

Signatur SMJ Card 4.1a
2 Jahre gültig

Start
Identifikation
3 Organisation
4 Zertifikatsdaten
5 Versand
6 Zahlung
7 Zusammenfassung
8 Abschluss

Der Sperrberechtigte einer Organisation kann Ihr Zertifikat bei Bedarf sperren, z.B. wenn Sie aus der Organisation ausscheiden. Bitte geben Sie einen Sperrberechtigten an, diesem senden wir per Post ein Sperrpasswort zu.

☒ Zeichnungsberechtigte ist sperrberechtigt.
☐ Nachfolgende Person ist sperrberechtigt.

Name des Sperrberechtigten der Organisation:

Vorname	Ines Elisabeth
Nachname	Johann
E-Mail-Adresse des Sperrberechtigten	ines.johann@verwaltung.tu-chemnitz.de
Organisationsname	Technische Universität Chemnitz
Adresse	Straße der Nationen 62 09111 Chemnitz Deutschland (DE)

Abbrechen

< Zurück Weiter >

4

AGB Barrierefreiheit Datenschutz Impressum Kontakt Hinweisgebersystem

Teil der Bundesdruckerei-Gruppe bdf

2.6 Daten im Zertifikat

Im nächsten Schritt sind **Entscheidungen** über die in Ihrem persönlichen Zertifikat hinterlegten **Daten und Berechtigungen** auszuwählen. Setzen Sie bitte die Radio-Buttons analog der Vorgaben im Screenshot.

d-trust. D-Trust Portal

DE | EN Hilfe Abmelden

D-Trust Shop SID 2019-05 DR

Signaturkarten Siegelkarten

< Zurück

Signatur SMJ Card 4.1a
2 Jahre gültig

Start
Identifikation
Organisation
4 Zertifikatsdaten
5 Versand
6 Zahlung
7 Zusammenfassung
8 Abschluss

Zertifikatsinhaber

Name Martha Musterfrau
Organisationsname Technische Universität Chemnitz
Organisationseinheit ---
Land Deutschland (DE)

Zertifikatserweiterung im Zertifikat

☐ Ich wünsche die Aufnahme eines Wunschpseudonyms in mein Zertifikat. (optional)
Bei Nutzung eines Wunschpseudonyms wird dieses statt Ihres Namens im Zertifikat angezeigt.

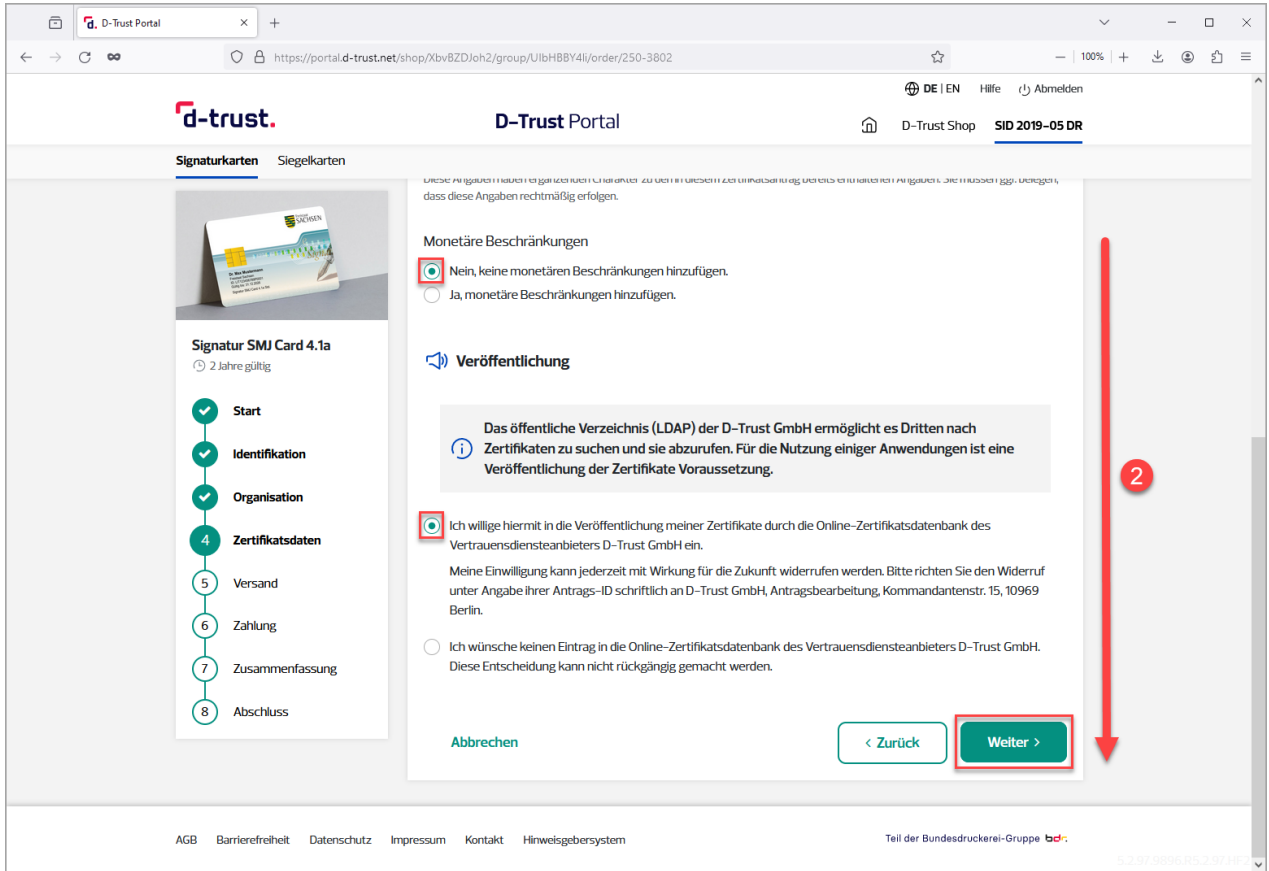
Einschränkungen (optional)

Die Nutzung des Zertifikats oder die Gültigkeit der anderen Angaben im Zertifikat können eingeschränkt werden.

Zusatzinformationen (optional)

Diese Angaben haben ergänzenden Charakter zu den in diesem Zertifikatsantrag bereits enthaltenen Angaben. Sie müssen ggf. belegen, dass diese Angaben rechtmäßig erfolgen.

(1) Nehmen Sie bitte **keine** Erweiterungen, Einschränkungen bzw. Zusatzinformationen zu Ihrem Zertifikat vor.



D-Trust Portal

Signaturkarten Siegelkarten

Signatur SMJ Card 4.1a
2 Jahre gültig

Start
Identifikation
Organisation
4 Zertifikatsdaten
5 Versand
6 Zahlung
7 Zusammenfassung
8 Abschluss

Monetäre Beschränkungen

☒ Nein, keine monetären Beschränkungen hinzufügen.
☐ Ja, monetäre Beschränkungen hinzufügen.

Veröffentlichung

Das öffentliche Verzeichnis (LDAP) der D-Trust GmbH ermöglicht es Dritten nach Zertifikaten zu suchen und sie abzurufen. Für die Nutzung einiger Anwendungen ist eine Veröffentlichung der Zertifikate Voraussetzung.

☒ Ich willige hiermit in die Veröffentlichung meiner Zertifikate durch die Online-Zertifikatsdatenbank des Vertrauensdiensteanbieters D-Trust GmbH ein.
Meine Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Bitte richten Sie den Widerruf unter Angabe ihrer Antrags-ID schriftlich an D-Trust GmbH, Antragsbearbeitung, Kommandantenstr. 15, 10969 Berlin.

☐ Ich wünsche keinen Eintrag in die Online-Zertifikatsdatenbank des Vertrauensdiensteanbieters D-Trust GmbH. Diese Entscheidung kann nicht rückgängig gemacht werden.

Abbrechen

< Zurück Weiter >

AGB Barrierefreiheit Datenschutz Impressum Kontakt Hinweisgebersystem

Teil der Bundesdruckerei-Gruppe bdf

(2) Stimmen Sie der **Veröffentlichung** Ihres Zertifikats im öffentlichen Verzeichnis (LDAP) bitte zu.

2.7 Versand

Neben den bereits vom System vorbelegten Angaben sind in diesem Schritt jene zur **Versandadresse** wie im Screenshot zu ergänzen. Nutzen Sie dafür bitte die untenstehende **Kopiervorlage**. Beachten Sie bitte die **besondere Postleitzahl**.

d-trust. D-Trust Portal

DE | EN Hilfe Abmelden

D-Trust Shop SID 2019-05 DR

Signaturkarten Siegelkarten

< Zurück

Signatur SMJ Card 4.1a
2 Jahre gültig

Start
Identifikation
Organisation
Zertifikatsdaten
5 **Versand**
6 Zahlung
7 Zusammenfassung
8 Abschluss

Versand Zertifikatsprodukt

Bitte beachten Sie, dass wir bei einem Versand ins Ausland eine Versandkostenpauschale berechnen. Diese wird im Anschluss des Antrags in der Kostenaufstellung separat aufgeführt.

☐ Versand an die Meldeadresse.
☐ Versand an die Organisation.
☒ Versand an folgende Adresse.

Vorname Martha Maria
Nachname Musterfrau
Organisation (optional) 129
Technische Universität Chemnitz

Straße 41 Nr. (optional) 4
Straße der Nationen 62

Adresszusatz (optional)

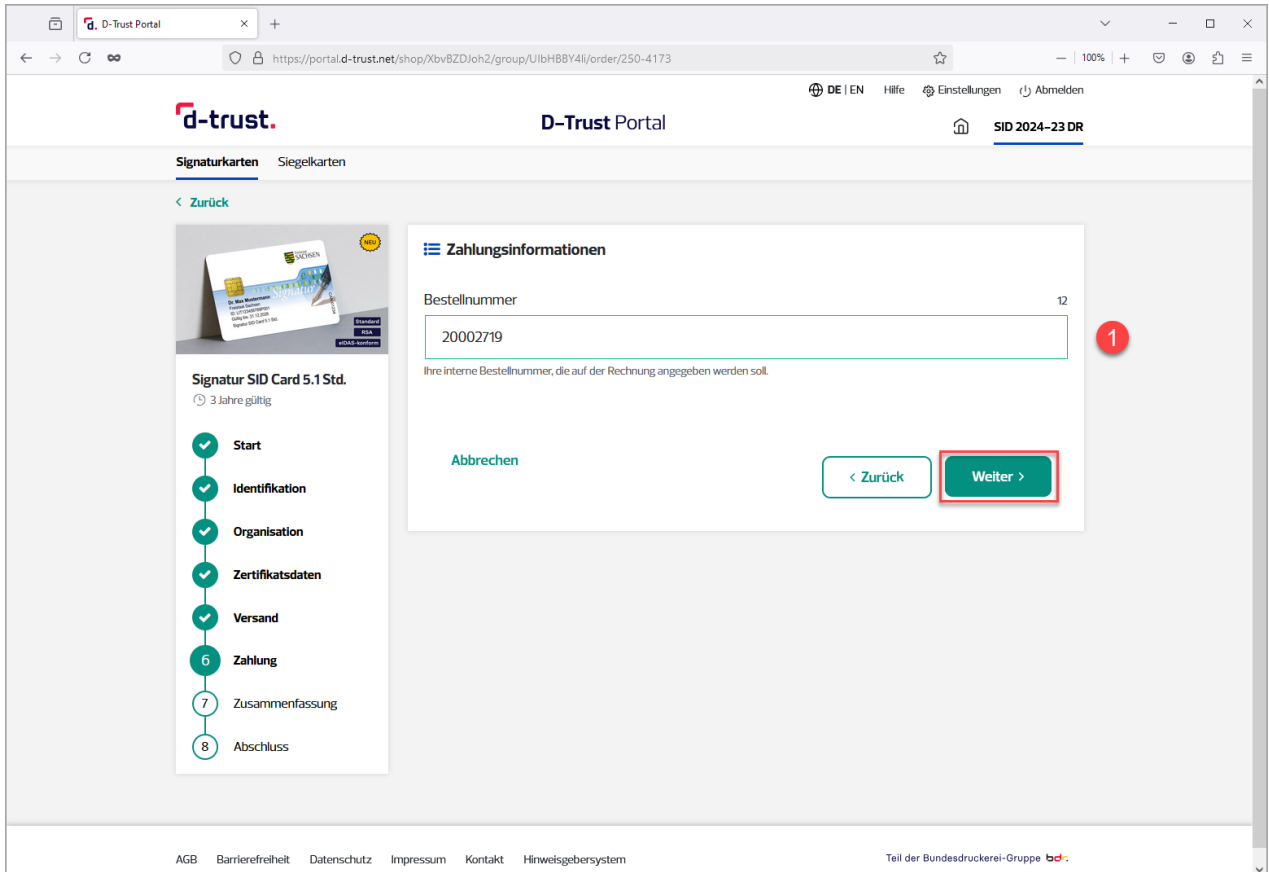
Der Adresszusatz komplettiert Ihre Adressangabe, z. B. durch die Nennung eines Gebäudeteils oder ergänzender Ortsangaben.

(1) und (2) Kopiervorlage für den **Versand**

Organisation	Technische Universität Chemnitz
Straße	Straße der Nationen
Hausnummer	62
Postleitzahl	09107
Ort	Chemnitz

2.8 Zahlungsinformationen

Ergänzen Sie nun die Daten für die Zahlungsinformationen, indem Sie die Ihnen übermittelte **Bestellnummer** eintragen (siehe S. 1 Vorbemerkungen).



D-Trust Portal

Signaturkarten Siegelkarten

< Zurück

Signatur SID Card 5.1 Std.
3 Jahre gültig

- Start
- Identifikation
- Organisation
- Zertifikatsdaten
- Versand
- 6 Zahlung**
- 7 Zusammenfassung
- 8 Abschluss

Zahlungsinformationen

Bestellnummer 12

20002719

Ihre interne Bestellnummer, die auf der Rechnung angegeben werden soll.

Abbrechen

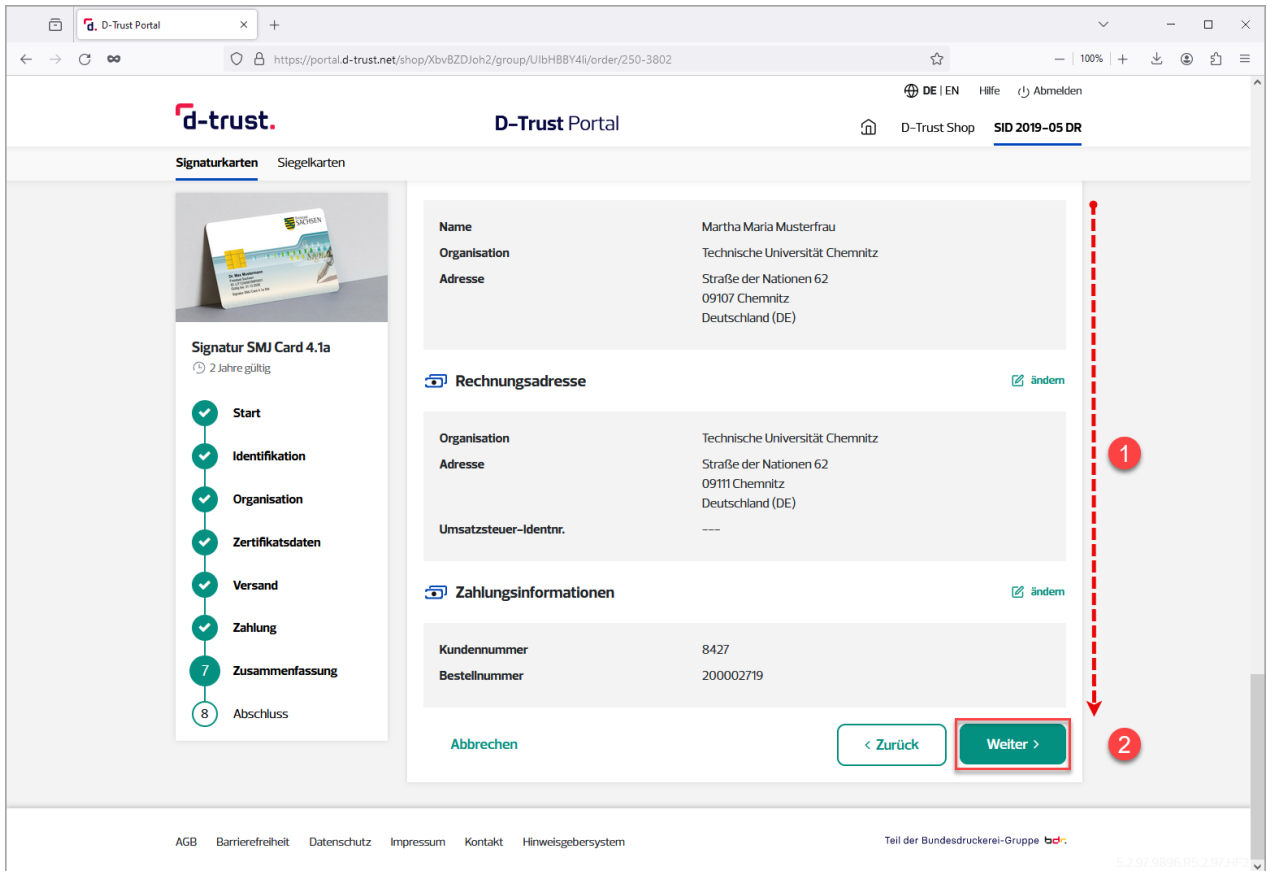
< Zurück Weiter >

AGB Barrierefreiheit Datenschutz Impressum Kontakt Hinweisgebersystem

Teil der Bundesdruckerei-Gruppe bdf

2.9 Zusammenfassung der wichtigsten Daten

Bevor Sie den zahlungspflichtigen Bestellvorgang nun abschließen, **prüfen** Sie bitte noch einmal Ihre systemseitig zusammengefassten Daten (der Screenshot zeigt nur einen Ausschnitt der Auflistung). Für etwaige Änderungen gehen Sie im Formular noch mal zurück und korrigieren Sie Ihre Eingaben.



The screenshot shows the D-Trust Portal interface. On the left, a progress bar indicates the current step is 'Zusammenfassung' (Summary). The main content area displays the following data:

Section	Field	Value
Personal Data	Name	Martha Maria Musterfrau
	Organisation	Technische Universität Chemnitz
	Adresse	Straße der Nationen 62 09107 Chemnitz Deutschland (DE)
Rechnungsadresse	Organisation	Technische Universität Chemnitz
	Adresse	Straße der Nationen 62 09111 Chemnitz Deutschland (DE)
	Umsatzsteuer-Identnr.	---
Zahlungsinformationen	Kundennummer	8427
	Bestellnummer	200002719

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Abbrechen', '< Zurück', and 'Weiter >'. A red dashed arrow points from the top right towards the 'Weiter >' button, with a red circle '1' at the top and a red circle '2' at the bottom.

2.10 Bestellung

Waren alle im vorherigen Schritt geprüften Daten korrekt, so lesen und/oder bestätigen Sie bitte noch alle **Erklärungen** (1) und geben Ihre Bestellung auf (2).

The screenshot shows the D-Trust Portal interface. On the left, a sidebar lists the order process steps: Start, Identifikation, Organisation, Zertifikatsdaten, Versand, Zahlung, Zusammenfassung, and **Abschluss** (8). The main content area is titled 'Erklärungen' (Declarations) and contains several checkboxes, all of which are checked:

- ☒ Ich versichere hiermit, dass ich mein persönliches Konto im D-Trust Portal nur für meine eigene Person oder als Vertretungsberechtigte für eine juristische Person (Organisation) nutze.
- ☒ Ich habe alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß vorgenommen.
- ☒ Ich habe die AGB der D-Trust GmbH zur Kenntnis genommen.
- ☒ Ich habe die PKI-Nutzerinformationen und die Verpflichtungserklärung erhalten und stimme der Verpflichtungserklärung zu.
- ☒ **Kein Widerrufsrecht bei der Bestellung eines Zertifikatsproduktes.**
Sie können Ihre Vertragserklärung im Hinblick auf die Bestellung eines Zertifikatsproduktes nicht widerrufen, da es sich bei der Erstellung und Überlassung von Zertifikatsprodukten um Ware handelt, die individuell nach Kundenspezifikationen angefertigt wird.

Below the declarations, there is a section titled 'Wichtige Information zum Bestellvorgang' (Important information about the ordering process) which states that the user agrees to the terms and conditions and that the order is final.

A red arrow with a '1' points to the 'Erklärungen' section, indicating the step to be confirmed.

The screenshot shows the D-Trust Portal checkout page. On the left, a progress bar indicates the steps: Start, Identifikation, Organisation, Zertifikatsdaten, Versand, Zahlung, Zusammenfassung, and Abschluss (8). The main content area displays the 'Bestellung' (Order) details:

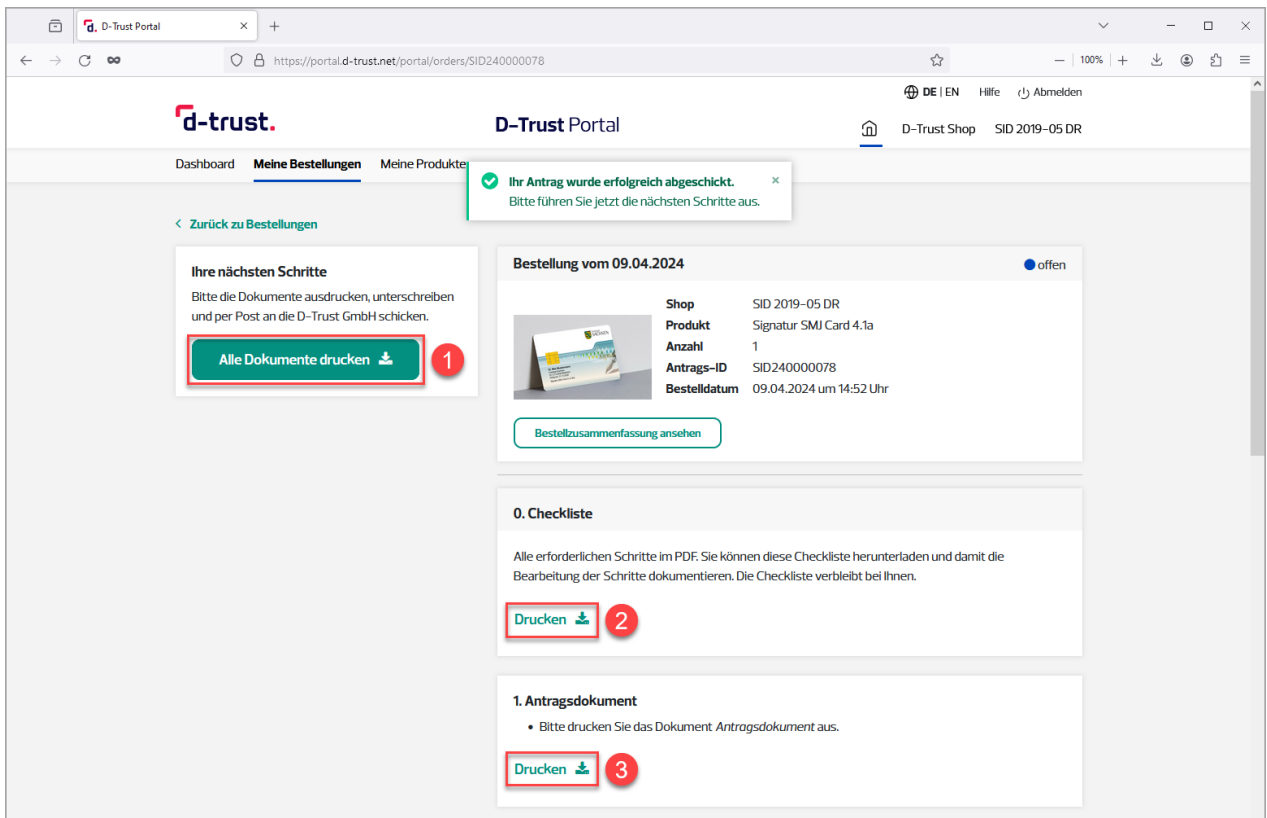
Bezeichnung	Anzahl	Gesamtpreis
Signatur SID Card 5.1 Std., 3 Jahre gültig Artikelnr. 250-4173	1	151,38 € zzgl. 19% USt
Versandkosten (Karte)	1	0,00 €
Versandkosten (PIN-Brief)	1	0,00 €
Gesamtsumme (Netto)		151,38 €
zzgl. 19% USt		28,76 €
Gesamtsumme (Brutto)		180,14 €

At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen', '< Zurück', and 'Zahlungspflichtig bestellen' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2). The footer contains links for AGB, Barrierefreiheit, Datenschutz, Impressum, Kontakt, and Hinweisgebersystem, along with the text 'Teil der Bundesdruckerei-Gruppe bdr'.

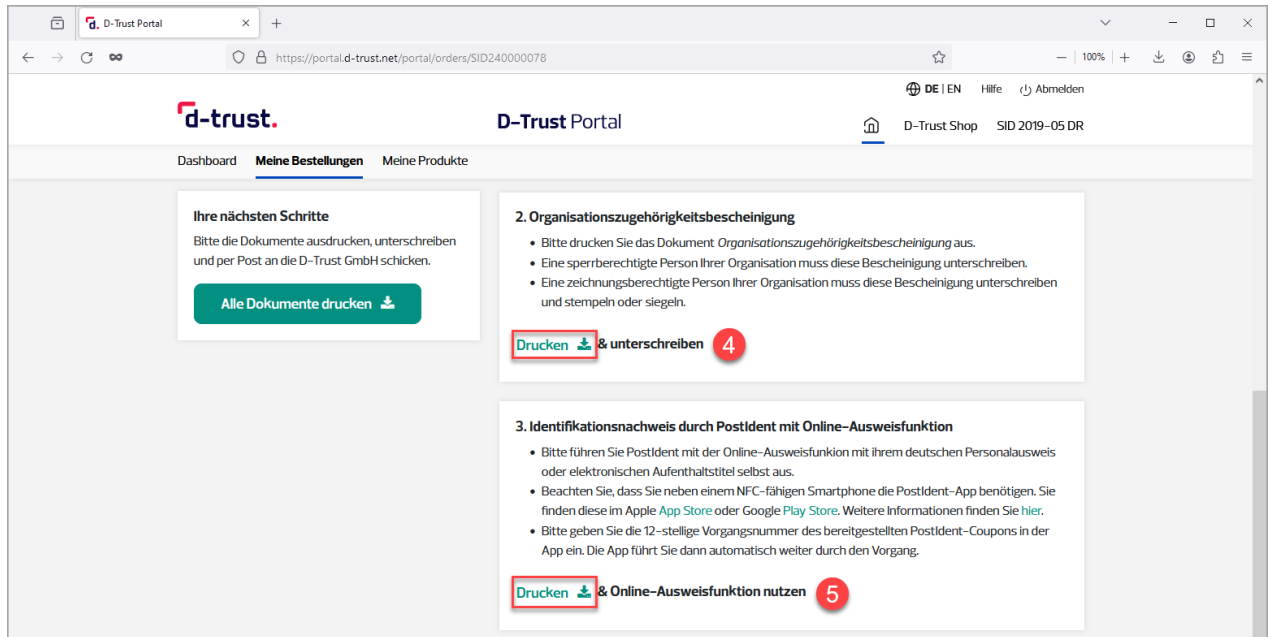
2.11 Bestellbestätigung und Antragsunterlagen

Sie erhalten vom Portal sofort eine **Bestellbestätigung**. Über die Schaltfläche „Alle Dokumente drucken“ (1) sowie über die Schaltflächen (2) bis (5), erhalten Sie eine **PDF-Datei Ihres Antrags, alle erforderlichen Anlagen** sowie eine **Checkliste** für die analoge Einreichung desselben. Zur Beantragung der E-Signatur sind die Dokumente postalisch an die D-Trust zu senden (6).

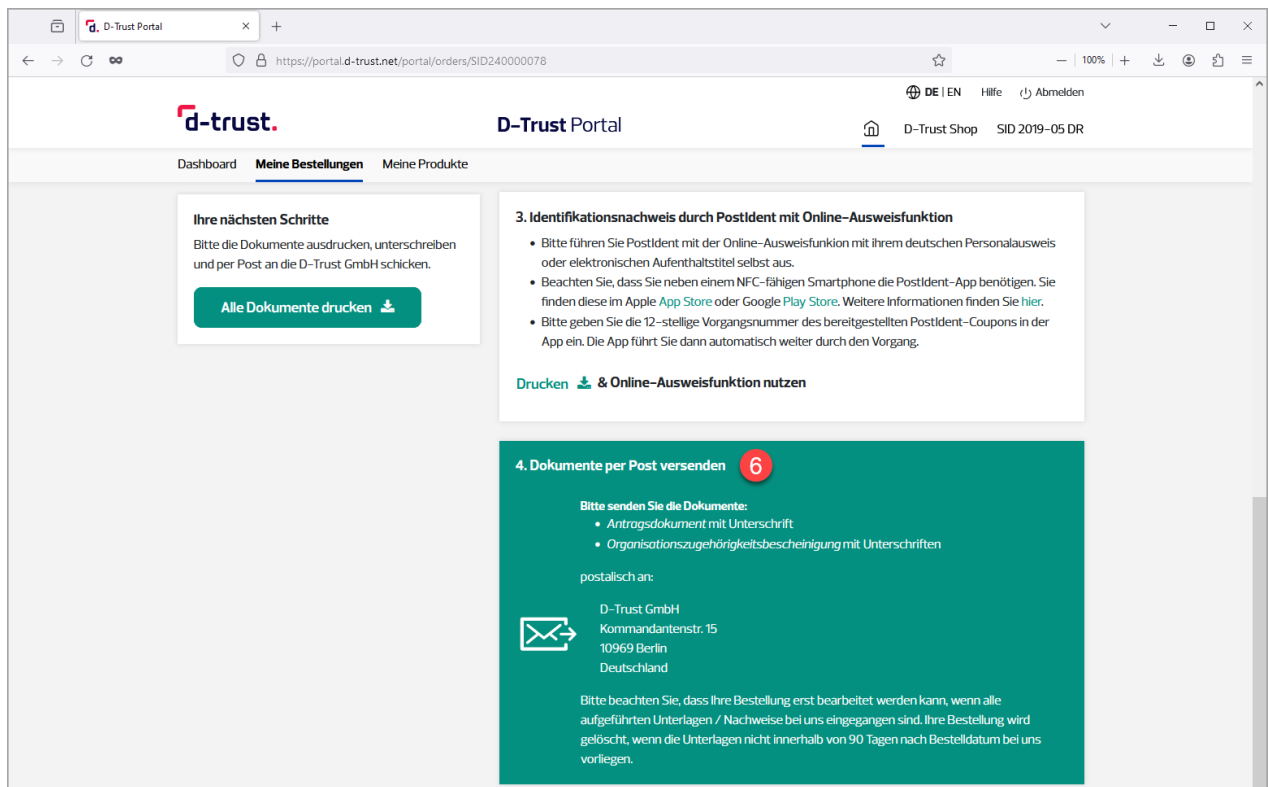
Außerdem sendet die D-TRUST GmbH an das im Antrag hinterlegte Postfach eine **E-Mail**, in welcher die Bestellung bestätigt und der weitere Fortgang beschrieben wird.



The screenshot shows the D-Trust Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the D-Trust logo, the text "D-Trust Portal", and links for "Dashboard", "Meine Bestellungen", and "Meine Produkte". A status message at the top right indicates: "Ihr Antrag wurde erfolgreich abgeschickt. Bitte führen Sie jetzt die nächsten Schritte aus." Below this, the "Meine Bestellungen" section is active, showing a list of orders. The first order, dated 09.04.2024, is highlighted. It includes details such as Shop (SID 2019-05 DR), Produkt (Signatur SMI Card 4.1a), Anzahl (1), Antrags-ID (SID240000078), and Bestelldatum (09.04.2024 um 14:52 Uhr). Below the order details, there are three numbered steps for document preparation: 1. "Alle Dokumente drucken" (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 2. "0. Checkliste" (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), and 3. "1. Antragsdokument" (highlighted with a red box and a red circle with the number 3). Each step includes a "Drucken" button and a download icon.



The screenshot shows the D-Trust Portal interface. The top navigation bar includes the D-Trust logo, the text "D-Trust Portal", and links for "DE | EN", "Hilfe", and "Abmelden". Below the navigation bar, there are tabs for "Dashboard", "Meine Bestellungen", and "Meine Produkte". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Ihre nächsten Schritte", contains a box with the text "Bitte die Dokumente ausdrucken, unterschreiben und per Post an die D-Trust GmbH schicken." and a green button labeled "Alle Dokumente drucken". The right column contains two sections. The first section, titled "2. Organisationszugehörigkeitsbescheinigung", lists three bullet points: "Bitte drucken Sie das Dokument: Organisationszugehörigkeitsbescheinigung aus.", "Eine sperrberechtigte Person Ihrer Organisation muss diese Bescheinigung unterschreiben.", and "Eine zeichnungsberechtigte Person Ihrer Organisation muss diese Bescheinigung unterschreiben und stempeln oder siegeln." Below this list is a red box with the text "Drucken & unterschreiben" and a red circle with the number "4". The second section, titled "3. Identifikationsnachweis durch PostIdent mit Online-Ausweisfunktion", lists three bullet points: "Bitte führen Sie PostIdent mit der Online-Ausweisfunktion mit ihrem deutschen Personalausweis oder elektronischen Aufenthaltstitel selbst aus.", "Beachten Sie, dass Sie neben einem NFC-fähigen Smartphone die PostIdent-App benötigen. Sie finden diese im Apple App Store oder Google Play Store. Weitere Informationen finden Sie hier.", and "Bitte geben Sie die 12-stellige Vorgangsnummer des bereitgestellten PostIdent-Coupons in der App ein. Die App führt Sie dann automatisch weiter durch den Vorgang." Below this list is a red box with the text "Drucken & Online-Ausweisfunktion nutzen" and a red circle with the number "5".



The screenshot shows the D-Trust Portal interface, continuing from the previous one. The top navigation bar and tabs are the same. The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Ihre nächsten Schritte", contains a box with the text "Bitte die Dokumente ausdrucken, unterschreiben und per Post an die D-Trust GmbH schicken." and a green button labeled "Alle Dokumente drucken". The right column contains two sections. The first section, titled "3. Identifikationsnachweis durch PostIdent mit Online-Ausweisfunktion", lists three bullet points: "Bitte führen Sie PostIdent mit der Online-Ausweisfunktion mit ihrem deutschen Personalausweis oder elektronischen Aufenthaltstitel selbst aus.", "Beachten Sie, dass Sie neben einem NFC-fähigen Smartphone die PostIdent-App benötigen. Sie finden diese im Apple App Store oder Google Play Store. Weitere Informationen finden Sie hier.", and "Bitte geben Sie die 12-stellige Vorgangsnummer des bereitgestellten PostIdent-Coupons in der App ein. Die App führt Sie dann automatisch weiter durch den Vorgang." Below this list is a green box with the text "Drucken & Online-Ausweisfunktion nutzen". The second section, titled "4. Dokumente per Post versenden", is highlighted with a green background. It contains the text "Bitte senden Sie die Dokumente:" followed by two bullet points: "Antragsdokument mit Unterschrift" and "Organisationszugehörigkeitsbescheinigung mit Unterschriften". Below this is the text "postalisch an:" followed by an envelope icon and the address: "D-Trust GmbH, Kommandantenstr. 15, 10969 Berlin, Deutschland". At the bottom of this section, there is a note: "Bitte beachten Sie, dass Ihre Bestellung erst bearbeitet werden kann, wenn alle aufgeführten Unterlagen / Nachweise bei uns eingegangen sind. Ihre Bestellung wird gelöscht, wenn die Unterlagen nicht innerhalb von 90 Tagen nach Bestelldatum bei uns vorliegen."

3 Nächste Schritte nach der Online-Beantragung

3.1 Checkliste abarbeiten

Arbeiten Sie die erhaltene Checkliste nun Punkt für Punkt ab.


Antrags-ID: SID240000078

Checkliste

D-Trust GmbH
Antragsbearbeitung
Kommandantenstr. 15
10969 Berlin

Diese Checkliste dient zu Ihrer Orientierung. Bitte beachten Sie, dass Ihre Bestellung erst bearbeitet werden kann, wenn alle aufgeführten Unterlagen / Nachweise bei uns eingegangen sind. Ihre Bestellung wird gelöscht, wenn die Unterlagen nicht bis 08.07.2024 bei uns vorliegen.

Führen Sie bitte folgendes durch:

- Antragsdokument**
 - ☐ Bitte drucken Sie das Dokument Antragsdokument aus.
 - ☐ Unterschreiben Sie das Dokument.
- Organisationszugehörigkeitsbescheinigung**
 - ☐ Bitte drucken Sie das Dokument Organisationszugehörigkeitsbescheinigung aus.
 - ☐ Eine sperrberechtigte Person Ihrer Organisation muss diese Bescheinigung unterschreiben.
 - ☐ Eine zeichnungsberechtigte Person Ihrer Organisation muss diese Bescheinigung unterschreiben und stempeln oder siegeln.
- Identifikationsnachweis durch PostIdent mit Online-Ausweisfunktion**
 - ☐ Bitte führen Sie PostIdent mit der Online-Ausweisfunktion mit ihrem deutschen Personalausweis oder elektronischen Aufenthaltstitel selbst aus.
 - ☐ Beachten Sie, dass Sie neben einem NFC-fähigen Smartphone die PostIdent-App benötigen. Sie finden diese im Apple [App Store](#) oder Google [Play Store](#). Weitere Informationen finden Sie [hier](#).
 - ☐ Bitte geben Sie die 12-stellige Vorgangsnummer des bereitgestellten PostIdent-Coupons in der App ein. Die App führt Sie dann automatisch weiter durch den Vorgang.
- Dokumente per Post versenden**
 - ☐ Bitte senden Sie die Dokumente:
 - Antragsdokument mit Unterschrift
 - Organisationszugehörigkeitsbescheinigung mit Unterschriftenpostalisch an
D-Trust GmbH
Antragsbearbeitung
Kommandantenstr. 15
10969 Berlin

Bestandsdatum: 02.04.20245.2.97.9596.RS.2.97.HF2Teil der Bundesdruckerei-Gruppe bdr

3.2 PostIdent-Verfahren durchführen

In der heruntergeladenen Antragsdatei (PDF) war auch ein **POSTIDENT Coupon** enthalten.

POSTIDENT Coupon
zur Identitätsüberprüfung in einer Postfiliale

**Gültiges amtliches Ausweisdokument oder Reisepass erforderlich! /
Valid official identity card or passport required!**

Identitätsprüfung von / Identity verification of


Im Auftrag von / On behalf of
D-TRUST GmbH

Abrechnungsnummer / Accounting ID
60052222003701

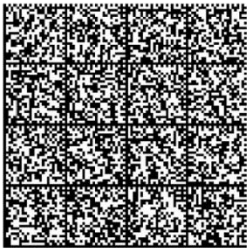
Vorgangsnummer / Case ID
UGME4G5W0YE3

Referenznummer / Reference ID
NQQC5JWEQELKEK

Gültig bis / Valid until
06.07.2024

Nach Abschluss der Identifizierung in der Filiale wird dieser Coupon nicht mehr benötigt.

| Filialmitarbeiter: Bitte scannen |



Deutsche Post 

Falls Sie sich bei der Bestellung der E-Signaturkarte für die **Identifikation in einer Filiale** entschieden haben, können Sie mit diesem Coupon bei einer **Filiale der Deutschen Post** eine Identitätsprüfung durchführen. Für das persönlich durchzuführende PostIdent-Verfahren benötigen sie lediglich vg. **Coupon** sowie das von Ihnen im Antragsverfahren verwendete **Ausweisdokument**. Ihre erfolgreiche Identifikation wird von der Deutschen Post sofort elektronisch an die D-TRUST GmbH. Sie erhalten keine Quittung oder dergleichen.

Falls Sie sich für die Identifikation mit **Online-Ausweisfunktion** entschieden haben, benötigen Sie nun Ihr **NFC-fähiges Smartphone** mit der installierten **PostIdent-App**. Die App finden Sie im Apple App Store bzw. Google Play Store. Für die Nutzung der Online-Ausweisfunktion wird Ihre persönliche PIN abgefragt.

Der Coupon verliert im Anschluss an die erfolgte Identifikation seine Bedeutung und muss dem Antrag beim Versand nicht beigelegt werden.

3.3 Antrag postalisch versenden

Den gesamten Antrag nebst aller Anlagen (siehe Checkliste im Pkt. 3.1) versenden Sie nun bitte an folgende Adresse:

D-TRUST GmbH
Antragsbearbeitung
Kommandantenstr. 15
10969 Berlin

Die nun folgenden **Statusinformationen** erhalten Sie von der D-TRUST GmbH via E-Mail.

Sobald Sie Ihre E-Signaturkarte und den zugehörigen PIN-Brief persönlich in Händen halten, veranlassen Sie bitte deren **Freischaltung**. Information finden Sie auf dem **Begleitbrief** der D-TRUST GmbH.

4 Support

Bei etwaigen **Fragen oder Problemen** kontaktieren Sie bitte Ihren URZ-Support unter support@hrz.tu-chemnitz.de.