



URZ-Information

Nr. 6 • Oktober 2013

Öffnungszeiten Nutzerservice

Mit Wirkung vom 01.11.2013 gelten für den URZ-Nutzerservice neue Öffnungszeiten, die sich an den aktuellen Aufgabenprofilen sowie den geänderten Nutzerbedürfnissen orientieren. Viele Dienste werden verstärkt online über das Ticketsystem bearbeitet. Um zukünftig eine gleichbleibend hohe Servicequalität sicherstellen zu können, wurden die Öffnungszeiten wie folgt angepasst:

Mo.	8:45–11:30,	12:30–16:00
Di.		12:30–18:00
Mi.	8:45–12:00	
Do.	8:45–11:30,	12:30–16:00
Fr.	8:45–12:00	

Die Telefon-Hotline wird an die neuen Öffnungszeiten angeglichen. Die Bereitschaft für Havariesituationen sowie die Poolbetreuung bleiben weiterhin durchgehend sichergestellt. Im Rahmen des Semesterstarts werden zukünftig Sonderregelungen für die Öffnungszeiten realisiert.

Um das Aufladen des PaperCut-Druckerkontos außerhalb der Öffnungszeiten zu ermöglichen, wird noch im aktuellen Wintersemester eine entsprechende Online-Funktionalität angeboten.

.../urz/kontakt.html

Ansprechpartner: M. Vodel

Web-Trust-Center 3.0

Am 18. September 2013 ging die neue Version 3.0 des Web-Trust-Centers, unseres Single-Sign-On-Systems, online. Über dieses System wird sowohl der beschränkte Zugriff auf lokale Ressourcen als auch auf externe Dienste im Verbund des Deutschen Forschungsnetzes ermöglicht. Die Lernplattform OPAL des Bildungsportals Sachsen ist ein prominentes Beispiel. Aktuell werden täglich mehr als 10 000 Anmeldungen über verschlüsselte Verbindungen vorgenommen.

.../urz/www/wtc.html

Ansprechpartner: B. Krellner

Automatische Telefonberechtigung

Mit dem Kanzlerrundschreiben 37/2013 wurde bekannt gegeben, dass die Telefonberechtigung ab sofort automatisch an den Mitarbeiter-Status gekoppelt ist. Dies bedeutet, dass jeder Mitarbeiter automatisch eine Berechtigung zum Führen von internationalen Gesprächen erhält. Dadurch entfällt der formlose Antrag auf eine Berechtigungsänderung für fast alle Mitarbeiter. Die Automatisierung wurde in enger Zusammenarbeit mit dem Dezernat 3 entwickelt und über das Identity Management des URZ abgebildet.

.../urz/kontakt.html

Ansprechpartner: R. Schmidt

Universitätsrechenzentrum



Dienstanschrift:
Technische Universität Chemnitz
Straße der Nationen 62
09111 Chemnitz
Postanschrift:
Technische Universität Chemnitz
09107 Chemnitz
Paketanschrift: siehe Dienstanschrift

Telefon: +49 (0) 371 / 531-13400
Fax: +49 (0) 371 / 531-13409
urz@tu-chemnitz.de
www.tu-chemnitz.de/urz

Bankverbindung:
Hauptkasse des Freistaates Sachsen
Ostsächsische Sparkasse Dresden
BLZ: 850 503 00
Konto-Nr.: 315 301 137 0

Umzug Serverhousing

Im Rahmen der IT-Infrastrukturmodernisierung des URZ starten im November 2013 umfangreiche Baumaßnahmen am Serverhousingstandort 1/060. Durch ein effizientes Kaltgangkonzept wird die Kühlleistung für den gesamten Hardwarebestand deutlich verbessert. Gleichzeitig können hierdurch auch die einzelnen Serverschränke besser ausgelastet werden.

Einhergehend mit den Baumaßnahmen ist jedoch eine physische Verschiebung der betreuten Systeme des Serverhousing-Diensts zwingend erforderlich. Zur Koordinierung aller dafür notwendigen Prozesse werden sich die URZ-Mitarbeiter zeitnah mit den verantwortlichen Kontaktpersonen abstimmen. Bei Fragen steht das URZ-Team gern via support@hrz.tu-chemnitz.de zur Verfügung.

Ansprechpartner: M. Vodel

Unterstützung von Videokonferenzen

Die TU Chemnitz verfügt in jedem Campusteil über einen modernen Videokonferenzraum. Nach einer erfolgreichen Testphase wird die Durchführung einer Videokonferenz mit einer anderen Einrichtung so einfach wie ein Telefonat.

Wir bieten nun zur weiteren Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit ein Webformular an, das die vorab notwendigen Informationen abfragt. Mit den eingegebenen Daten können eventuelle Schwierigkeiten schneller identifiziert werden und, wenn gewünscht, ein Rechenzentrumsmitarbeiter zur geplanten Konferenzzeit als Unterstützung zur Verfügung stehen. Das Formular ist zweisprachig ausgelegt, um es Gästen von Universitäten anderer Länder einfach zu ermöglichen, sich mit ihren Heimateinrichtungen zu verbinden. .../urz/vidcon/support

Ansprechpartner: B. Krellner, Y. Mußmacher

Fax-Funktionalität an Multifunktionsgeräten

Die Fax-Funktionalität der Multifunktionsgeräte (MFG) bedarf einer gesonderten Einrichtung durch das URZ. Wird der Faxversand über ein nicht korrekt konfiguriertes MFG versucht, wird in der Regel die Meldung „Fehlertyp: Server“ ausgegeben.

Die Beantragung der Fax-Funktionalität ist per E-Mail an support@hrz.tu-chemnitz.de zu richten. Dafür sind die Angabe der TU-Nummer des MFG, der Fax-Rufnummer sowie einer Gruppenmailbox-Adresse (für Sendeberichte und eingehende Faxe) notwendig. Wichtig ist außerdem die Information, ob schon ein Faxgerät vorhanden ist.

Ansprechpartner: R. Schulze

Datenschutz beim Mailversand an viele Empfänger

Es gibt häufig die Situation, dass eine E-Mail an mehrere Empfänger, die nicht über eine Mailingliste gemeinsam erreicht werden können, gesendet werden soll. Man könnte einfach alle Empfänger im To:- oder im CC:-Feld eintragen, dies ist aber selten im Sinne aller Empfänger! Dafür hilft es aber Spammern. (Wenn diese sichtbaren Mailadressen erst lesbar in vielen Mailboxen liegen, ist die Wahrscheinlichkeit hoch, dass sie weiter verbreitet werden.)

Nutzen Sie deshalb das BCC:-(Blindkopie-)Feld, speziell wenn sich nicht alle Empfänger gegenseitig kennen! Schreiben Sie einfach die E-Mail an sich selbst oder gar ohne einen Eintrag im To:-Feld und tragen alle Empfänger im BCC:-Feld ein.

Ansprechpartner: R. Schmidt

Veranstaltungstermine

29.10.2013 199. UNIX-Stammtisch Sachsen:
17.30 Uhr, Altes Heizhaus, Thema: Erzeugen einfacher OpenStreetMap-Karten

27.11.2013 200. UNIX-Stammtisch

Redaktionelle Bemerkung: Bei verkürzt angegebenen Internetadressen ist „...“ durch „<http://www.tu-chemnitz.de>“ zu ersetzen.

Ältere Ausgaben der URZ-Informationen sind zugänglich unter: <http://www.tu-chemnitz.de/urz/info>

Bei Anfragen wenden Sie sich bitte an den URZ-Helpdesk: support@hrz.tu-chemnitz.de