

## URZ-Nutzerforum

Einführung von Microsoft Exchange an der TU Chemnitz

Mario Haustein

TU Chemnitz, Universitätsrechenzentrum

17. Juli 2014



## Projektbeginn

07/2012



- ▶ Dienstanforderung: bessere Groupware-Lösung

08/2013



- ▶ Beschluss des CIO-Boards zur Evaluierung einer GApps-Alternative

09/2013



- ▶ Microsoft Landesvertrag verfügbar
- ▶ Erstellung einer Roadmap durch das URZ

## Projektumsetzung

01/2014



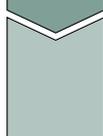
- ▶ Aufbau eines Testsystems
- ▶ Integration in bestehende Infrastruktur (Mail, IdM)
- ▶ Interner Test im URZ

07/2014



- ▶ Aufnahme weiterer Pilotnutzer auf freiwilliger Basis
- ▶ Eingeschränkte(r) Dienstqualität/Funktionsumfang

12/2014



- ▶ Migration aller Google-Kalender nach Exchange
- ▶ Abkündigung von GApps

## Themenüberblick

1. Allgemeine Informationen zu Microsoft Exchange
2. Leistungsumfang und Nutzungsszenarien von Exchange an der TU Chemnitz
3. Exchange-Pilotbetrieb, Migration von Google Apps nach Microsoft Exchange
4. Vorschläge, Wünsche, Fragen

## Teil I

# Exchange an der TU Chemnitz

## Neue Infrastruktur

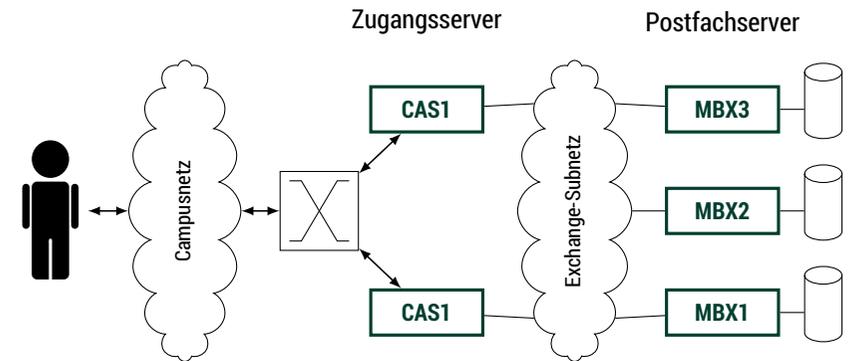


Abbildung: Exchange 2013 Cluster

## Dienstumfang (Pilotphase)

- ▶ Persönlicher Kalender
- ▶ Kalenderfreigaben (z.B. Chef-Sekretariat-Szenario)
- ▶ Verwaltung von Kontakten
- ▶ Verwaltung von Aufgaben (TODOs)
- ▶ Nutzung von Exchange als Hauptpostfach für die Uni-Mailadresse.
- ▶ Anbindung von Mobilgeräten
  
- ▶ Gruppenkalender (z.B. Veranstaltungskalender)
- ▶ Ressourcenkalender (z.B. Besprechungsräume, Dienstfahrzeuge, Beamer, ...)
- ▶ Einbindung Türzugangssystem

## Dienstumfang (Produktivbetrieb)

- ▶ Persönlicher Kalender
- ▶ Kalenderfreigaben (z.B. Chef-Sekretariat-Szenario)
- ▶ Verwaltung von Kontakten
- ▶ Verwaltung von Aufgaben (TODOs)
- ▶ Nutzung von Exchange als Hauptpostfach für die Uni-Mailadresse.
- ▶ Anbindung von Mobilgeräten
  
- ▶ Gruppenkalender (z.B. Veranstaltungskalender)
- ▶ Ressourcenkalender (z.B. Besprechungsräume, Dienstfahrzeuge, Beamer, ...)
- ▶ Einbindung Türzugangssystem

## Eine kleine Umfrage

### Frage

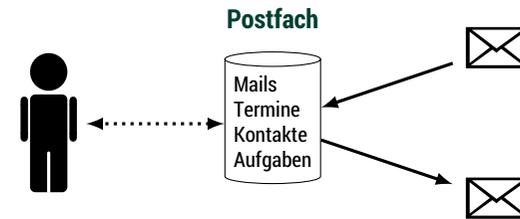
Welchen Mail-Client benutzen Sie?

- ▶ Outlook
- ▶ Evolution
- ▶ Horde Webmail
- ▶ Thunderbird
- ▶ Mail (Mac)
- ▶ ...

### Frage

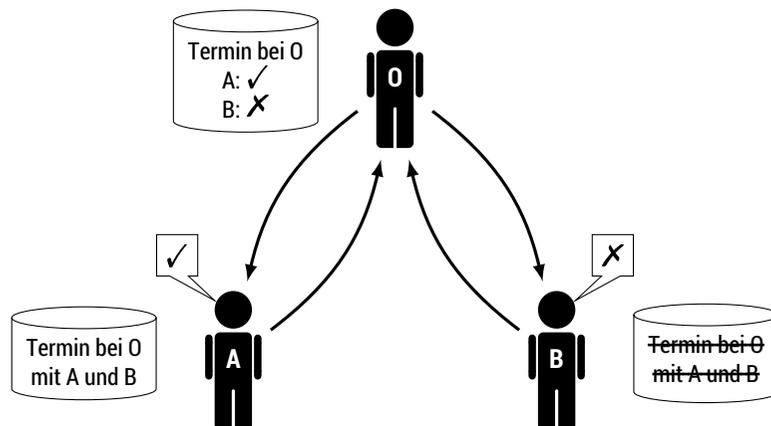
Wer benutzt bisher Google Apps zur Terminplanung?

## Das Exchange-Postfach

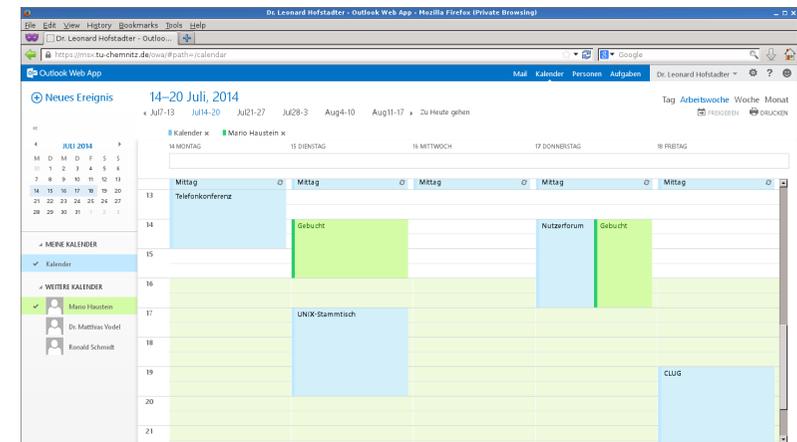


- ▶ Exchange ist ein Mailserver.
  - ▶ Jeder Nutzer hat ein **eigenes** Postfach.
  - ▶ Dieses Postfach speichert Mails, Termine, ...
  - ▶ Einladungen, Zusagen und Absagen werden per Mail ausgetauscht.
- ⇒ Änderungen müssen allen Betroffenen per Mail bekannt gegeben werden.

## Terminvereinbarung via Exchange

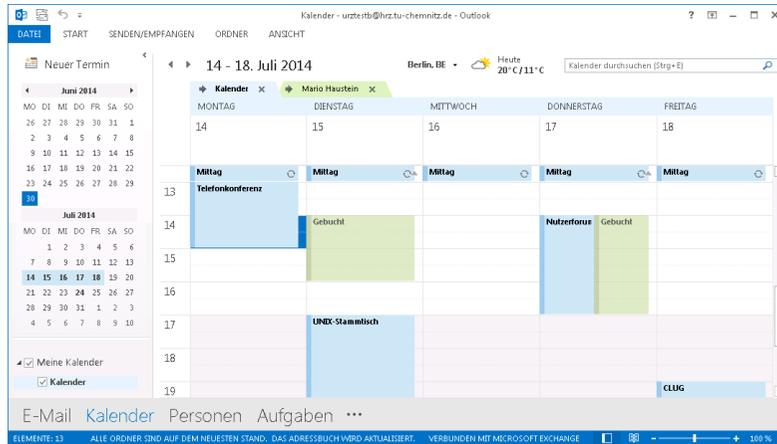


## Outlook Web App



<https://msx.tu-chemnitz.de/>

## Outlook



- ▶ Automatisch Einrichtung unter Angabe von **E-Mail-Adresse** und **URZ-Passwort**.

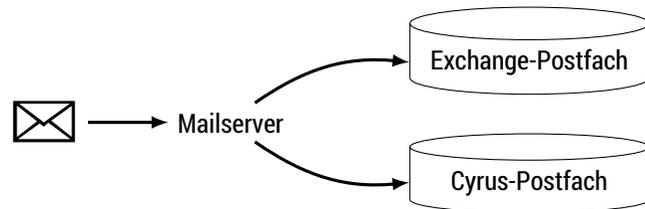
## Weitere Clienten

- ▶ Mailclients (pine, Thunderbird, KMail, Mail, ... )
  - ▶ IMAP + SMTP
- ▶ Kalendersoftware (Lightning, KOrganizer, ... )
  - ▶ Exchange Web Services
  - ▶ CalDAV
- ▶ Mobilgeräte (Android, iPhone, ... )
  - ▶ Exchange Active Sync
  - ▶ Exchange Web Services
  - ▶ CalDAV

### Ausführliche Hinweise

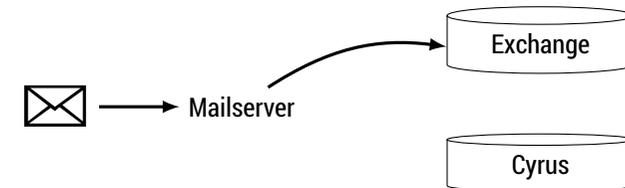
<http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/zugang.html>

## Was passiert mit meinem bisherigen Postfach?



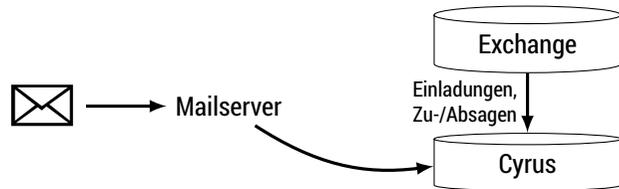
- ▶ Bisher besitzt jeder Nutzer ein Mail-Postfach auf dem **Cyrus-Server**.
- ▶ Zukünftig kommt das **Exchange-Postfach** zwecks Terminverwaltung hinzu.
- ▶ Je nach Nutzerwunsch zwei Varianten möglich:
  - „Normalvariante“ Mails werden ins Exchange-Postfach zugestellt.
  - „Mischvariante“ Mails werden ins Cyrus-Postfach zugestellt.

## Zustellung ins Exchange-Postfach (Normalvariante)



- ▶ Nach Umstellung: einfachste Lösung
- ▶ Insbesondere für Outlook-Nutzer empfehlenswert
- ▶ Mail, Termine und Kontakt aus einer Hand
- ▶ Umkonfiguration **aller** Mail-Clients erforderlich
- ▶ Mailfilter müssen händisch umgestellt werden.
- ▶ Nutzung von „Outlook Web App“ statt „Horde Webmail“
- ▶ Gruppenpostfächer bleiben vorerst bei Cyrus.

## Zustellung ins Cyrus-Postfach (Mischvariante)



- ▶ Hilfskonstrukt für die Migrationsphase
- ▶ Möglichkeit für Nutzer, die lediglich Zugriff auf andere Kalender benötigen
- ▶ Bzgl. Nachteile und Besonderheiten dieser Variante siehe:
  - ▶ <http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/varianten.html#termine>

## Teil II

## Pilotbetrieb und Migration

## Wie lege ich mein Hauptpostfach fest?

- ▶ IdM-Portal: <https://idm.hrz.tu-chemnitz.de/users/service/mail/>



### Bitte beachten

Diese Einstellung wirkt nur für **zukünftige** Mails.  
Es werden keine Mails zwischen den Postfächern verschoben.

## Wie nehme ich am Pilotbetrieb teil?

Wo? <http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/migration.html>

Ab wann? ab sofort (erste Google-Migration am 28.7.)

Wer? Mitarbeiter der Fakultäten

- ▶ Prinzipieller Ablauf
  1. Nutzer beauftragt ein Exchange-Postfach
  2. Nutzer meldet Migration des Google-Kalenders an
  3. Umstellen des Hauptpostfachs auf Exchange
  4. Verschieben der Mails vom alten ins neue Postfach

### Fallunterscheidung

- A: Sie verwenden den Google-Kalender bisher nicht
- B: Sie verwenden den Google-Kalender und haben das Hauptpostfach beim URZ
- C: Sie verwenden den Google-Kalender und haben das Hauptpostfach bei Google

## Fall A: Nicht-Google-Nutzer

- ▶ Exchange-Konto beauftragen:  
<http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/migration.html>

### Ergebnis

- ▶ Der Kalender ist **ab sofort** nutzbar.
  - ▶ Sie befinden sich nun im **Mischbetrieb** zwischen Cyrus- und Exchange-Postfach.
- 
- ▶ Sobald Sie mit dem Exchange-Postfach vertraut sind:
    - ▶ Umstellen des Hauptpostfachs auf Exchange über das IdM-Portal
    - ▶ Verschieben der Mails vom alten ins neue Postfach mittels eines Mailclients

## Fall B: Google-Nutzer mit Hauptpostfach im URZ

- ▶ Exchange-Konto und Kalender-Migration beauftragen:  
<http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/migration.html>
  - ▶ Einwilligung für Zugriff auf Google-Kalender geben
  - ▶ Wunschtermin für Kalender-Migration angeben
  - ▶ Angeben, ob Hauptpostfach auf Exchange gewechselt werden soll

### Ergebnis

- ▶ Sie können sich **ab sofort** mit dem Exchange-Postfach vertraut machen.
- ▶ Die Mailzustellung funktioniert noch wie bisher (Mischbetrieb).
- ▶ **Zeitgleich mit der Kalender-Migration** erfolgt auch automatisch die Umstellung des Hauptpostfachs, wenn dies anfangs so gewünscht wurde.

## Fall C: Google-Nutzer mit Hauptpostfach bei Google

- ▶ Exchange-Konto und Kalender-Migration beauftragen (analog zu Fall B):  
<http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/migration.html>

### Ergebnis

- ▶ **Mit der Kalender-Migration** wird das Exchange-Postfach zum Hauptpostfach.
- ▶ Verschieben bestehender Mails ins neue Postfach per Hand.

## Hinweise zur Migration I

### Bitte beachten

- ▶ Exchange-Postfach bis zum Migrationstermin auf den Endgeräten einrichten
  - ▶ <http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/zugang.html>
- ▶ Absage der Migration bei Problemen mit zwei Arbeitstagen Vorlauf per Mail an
  - ▶ [support@hrz.tu-chemnitz.de](mailto:support@hrz.tu-chemnitz.de)
- ▶ Termine werden automatisch von Google Apps nach Microsoft Exchange migriert.
- ▶ Mails, Mailfilter, Kontakte, ... verbleiben im Google-Postfach.
- ▶ Der Zugriff auf die alten Postfächer und Mails ist **weiterhin möglich**.
- ▶ Die Adresse [nkz@tu-chemnitz.eu](mailto:nkz@tu-chemnitz.eu) bleibt für die Beschäftigungsdauer erhalten.
  - ▶ Mails dorthin werden **ab der Migration** ins Hauptpostfach ausgeliefert.
  - ▶ Das Google-Postfach kann dann **nicht mehr** als Hauptpostfach genutzt werden.

## Hinweise zur Migration II

- ▶ Exchange-Nutzer sehen nicht, wann Google-Nutzer verfügbar bzw. belegt sind.
- ▶ Google-Nutzer sehen nicht, wann Exchange-Nutzer verfügbar bzw. belegt sind.
- ▶ Sie können sich aber gegenseitig einladen.

### Empfehlung für Arbeitsgruppen

- ▶ Arbeitsgruppen sollten möglichst geschlossen migrieren.
- ▶ Einigen Sie sich in der Arbeitsgruppe auf einen Migrationstermin.
- ▶ Geben Sie diesen als Wunschtermin im Migrationsportal an.

## Diese und weitere Informationen ...

- ▶ Groupware-Webseite:  
<http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/>
- ▶ URZ-Blog:  
<https://blog.hrz.tu-chemnitz.de/urzcommunity/>
- ▶ Feedback: [support@hrz.tu-chemnitz.de](mailto:support@hrz.tu-chemnitz.de)