

1 Initialisierung der Signaturkarte und Individualisierung der PIN

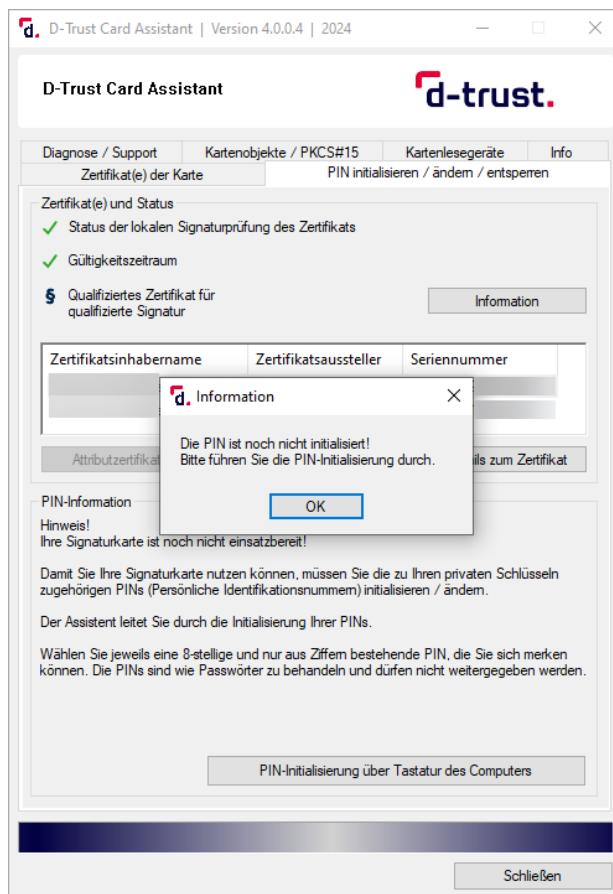
1.1 Hardware einrichten

Infofern Ihr Rechner über kein integriertes Smartcard-Lesegerät verfügt, beschaffen Sie sich bitte eigenständig geeignete Hardware (s. [E-Signatur-Website](#)) und verbinden Sie diese mit Ihrem Endgerät. Führen Sie Ihre eSignaturkarte bitte in das Lesegerät ein.

1.2 D-TRUST Card Assistant ausführen

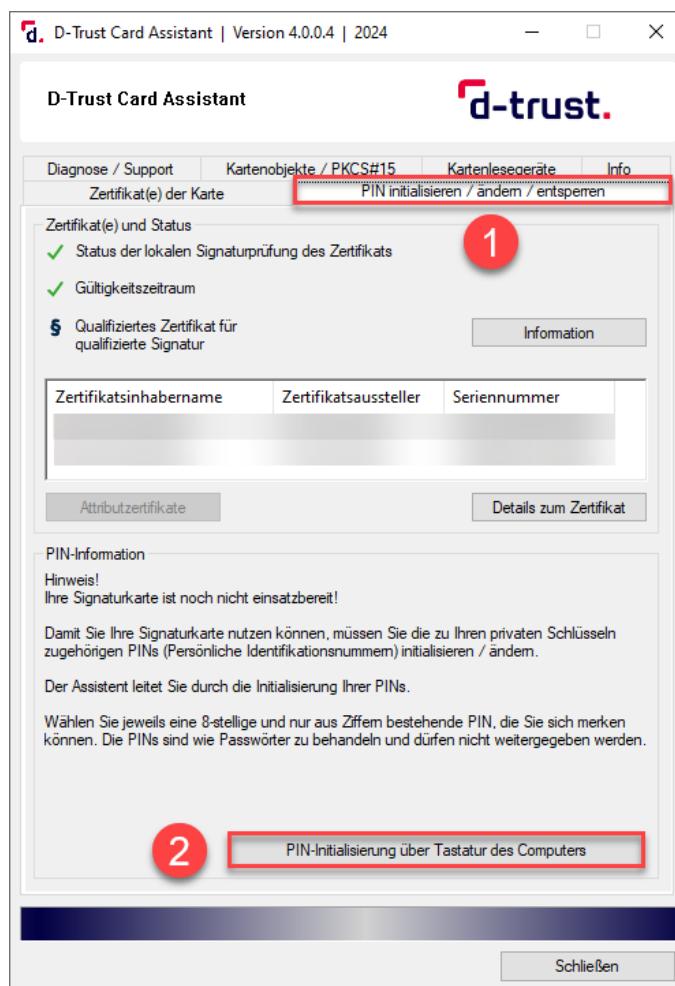
Die Signaturkarte muss nun zur Verwendung der qualifizierten Signatur zunächst **initialisiert** werden. Hierfür haben Sie von der D-TRUST GmbH eine **E-Mail** mit der Information erhalten, dass zur weiteren Nutzung der Signaturkarte die Software **D-TRUST Card Assistant** benötigt wird. In der E-Mail ist auch der entsprechende Downloadlink enthalten.

Hinweis: Die E-Mail wurde an Sie einige Tage vor dem Eintreffen Ihrer Signaturkarte versandt. Die Software läuft **ausschließlich** auf einem **Microsoft Windows Betriebssystem**. Sie muss nur heruntergeladen werden. Danach kann die exe-Datei ausgeführt werden. Eine Installation mit privilegierten Rechten ist nicht erforderlich. Sie werden nun aufgefordert, die 6-stellige CAN (Card Access Number) einzugeben, welche auf Ihrer Signaturkarte aufgedruckt ist. Danach erscheint folgendes Anwendungsfenster.



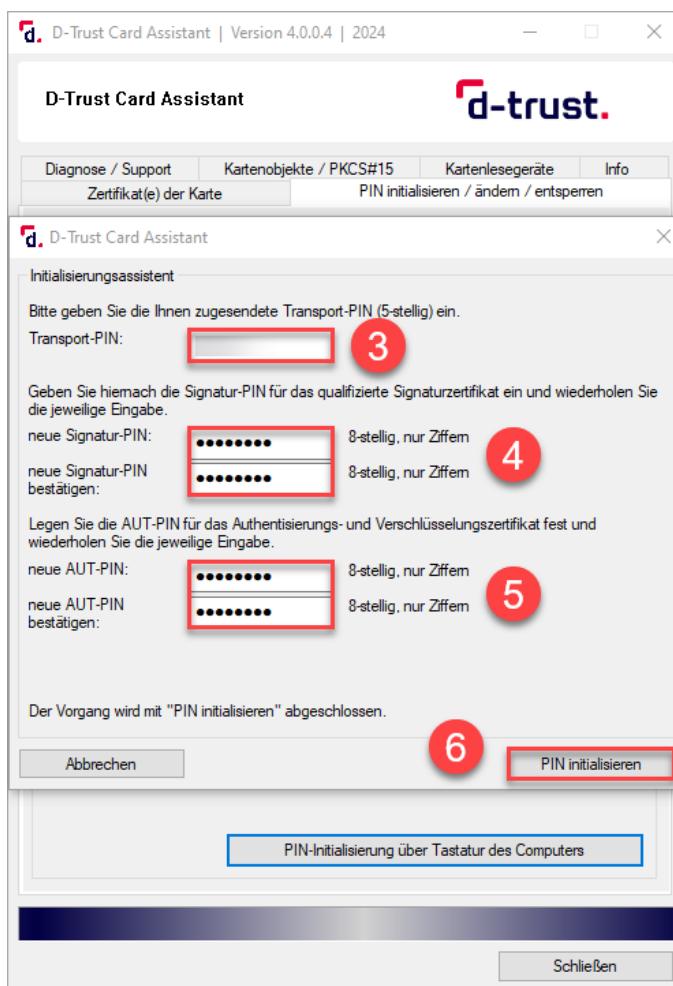
1.3 PIN initialisieren und individualisieren

Ihr persönliches Zertifikat wird bereits vom D-TRUST Card Assistant erkannt. Wählen Sie die Registerkarte „PIN initialisieren / ändern / entsperren“ (1) aus und wählen Sie „PIN-Initialisierung über Tastatur des Computers“ aus (2).

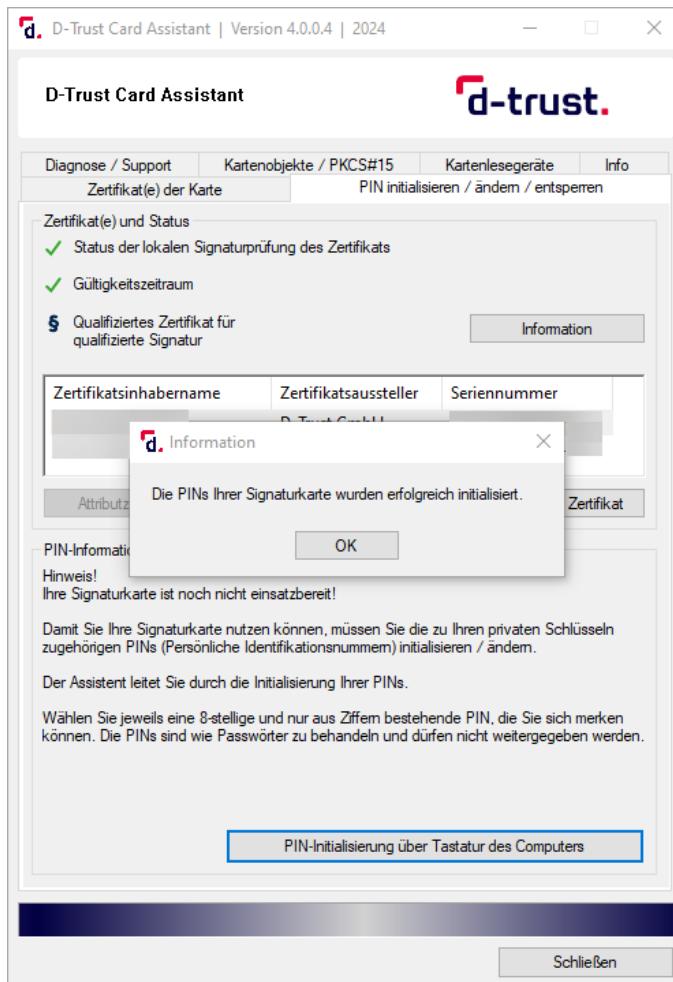


- (3) Geben Sie die Transport-PIN ein. Diese finden Sie auf dem Begleitbrief „Mitteilung zur PIN Ihrer Signaturkarte“.
- (4) Wählen Sie sich eine 8stellige individuelle neue Signatur-PIN aus und wiederholen Sie Ihre Eingabe.
- (5) Wählen Sie sich eine 8stellige individuelle neue AUT-PIN aus und wiederholen Sie Ihre Eingabe.
- (6) Initialisieren Sie die beiden neuen PIN und schließen Sie damit den Prozess ab.

ACHTUNG: Merken Sie sich Ihre neue PIN gut. Bei Verlust ist kein Zurücksetzen möglich!

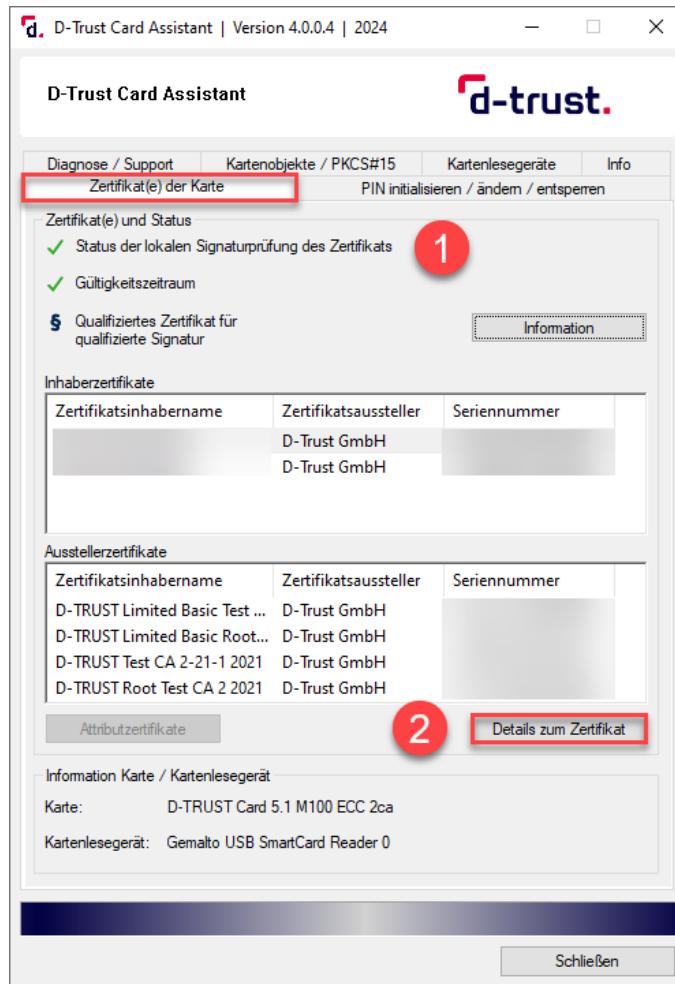


Verlief die Initialisierung erfolgreich erhalten Sie eine Vollzugsmeldung – siehe nachstehender Screenshot.

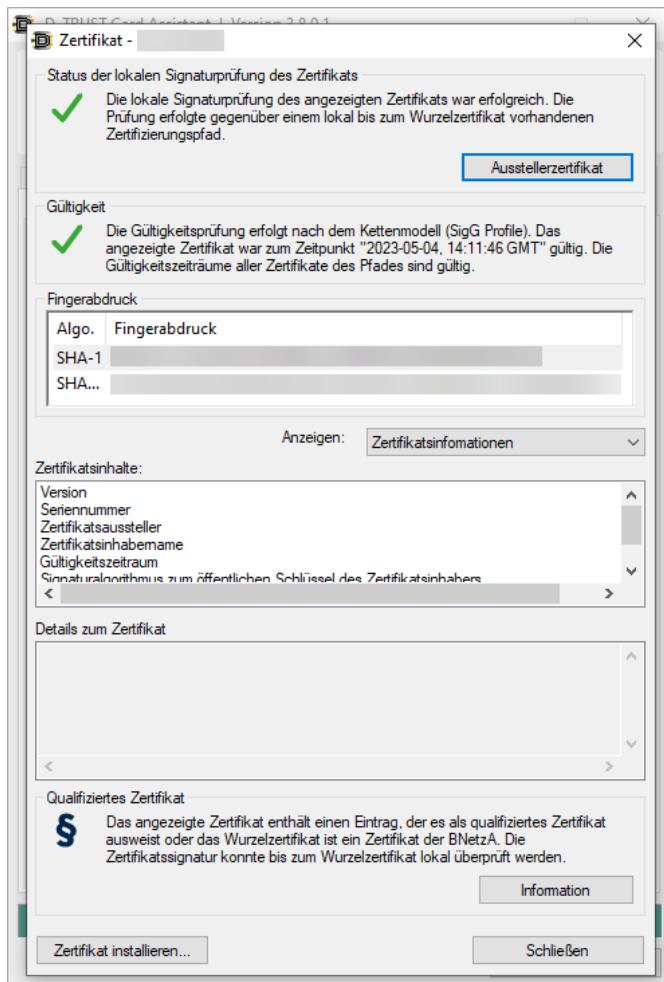


1.4 Details zu den Zertifikaten abrufen

Wählen Sie nun die Registerkarte „Zertifikat(e) der Karte“. Im Status sollten Ihnen zwei grüne Haken (1), einer für den „Status der lokalen Signaturprüfung des Zertifikats“ sowie ein anderer für den Gültigkeitszeitraum angezeigt werden.



(2) Hier können Sie sich die „Details zum Zertifikat“ anzeigen lassen – siehe nachstehender Screenshot.



2 Support

Bei etwaigen **Fragen oder Problemen** kontaktieren Sie bitte Ihren URZ-Support unter support@hrz.tu-chemnitz.de.