

Benutzungsantrag

Name: _____ Vorname: _____
geb. am: _____ Tel.: _____
Mail: _____
Anschrift: _____
Beruf: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Benutzungszweck:

Amtliche Zwecke	<input type="checkbox"/>	rechtliche Zwecke	<input type="checkbox"/>	wissenschaftliche	<input type="checkbox"/>
				Veröffentlichung	
Dissertation	<input type="checkbox"/>	Examensarbeit	<input type="checkbox"/>	Gewerblicher Zweck	<input type="checkbox"/>
Privater Zweck	<input type="checkbox"/>	familienkundlicher Zweck	<input type="checkbox"/>	sonstige Zwecke	<input type="checkbox"/>

Benutzungsthema (genaue Angaben):

Zeitraum Benutzungsthema von: _____ bis: _____

Auftraggeber (Name und Anschrift), wenn Benutzung nicht ausschließlich in eigener Sache erfolgt:

Name des betreuenden Hochschullehrers: _____

Ich habe bereits im Jahre im Universitätsarchiv gearbeitet.

Mit der Bekanntgabe meines Themas und meines Namens an andere Benutzer des Universitätsarchivs bin ich **nicht** einverstanden.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzungsordnung für das Universitätsarchiv der Technischen Universität Chemnitz vom 03. Januar 2014 an. Mit Hilfe von Material des Archivs erstellte Veröffentlichungen werden unmittelbar nach Erscheinen unentgeltlich dem Universitätsarchiv als **Belegexemplar** übergeben.

Chemnitz, den
.....
Unterschrift

Die Benutzung ist genehmigt:
.....
Leiter des Archivs

Benutzt wurden:

Datum	Bestandsbezeichnung	Signatur	Bemerkungen