

## Details zur Veröffentlichung/Abgabe von Dissertationen (Stand: Oktober 2016)

Sehr geehrte Promovenden,

in den Promotionsordnungen der Fakultäten der Technischen Universität Chemnitz ist die Veröffentlichung der Dissertation zum Abschluss des Promotionsverfahrens vorgesehen.

Informieren Sie sich bitte

1. in der Promotionsordnung Ihrer Fakultät über die Veröffentlichungsmöglichkeiten und
2. in Ihrem zuständigen Dekanat zu konkreten Festlegungen (z.B. Pflicht-Bestandteile, äußere Form).

Die Veröffentlichung der Dissertation geschieht letztendlich durch die Übergabe der Pflichtexemplare an die Universitätsbibliothek der TU Chemnitz.

Hierzu einige Informationen und allgemeingültige Empfehlungen:

Sie haben in der Regel 3 verschiedene Möglichkeiten zur Veröffentlichung Ihrer Dissertation:

### Elektronische Veröffentlichung

Ablauf:

- ° Upload der PDF unter Monarch-Qucosa <http://monarch.qucosa.de> - Veröffentlichen inkl. Angabe von Metadaten (wie Titel, Abstract, Schlagworte ...)
- ° Ausfüllen und Unterschreiben der Einverständniserklärung
- ° Eintragen des Zitierlinks auf der Titelseite der Druck-Datei (nach Archivierung URL per Info-Mail abwarten bzw. konkret erfragen)
- ° Herstellung der Exemplare
- ° Abgabe der 6 gedruckten Pflichtexemplare (identisch mit PDF-Datei) sowie der Einverständniserklärung in der UB

Kontakt:

Ute Blumtritt                      Tel. 0371 531 31290, [ute.blumtritt@bibliothek.tu-chemnitz.de](mailto:ute.blumtritt@bibliothek.tu-chemnitz.de)  
Vertretung: Cornelia Oertel      Tel. 0371 531 31282, [cornelia.oertel@bibliothek.tu-chemnitz.de](mailto:cornelia.oertel@bibliothek.tu-chemnitz.de)

### Verlagsveröffentlichung

Die Auswahl des Verlages steht Ihnen frei.

Eine Empfehlung ist der Universitätsverlag der TU Chemnitz. Informationen erhalten Sie unter folgender Adresse <https://www.tu-chemnitz.de/ub/univerlag/index.html>

Kontakt:

Cornelia Oertel                      Tel. 0371 531 31282, [cornelia.oertel@bibliothek.tu-chemnitz.de](mailto:cornelia.oertel@bibliothek.tu-chemnitz.de)  
Vertretung: Sandra Konrad        Tel. 0371 531 36858, [sandra.konrad@bibliothek.tu-chemnitz.de](mailto:sandra.konrad@bibliothek.tu-chemnitz.de)

Ablauf:

- ° Abgabe der Verlagsexemplare entsprechend der festgelegten Anzahl in der jeweiligen Promotionsordnung
- ° Nachweis des Verlages über eine bestimmte Mindestauflagenhöhe je nach Promotionsordnung (Kopie Verlagsvertrag oder separates Schreiben vom Verlag)

Kontakt bei Fremdverlagen:

Kerstin Preuße                      Tel. 0371 531 31852, [kerstin.preusse@bibliothek.tu-chemnitz.de](mailto:kerstin.preusse@bibliothek.tu-chemnitz.de)  
Vertretung: Ute Blumtritt        Tel. 0371 531 31290, [ute.blumtritt@bibliothek.tu-chemnitz.de](mailto:ute.blumtritt@bibliothek.tu-chemnitz.de)

### Klassischer Dissertationsdruck

Ablauf:

Abgabe der gedruckten und gebundenen Exemplare entsprechend der festgelegten Anzahl in der jeweiligen Promotionsordnung

Kontakt:

Kerstin Preuße                      Tel. 0371 531 31852, [kerstin.preusse@bibliothek.tu-chemnitz.de](mailto:kerstin.preusse@bibliothek.tu-chemnitz.de)  
Vertretung: Ute Blumtritt        Tel. 0371 531 31290, [ute.blumtritt@bibliothek.tu-chemnitz.de](mailto:ute.blumtritt@bibliothek.tu-chemnitz.de)

Eine weitere Variante der Veröffentlichung ist die Kumulative Dissertation (auch Publikationsdissertation). Bei der Entscheidung für diese Variante ist zu beachten, dass zu den enthaltenen Publikationen vollständige Literaturangaben gemacht werden:

- ° Namen der Autoren
- ° Titel des Artikels
- ° Titel der Fachzeitschrift mit Jahrgang, Erscheinungsjahr, Heft-Nummer und genauen Seitenangaben

Die zuständigen Mitarbeiterinnen versenden zeitnah eine Empfangsbestätigung per E-Mail an das zuständige Dekanat der Fakultät und den Autor, wenn dessen Mailadresse bekannt ist.