

Bitte beachten Sie zum Ausfüllen dieser Erklärung das Merkblatt zur finanziellen und steuerlichen Abwicklung von Sponsoring und Spenden.
https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/haushalt/documents/Merkblatt_Sponsoring_Spenden.pdf

Angaben zum Spender

Name, Vorname/

Firma:

Anschrift:

Bezeichnung der Sachspende:

Baujahr (Monat/Jahr):

Zustand:

neu

mit Gebrauchsspuren

Angaben zur Gewährleistung: Verjährung der Mängelansprüche bis

Spendenübergabe erfolgte am: _____ (tt/mm/jjjj)

Die Spende erfolgte freiwillig und unentgeltlich. Mit der Übergabe geht mein alleiniges Eigentumsrecht an diesem Wirtschaftsgut auf die Technische Universität Chemnitz über. Rechte Dritter bestehen keine.

Die Sachzuwendung stammt

aus meinem Privatvermögen und wird mit
folgendem gemeinen Wert (Marktwert in EUR) bewertet:

unmittelbar aus dem Betriebsvermögen und wird mit
folgendem Entnahmewert bzw. Buchwert in EUR zzgl. MwSt.
bewertet:

Folgende Unterlagen (z.B. Auszug aus dem Anlagevermögen, Rechnung, Lieferschein, Gutachten), die der Wertermittlung gedient haben, sind als Anlage beigefügt.

Ich bitte um Ausfertigung einer Zuwendungsbestätigung unter der oben genannten Anschrift.

Ja

Nein

Ort, Datum

Name/Firma Stempel

Unterschrift Spender



Bestätigung des Erhalts der Sachspende

Die auf Seite 1 genannte Sachspende wurde der

Fakultät: _____

Professur: _____

Kostenstelle: _____

am (tt.mm.jjjj) _____ übergeben.

Hiermit erkläre ich, dass oben angezeigte Sachspende nur für wissenschaftliche Zwecke verwendet wird. Die Sachspende stellt keine Gegenleistung für eine Leistung der Hochschule dar und wird nicht im wirtschaftlichen Bereich eingesetzt. Eine Zuwendungsbestätigung gegenüber dem Spender kann unbedenklich ausgefertigt werden.

Ort, Datum

Name und Unterschrift verantwortlicher Leiter