

Bestellung einer Drucksache *
Universitätsbibliothek / PatentInformationsZentrum / Universitätsarchiv / Universitätsverlag

Auftraggeber (z.B. PIZ, Uni-Verlag, Einzelperson...)

Standort/Abteilung

Grund/Anlass (z.B. Veranstaltung, Aushang, Handreichung, Anleitung...)

Geplanter/Gewünschter Fertigstellungstermin/e (ca. 3 Monate Bearbeitungs- und Druckzeit einplanen)

Optimal

Maximal

Dateien zum Projekt (Textinhalte deutsch, englisch... sowie grafisches Material
 Weitergabe per [Sync 'n' Share](#) ([Own Cloud](#)) empfohlen - Mehreren Dateien pro Drucksachenart möglich
 (Bereits vorhandenes/abgespeichertes Material (z.B. Logos) mit Link angeben)

Auswahl der Drucksache, Menge, Format/Größe (DIN, hoch/quer, Sondergrößen...)

| Drucksachenart | Menge | Format/Größe |
|---|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Aufkleber | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Banner/Plane | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Broschüre | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Einladung | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Fahne/Flagge | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Flyer/Folder | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formular | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Handzettel | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Poster/Plakat | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Postkarte | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Roll-up | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Schild | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Visitenkarten | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Rechtliche Grundlagen ([Abtretungserklärung Fotograf](#), [Bildnutzungsvereinbarung](#), Autoren-,
 Fotografenangaben, Nutzungserlaubnisse, Besitzverhältnisse, Rechte, Quellenangaben,
 Nutzungsbeschränkungen...) --> Ablage: Serviceleiter (Printform), AFS-UB (elektronisch)

Material (Papier (Gewicht), Karton (Gewicht), Folie, Kunststoff, Textilien.....), Falzung (bei Kombifalz mehrere ankreuzen)

| Material | Gewicht (z.B. 135 g/m ²) | Falzung (Muster- <i>Link</i>) | Seitenanzahl |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Papier | | <input type="checkbox"/> Wickelfalz | <input type="checkbox"/> 2 |
| <input type="checkbox"/> Karton | | <input type="checkbox"/> Altarfalz (Fensterfalz) | <input type="checkbox"/> 4 |
| <input type="checkbox"/> Folie | | <input type="checkbox"/> Zickzackfalz (Leporellofalz) | <input type="checkbox"/> 6 |
| <input type="checkbox"/> PVC | | <input type="checkbox"/> Zickzackfalz (versetzt) | <input type="checkbox"/> 8 |
| <input type="checkbox"/> Textil | | <input type="checkbox"/> Parallelmittenfalz | <input type="checkbox"/> 10 |
| <input type="checkbox"/> Mesh | | <input type="checkbox"/> Lagenfalz (Einbruchfalz) | <input type="checkbox"/> 12 |
| <input type="checkbox"/> Metall | | <input type="checkbox"/> gerollt/Rolle | <input type="checkbox"/> 14 |
| | | | <input type="checkbox"/> 16 |

Zusätzliche Angaben (Bindungsart , Druckart/Farbe, Oberflächenbehandlung, Zusätzliches)

| Bindung/Heftung | Druckart/Farbe | Oberfläche | Zusätzliches |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Broschur, Drahtheftung | <input type="checkbox"/> 4/4-farbig ¹ | <input type="checkbox"/> einseitig bedruckt | <input type="checkbox"/> umsäumt |
| <input type="checkbox"/> Broschur, Klebeheftung ³ | <input type="checkbox"/> 4/0-farbig ² | <input type="checkbox"/> doppelseitig bedruckt | <input type="checkbox"/> Ösen <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Ringbindung ³ | <input type="checkbox"/> schwarz/weiß | <input type="checkbox"/> Folienbeschichtung | <input type="checkbox"/> reißfest |
| <input type="checkbox"/> Spiralbindung ³ | <input type="checkbox"/> 3D-Druck | <input type="checkbox"/> Spot-Lackierung | <input type="checkbox"/> blickdicht |
| <input type="checkbox"/> Pressbindung ³ | <input type="checkbox"/> Prägedruck | <input type="checkbox"/> UV-Lackierung | <input type="checkbox"/> winddurchlässig |
| | <input type="checkbox"/> Flockdruck | <input type="checkbox"/> Drip-Off-Lackierung | <input type="checkbox"/> wetterfest |
| | <input type="checkbox"/> Flexdruck | <input type="checkbox"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> | <input type="checkbox"/> schwer entflammbar |
| | <input type="checkbox"/> Siebdruck | | |
| | <input type="checkbox"/> Solventflex | | |
| | <input type="checkbox"/> Sublimationsdruck | | |
| | <input type="checkbox"/> Offsetdruck | | |
| | <input type="checkbox"/> Buchdruck | | |
| | <input type="checkbox"/> UV-Druck | | |

Sonderwünsche, Hinweise, Regelung der Rechnungsbegleichung (Sondermittel, Fonds...), Vergleichsdaten...

¹ Vorder- und Rückseite sind bedruckt (Digitaldruck CMYK)

² Nur die Vorderseite ist bedruckt (Digitaldruck CMYK)

³ ggf. Farbe angeben

* Infoblatt (*Link*) + Schematischen Ablauf (*Link*) beachten!