

Raumordnung für den Raum der Stille

1. Der Raum der Stille ist ein Ort des Rückzugs für alle Mitglieder und Angehörigen der TU Chemnitz. Er bietet die Möglichkeit, zur Ruhe zu kommen, zu entspannen, zu meditieren oder still zu beten. Ebenso kann der Raum auch als Erste-Hilfe-Raum sowie zum Stillen und Wickeln genutzt werden. Eine vorherige Reservierung ist nicht vorgesehen. Sollte während einer anderen Nutzung des Raumes ein Notfall eintreten, der eine Erstversorgung von Personen erfordert, hat diese Versorgung Vorrang vor anderen Nutzungszwecken.
2. Bitte betreten und nutzen Sie den Raum mit Achtsamkeit. Rücksichtnahme und ein respektvoller Umgang miteinander werden vorausgesetzt. Jegliche Form von Diskriminierung oder respektlosem Verhalten gegenüber anderen Personen ist untersagt.
3. Eigene Gegenstände dürfen mitgebracht werden, müssen jedoch beim Verlassen vollständig wieder mitgenommen werden. Das Auslegen oder Anbringen von Informationsmaterialien im oder vor dem Raum ist nicht gestattet.
4. Der Raum ist für eine kurzfristige Nutzung zur Erholung gedacht. Tätigkeiten wie Arbeiten, Essen, Trinken oder Schlafen sind daher zu unterlassen. Elektronische Geräte sind stumm- oder auszuschalten. Vor Betreten des Teppichs sind die Schuhe auszuziehen. Ruhige Bewegungsformen wie Dehn-, Atem- oder leichte Yogaübungen sind möglich, sofern sie dem Zweck des Raumes entsprechen.
5. Um die ruhige Atmosphäre zu erhalten, wird auf Gespräche und Singen verzichtet.
6. Aus Rücksicht auf die ruhige Atmosphäre und die begrenzte Raumgröße dürfen sich maximal drei Personen gleichzeitig im Raum aufhalten.
7. Die Nutzung des Raumes ist während der regulären Öffnungszeiten des Gebäudes möglich. Außerhalb dieser Zeiten ist der Raum nicht zugänglich.
8. Der Raum sowie seine Ausstattung sind sauber zu halten und sorgfältig zu behandeln. Alle Einrichtungsgegenstände verbleiben im Raum.
9. Das Entzünden von Feuer oder Rauch (z. B. Kerzen, Räucherwerk, Zigaretten) ist nicht erlaubt.
10. Für persönliche Gegenstände wird keine Haftung übernommen.
11. Hinweise zur Ausstattung und Ausgestaltung geben Sie bitte an das Prorektorat für Forschung und Universitätsentwicklung unter: pfu@tu-chemnitz.de.
12. Fundsachen sind unverzüglich im Fundbüro der TUC, Straße der Nationen 62, Zimmer A10.112 oder beim Wachschutz abzugeben.
13. Im Weiteren gilt die Hausordnung der TU Chemnitz.

Vielen Dank für Ihr umsichtiges Verhalten und dafür, dass Sie zu einer ruhigen und respektvollen Atmosphäre beitragen.