



**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:**

- Der Antrag kann per E-Mail an [studierendenservice@tu-chemnitz.de](mailto:studierendenservice@tu-chemnitz.de), per Post (Adresse: Technische Universität Chemnitz, Studierendenservice, 09107 Chemnitz) oder persönlich eingereicht werden.
- Bitte den Antrag möglichst in Maschinenschrift, alternativ in Druckschrift ausfüllen.
- Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden in der Regel das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten selbstverständlich für alle Geschlechter.

Guthaben können durch zu viel gezahlte Semesterbeiträge oder Gebühren entstehen. Die Höhe Ihres Guthabens können Sie im SBservice (<https://campus.tu-chemnitz.de>) einsehen. Nach Anmeldung im SBservice klicken Sie auf den Quicklink „Studienservice“. Auf der Folgeseite klicken Sie auf das Register „Zahlungen“. Wenn Sie über ein Guthaben verfügen, wird unter der Überschrift „Vorhandenes Guthaben“ die Höhe ausgewiesen. Ein solches Guthaben wird automatisch bei der nächsten Rückmeldung verrechnet. Sollten Sie hingegen die Auszahlung dieses Guthabens wünschen, reichen Sie bitte diesen Antrag vor Beginn der nächsten Rückmeldephase (siehe „Termine zum Semesterablauf“ unter <https://www.tu-chemnitz.de/studentenservice/termine.php>) im Studierendenservice ein.

Sind Sie bereits exmatrikuliert und haben keinen Zugang mehr in den SBservice, prüft für Sie der Studierendenservice das Vorhandensein eines Guthabens. Bitte wenden Sie sich dazu an die Mitarbeiter des Studentensekretariats (Telefon: 0371 531-33333, E-Mail: [studierendenservice@tu-chemnitz.de](mailto:studierendenservice@tu-chemnitz.de))

Möchten Sie Ihren Antrag auf Immatrikulation zurückziehen, können Sie mit diesem Antrag die Erstattung Ihres bereits bezahlten Semesterbeitrags beantragen. Sind Sie bereits immatrikuliert und haben Ihre Immatrikulationsunterlagen erhalten, müssen Sie bis zum 30.09. (Wintersemester) oder 31.03. (Sommersemester) zusammen mit der schriftlichen Rücknahme der Immatrikulation und diesem Antrag alle Immatrikulationsunterlagen an den Studierendenservice zurücksenden.

Nachname:

Vorname:

Matrikelnummer (wenn bereits vorhanden, ansonsten Bewerbernummer):

Geburtsdatum:

## **1. Bankverbindung für die Auszahlung**

Name des Kontoinhabers:

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

**Hinweis:**

Wir bitten Sie um Verständnis, dass die Rückzahlung unter Umständen bis zu 3 Monate in Anspruch nehmen kann.

Datum:

Unterschrift (Antragsteller): .....