



Zentrales Prüfungsamt
(Anschrift: TU Chemnitz, 09107 Chemnitz)

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit

Name: Vorname: geb. am: Matr.-Nr.:	<u>Bitte Ausfüllhinweise beachten:</u> 1. Halten Sie die in der jeweiligen Prüfungsordnung angegebenen Fristen für Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit ein. 2. Der Antrag ist im Zentralen Prüfungsamt einzureichen. 3. Nur Block- oder Maschinenschrift verwenden. Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden!
---	--

Antragsdaten: (vom Antragsteller auszufüllen)

Fakultät: _____

Studiengang: _____

Ausgabedatum: _____

Bisheriges Abgabedatum: _____	Neues Abgabedatum: _____
-------------------------------	--------------------------

Die Gründe für diesen Antrag habe ich gemäß Prüfungsordnung auf der folgenden Seite 2 aufgeführt.
Hiermit bitte ich um Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner Abschlussarbeit.

Datum:	Unterschrift:
	Antragsteller

Erstgutachter:	Betreuer außerhalb der Fakultät bzw. außerhalb der Universität:*
-----------------------	---

Mit der oben beantragten Verlängerung der Bearbeitungszeit und der damit verbundenen weiteren Betreuung der Abschlussarbeit bin ich einverstanden.

Akademischer Grad und Name: _____	Akademischer Grad und Name: _____
Datum:	Datum:
Unterschrift: _____ Erstgutachter	Unterschrift: _____ außerfakultärer/außeruniversitärer Betreuer

Antragsgenehmigung: (vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses auszufüllen)

Dem Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit wird
zugestimmt / nicht zugestimmt.**

Datum:	Unterschrift:	Stempel
	Vorsitzender des Prüfungsausschusses	

* Dies ist genau dann zu bearbeiten, wenn eine außerfakultäre bzw. außeruniversitäre Betreuung vorliegt.
** Zutreffendes bitte unterstreichen

Name:

Vorname:

Matr.-Nr.:

Begründung: (vom Antragsteller auszufüllen)
