



Studentenservice - Studentensekretariat
(Anschrift: Technische Universität Chemnitz, 09107 Chemnitz)

Antrag auf Exmatrikulation

Hinweise:

- Bitte Antrag in Druckschrift ausfüllen.
- Zutreffendes bitte ankreuzen.
- Der Versand der Bescheinigung(en) erfolgt an die im SBservice hinterlegte Postanschrift.

1. Antragsteller:

Matrikelnummer: _____

Nachname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

2. Ich beantrage die Exmatrikulation aus folgendem Grund:

- Erfolgreiche Beendigung des Studiums
- Hochschulwechsel
- Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst
- Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
- Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung
- sonstige Gründe

3. Gewünschter Zeitpunkt der Exmatrikulation:

Eine Exmatrikulation erfolgt in der Regel nur zum Ende des Semesters.
Auf eigenen Wunsch kann die Exmatrikulation zu einem anderen Termin (frühestens am Tag des Antragseingangs) erfolgen.

- zum Ende des Wintersemesters (31.03.)
- zum Ende des Sommersemesters (30.09.)
- zum _____

4. TUC-Card (Studentenausweis)

Bitte beachten Sie, dass Ihr Studentenausweis mit dem Tag nach dem Exmatrikulationsdatum seine Gültigkeit verliert. Dienste, die im Zusammenhang mit dem Ausweis stehen, können Sie nicht mehr nutzen.

Den Ausweis können Sie zur Erinnerung an Ihre Studienzeit behalten.

Geldbörse auf dem Studentenausweis

Wenn Sie die Geldbörse auf dem Ausweis genutzt haben (z.B. Essen in der Mensa) sorgen Sie bitte dafür, dass Sie bis zum Exmatrikulationsdatum Ihr Guthaben auf der Karte aufgebraucht haben. Alternativ können Sie über das "Sekretariat der Mensaleitung" (Sprechzeiten: Mo – Mi 10:30 - 15:00 Uhr; Do 10:30 - 17:00 Uhr; Fr 10:30 - 13:00 Uhr) im großen Saal der Mensa Reichenhainer Straße 55 (Tel. 0371 5628-666) die Auszahlung des Restguthabens in Form einer Auszahlungsanordnung ausstellen lassen. In der Hauptkasse Thüringer Weg 3 (Sprechzeiten: Mo, Mi 12:00 - 15:00 Uhr; Di 09:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 14:00 Uhr; Do 10:00 - 11:00 Uhr und 12:00 - 17:00 Uhr) bekommen Sie Ihr Restguthaben dann ausgezahlt.

Nach dem Exmatrikulationsdatum ist die Geldbörse nicht mehr nutzbar.

Universitätsbibliothek

Zur weiteren Nutzung der Universitätsbibliothek lassen Sie sich bitte in der Universitätsbibliothek einen neuen Bibliotheksausweis ausstellen.

Abmelden von der Universitätsbibliothek können sie sich vor Ort oder über service@bibliothek.tu-chemnitz.de oder unter: <http://katalog.bibliothek.tu-chemnitz.de> (Mein Konto → Persönliche Angaben → Benutzerdaten ändern → „Exmatrikulation“ ins Anmerkungsfeld eintragen). Achten Sie darauf, dass Ihr Nutzerkonto ausgeglichen ist.

Datum: _____

Unterschrift: _____
(Antragsteller)

Bearbeitungsvermerk:

(wird im Studentensekretariat ausgefüllt)

Datum/Unterschrift

Exmatrikulationsbescheinigung versandt/ausgegeben:

Rentenausfallbescheinigung versandt/ausgegeben: