

Checkliste Antrag auf Zulassung zur Promotion

Teil 1: Per Post an das Dekanat zu senden:

ACHTUNG! Die folgenden Dokumente sind per Post an das Dekanat zu senden, da rechtsgültige Unterschriften vorliegen müssen. Ein Ausdruck eines mittels Bilddatei unterschriebenen Dokuments o.Ä. erfüllt diese Voraussetzung nicht!

Betreuungsvereinbarung, unterzeichnet sowohl von Promovendin bzw. Promovend als auch Betreuerin bzw. Betreuer (diese kann auch von der Betreuungsperson direkt an das Dekanat geschickt werden)

Nachweis über den Hochschulabschluss – bitte achten Sie auf die für Sie zutreffende Regelung:

Abschluss an der TU Chemnitz:

einfache Kopie

Abschluss an einer anderen Universität, Dokument liegt in **deutscher** oder **englischer** Sprache vor:

beglaubigte Kopie

Abschluss an einer anderen Universität, Dokument liegt **nicht in deutscher** oder **englischer** Sprache vor (d.h. es ist auch nicht zweisprachig ausgefertigt, wobei eine der beiden Sprachen Deutsch oder Englisch ist):

beglaubigte Kopie

beglaubigte Übersetzung

Sollte es eine Differenz zwischen dem Fach, in dem Sie Ihren Abschluss gemacht haben und dem Fach, in dem Sie promovieren möchten, geben, legen Sie Ihrem Antrag bitte ebenfalls bei:

Leistungsübersicht/Transcript of Records

Postanschrift:

Technische Universität Chemnitz
Dekanat der Philosophischen Fakultät
Promotionsangelegenheiten
09107 Chemnitz

Teil 2: Einreichung per eMail an promotion@phil.tu-chemnitz.de:

Formular zur Erfassung der Promovierenden-Daten (Dateiname: Promovierendendaten_Zulassung_Vorname_Nachname.pdf)