

# Checkliste Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens

**Per Post an die u.g. Adresse zu senden oder persönlich abzugeben:**

**Ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular**

Die erste Seite ist von den Promovierenden selbst auszufüllen und zu unterschreiben.

Die obere Hälfte der zweiten Seite kann sowohl von den Promovierenden selbst als auch von den jeweiligen Betreuer:innen ausgefüllt werden, ist aber von den wissenschaftlichen Betreuer:innen selbst zu unterzeichnen.

Die untere Hälfte der zweiten Seite dient der administrativen Bearbeitung und darf nicht von den Promovierenden oder ihren Betreuer:innen ausgefüllt werden.

Das Formular muss im Original, d.h. mit beiden handschriftlichen Unterschriften versehen, eingereicht werden. Alternativ kann auch mit qualifizierter E-Signatur gearbeitet werden.

**Nachweise über die Erfüllung eventueller Auflagen**

Sollten Ihnen mit Ihrem Zulassungsbescheid Auflagen erteilt worden sein, müssen diese bis zur Eröffnung des Promotionsverfahrens erfüllt werden. Soweit dies nicht bereits geschehen ist, sind Nachweise über die Erfüllung sämtlicher Auflagen dem Antragsformular beizulegen.

**Dissertationsschrift**

Bei **zwei Gutachter:innen** ist die Dissertationsschrift – **gedruckt und gebunden** – in **vierfacher** Ausführung, bei **drei Gutachter:innen** in **fünffacher** Ausführung abzugeben.

Außerdem ist die Dissertationsschrift im **PDF-Format** auf einem **USB-Stick** in elektronischer Form einzureichen. Der Stick darf gerne so benannt und gekennzeichnet werden, dass nachvollziehbar bleibt, um wessen Dissertationsschrift es sich handelt.

**Eidesstattliche Erklärung über das eigenständige Verfassen der Dissertationsschrift**

Ebenfalls abzugeben ist eine im Original handschriftlich unterzeichnete Selbstständigkeitserklärung, die sich auch auf die Redlichkeit, d.h. die Verwendung keiner anderen als die der angegebenen Hilfsmittel, bezieht. Das Einbinden in die Dissertationsschrift ist optional, auch, wenn dies geschieht ist aber die Abgabe eines Exemplares mit dem Antrag auf Eröffnung verpflichtend.

**Einverständniserklärung mit einer etwaigen Überprüfung auf Plagiate**

Abzugeben ist ebenfalls eine Einverständniserklärung mit einer etwaigen Überprüfung auf Plagiate. Auch diese muss im Original mit eigenhändiger Unterschrift abgegeben werden.

**Postanschrift:**

Technische Universität Chemnitz  
Dekanat der Philosophischen Fakultät  
Promotionsangelegenheiten  
09107 Chemnitz

**Termine zur persönlichen Abgabe können per Mail oder telefonisch mit Aletta Beck vereinbart werden:**

[aletta.beck@phil.tu-chemnitz.de](mailto:aletta.beck@phil.tu-chemnitz.de)

0371/531-32188