

Kriterien für die Bewertung der Referate und Handouts

Inhalt

- + Der Vortrag/Handout hatte eine klare Fragestellung.
- + Der Vortrag/Handout war klar gegliedert (Einleitung / Hauptteil / Schluss), die Inhalte waren sinnvoll miteinander verknüpft („Roter Faden“).
- + Wesentliche Aspekte des Themengebiets waren enthalten.
- + Die Inhalte wurden fachlich richtig wiedergegeben und Fachbegriffe korrekt verwendet.
- + Es wurden prägnante Thesen formuliert und begründet dargelegt.
- + Es wurden wissenschaftliche Quellen zur Bearbeitung herangezogen.
- + Die Ausarbeitung des Themas geht über die vorgegebene Pflichtlektüre hinaus.

Präsentation und Technik

- + Die Präsentationszeit wurde eingehalten. Bei Gruppenreferaten erfolgte eine gleichmäßige Aufteilung der Präsentationsanteile.
- + Visuelle Hilfsmittel bzw. Medien wurden sinnvoll eingesetzt / haben den Vortrag unterstützt.
- + Die Vortragsweise war verständlich und es wurde möglichst frei vorgetragen.
- + Bei Präsentationen wurden die Quellen für Zitate und Grafiken benannt.

Formale Aspekte

- + Die Absprache zum Inhalt des Referates mit der Seminarleitung fand spätestens rechtzeitig vor dem Termin statt (üblicherweise 14 Tage, bitte mit jeweiligem Dozent:in abklären)
- + Das Hochladen/Zusenden der Präsentationsmaterialien und des Handouts erfolgte rechtzeitig (üblicherweise bis einen Tag vor der Seminarsitzung).
- + Die Präsentationsmaterialien/Handouts waren orthografisch und grammatikalisch korrekt.

Pluspunkte

- + Die Zuhörenden wurde aktiv einbezogen.
- + Die Beantwortung von Nachfragen erfolgte souverän.
- + Es wurden besonders kreative Methoden oder Techniken zur Präsentation eingesetzt.