



Merkblatt für die Teilnahme am ERASMUS+ Programm an der TU Chemnitz

► **Wichtige Schritte/Punkte zur Vorbereitung Ihres Erasmus+ Aufenthaltes:**

- **Bewerbung beim Fachkoordinator** Ihres Fachbereichs für einen Austauschplatz (Plätze siehe Liste IUZ-Homepage und Fakultät), Dez.-Feb./März **für das kommende akademische Jahr (kommendes WS und nachfolgendes SS)**
- nach Platzzusage **selbständige Bewerbung an der Gasthochschule** (Fristen beachten), Organisation Wohnheimplatz etc.
- **Bewerbung für ERASMUS-Programmteilnahme und -Stipendienbeihilfe** über Online-Bewerbung IUZ-Homepage (online inkl. Nachweise u. Motivationsschreiben abschicken, ausdrucken und vom Fachkoordinator unterschrieben **bis zum 30.04.** oder ggf. bis Nachfrist im IUZ abgeben)
- **Learning Agreement** (Studienplan, mind. 20 ECTS) in Absprache mit Fachkoordinator und Prüfungsausschuss anfertigen (Klärung Anerkennung der Studienleistungen), Unterschriften (TU Chemnitz UND Gasthochschule!!) einholen und spätestens 4 Wochen **vor Aufenthaltsantritt** im IUZ abgeben (Scan/Kopie genügt)
- spätestens 4 Wochen vor Abreise **Annahmeerklärung** (ERASMUS-Vertrag) im IUZ unterzeichnen
 - **Auslands-BAföG** rechtzeitig beantragen, auch bei Urlaubssemester (www.bafogeg.bmbf.de)
 - ggf. zusätzliche private Auslandskrankenversicherung abschließen
 - **Rückmeldung** und ggf. **Beurlaubung** im Studentensekretariat
 - Beantragung Rückerstattung vom **Semesterticket** beim Studentenrat
 - Beantragung Rückerstattung/Befreiung vom **Semesterbeitrag** im Studentenwerk (bei Urlaubssemester)
 - Bescheinigung „**Zur Vorlage**“ für Kindergeldstelle, BAföG-Amt etc. im IUZ ausstellen lassen

► **Bitte spätestens 2 Wochen nach der Rückkehr einreichen:**

- Letter of Confirmation (Bestätigung der Aufenthaltsdauer an der Gasthochschule)
- elektronische EU-Fragebogen (online)
- Erfahrungsbericht (als Word-Dokument per email an IUZ)
- Transcript of Records (Notenbescheinigung der Gasthochschule – kann nachgereicht werden)

ERASMUS-Stipendium:

Die Studienbeihilfe wird in 2 Raten gezahlt:

- 1. Rate (80%) nach Eingang Learning Agreement und Unterzeichnung Annahmeerklärung als Einmalzahlung
- Schlussrate (20%) nach Rückkehr

Die 2. Rate kann nur gezahlt werden, wenn alle Rückmeldeunterlagen vollständig und fristgemäß (bis 2 Wochen nach Rückkehr, spätestens aber bis 31.07.für SS) im IUZ vorliegen.

Wir wünschen Ihnen einen unvergesslichen und erfolgreichen Studienaufenthalt im Ausland!

ERASMUS-Koordinator: Oliver Sachs (oliver.sachs@iuz.tu-chemnitz.de)