Änderung von und Erlass der Studiendokumente für bestehende Studiengänge

Webseite Lehre zur Änderung

Vorbemerkung
Sofern für den zu ändernden Studiengang noch kein Studiengangkonzept vorliegt, ist dieses vor der Einreichung des Änderungsantrags zu erstellen und bei einer wesentlichen Änderung mit einzureichen. **Ferner sind dem Änderungsantrag die Studiendokumente im Änderungsmodus bereits beizufügen, da sonst eine Entscheidung über die Wesentlichkeit einer Änderung schwerlich erfolgen kann.** Hinzu kommt die Erstellung (bzw. Aktualisierung) des Kriterienrasters (Bachelor-, Master- oder weiterbildende Masterstudiengänge) aufgrund der final geänderten Studiendokumente, um die Akkreditierungsfähigkeit des Studiengangs feststellen zu können.
Eine Änderung in den Studiengängen zieht zwangsläufig eine Änderungssatzung oder Novellierung der Studiendokumente nach sich. Eine Änderungssatzung kann nur dann erlassen werden, wenn die Studiendokumente bereits an die Rahmenrichtlinie für die Gestaltung der Studien- und Prüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge angepasst wurde, d. h. nach dem 19.06.2018 erlassen wurden. Wurden die Studiendokumente vor dem 19.06.2018 erlassen, ist zur Herstellung der Rechtskonformität eine Novellierung der Studiendokumente zwingend erforderlich. Liegt bereits eine oder mehrere Änderungssatzung/en vor, empfiehlt sich für die bessere Handbarkeit durch die Studierenden eine Novellierung statt einer erneuten Änderungssatzung.
Der zeitliche Vorlauf für die Änderung von Studiengängen von **1,5 Jahren** ist erforderlich, um

- alle Gremien gemäß Sächsischem Hochschulgesetz einbinden zu können,
- externe Expertise einbinden zu können,
- die Rechtskonformität der Studiengänge sicherzustellen,
- die Aktualisierung von Prüfungsnummern zu gewährleisten,
- die Studienwerbung rechtzeitig starten zu können (z. B. Tag der offenen Tür),
- die Information zu den Studiengängen an den Hochschulrat gebündelt weiterzugeben
- die Information an Dritte (SMWK, HRK) rechtzeitig kommunizieren zu können.

Bei der Prüfung der Studiendokumente handelt es sich um einen mehrstufigen Prozess, für den **mindestens** eine Vorprüfung und eine finale Prüfung seitens der ZUV einzuplanen sind. Im Rahmen der Prüfung wird sichergestellt, dass die Studiendokumente rechtskonform (z. B. konkrete Angaben zu Prüfungsform und -umfang) und in sich konsistent sind (z. B. Modulangaben einheitlich in allen Dokumenten verwendet werden). Zugleich erfolgt die Prüfung der Akkreditierungskriterien, die auf Dokumentenebene einschätzbar sind, über das Kriterienraster. Ferner wird zur Herstellung eines einheitlichen Erscheinungsbildes aller Studiendokumente der TU Chemnitz auf eine einheitliche Formatierung entsprechend der Rahmenrichtlinie oder auch auf die Verwendung der gendergerechten Sprache geachtet[1]. Es wird ebenfalls sichergestellt, dass die Studiendokumente bestimmten formalen Regularien für Ordnungen (z.B. für die Formulierung, Nummerierung und Zeichensetzung, keine Grafiken) genügen.

Für die wesentliche Änderung von Studiengängen hat der Senat der TU Chemnitz einen Prozessablauf beschlossen. Entsprechend § 9 Abs. 2 Satz 3 SächsHSG sind bei der wesentlichen Änderung eines Studiengangs unabhängige Gutachterinnen und Gutachter einzubeziehen, daher wird bei noch nicht akkreditierten Studiengängen die Koppelung mit dem Verfahren der Internen Akkreditierung empfohlen. Der folgende Zeitplan schlägt einen angepassten Ablauf vor. Bitte beachten Sie, die Änderung und der Erlass von Studiendokumenten für bestehende zulassungsbeschränkte Studiengänge ist grundsätzlich nur zum Wintersemester möglich.

Abkürzungen:
D = Dekan/-in
SDeK = Studiendekan/-in
Stuko = Studienkommission
SEM = Studienerfolgsmanager/-in
PLI = Prorektor für Lehre und Internationales
StabsSEMS = Stabsstelle Studienerfolgsmanagementsystem
SVK = Siegelvergabekommission
KLS = Kommission für Lehre und Studium
D1 = Dezernat für Akademische und studentische Angelegenheiten
D4 = Dezernat für Planung, Organisation und Zentrale Angelegenheiten
FSR = Fachschaftsrat

Übersicht verlinkte Dokumente:

Dokumente	Link
Rahmenrichtlinie	https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/studentenamt/abt11/einrichtung.php
Studiengangkonzept	https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/Einrichtung_Studiengangkonzept.docx
Änderungsantrag	https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/%C3%84nderungen_Antrag.docx
Kriterienraster Bachelor	https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/005_Kriterienraster_Bachelor_iA_Vorlage.docx
Kriterienraster Master	https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/005_Kriterienraster_Master_iA_Vorlage.docx
Kriterienraster weiterbildender Master	https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/005_Kriterienraster_wbMaster_Vorlage.docx
Formblatt für die Curricularberechnung	https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/planung/documents/BA_MA_MusterFormblatt_2014.xls
Diploma Supplement	https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/studentenamt/abt11/dokumente/Vorlage%20-%20Diploma%20Supplement.docx
Geschäftsordnung Siegelvergabekommission	https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/Gesch%C3%A4ftsordnung_SVK_Novellierung_(2024).pdf
Selbstauskunft externe Gutachter/-innen (Befangenheitsregeln)	https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/010_Selbstauskunft%20im%20Rahmen%20der%20Akkreditierungsverfahren.docx
Antrag Interne Akkreditierung	https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/011_Interne%20Akkreditierung_Antrag.docx
Selbstbericht	https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/Interne%20Akkreditierung%20Selbstbericht.docx

[1] Bei fakultätsübergreifenden Studiengängen ist das Einvernehmen aller beteiligten Fakultäten durch Fakultätsrats-beschluss herzustellen. Beschlüsse in Angelegenheiten der Studienorganisation bedürfen der Zustimmung der Mehrheit der anwesenden Studierendenvertreter, andernfalls der Zustimmung von zwei Dritteln der Mitglieder (§ 93 Abs. 5 SächsHSG).

… zum WS 2025/26	… zum SoSe 2026	Was	Wer
April – Juli 2024	Oktober – November 2024	• Änderung in den Studiendokumenten / Erstellung Änderungssatzung unter Beachtung der Rahmenrichtlinie für die Gestaltung der Studien- und Prüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge und/oder • Änderung im /Erstellung Studiengangkonzept	SDek, Stuko und SEM
Juli 2024	Januar 2025	Beschluss Änderungsantrag (inkl. Anlagen 2-6 bei wesentlicher Änderung) (inkl. Anlage 2 bei nicht-wesentlicher Änderung)	Fakultätsrat
August 2024	Februar 2025	Einreichung Änderungsantrag inkl. aller Anlagen zur Klärung der Wesentlichkeit einer Änderung sowie für die kapazitäre und rechtliche Vorprüfung	SDek über D1 an Rektorat
		Entscheidung über Wesentlichkeit	D1 bzw. Rektorat
September 2024	März 2025	ggf. Überarbeitung der Studiendokumente	SDek, Stuko und SEM
		Nur bei wesentlicher Änderung grundlegendes Votum zur wesentlichen Änderung	Rektorat
		Nur bei wesentlicher Änderung Information Rundschreiben	PLI
Oktober 2024 *(jeweilige Sitzungs-termine beachten)*	April 2025	*Nur bei wesentlicher Änderung* Beteiligung Kommission für Lehre und Studium	KLS
		Nur bei wesentlicher Änderung Beteiligung Senat	Senat
		Nur bei wesentlicher Änderung abschließender Änderungsbeschluss	Rektorat
		Nur bei wesentlicher Änderung Information der Fakultät über Rektoratsbeschluss	D1
November 2024	Mai 2025	Einreichung zur finalen rechtlichen und kapazitären Prüfung: • überarbeitete Studien- und Prüfungsordnung bzw. Änderungssatzung *Nur bei wesentlicher Änderung* • Kriterienraster für Bachelor-, Master- oder weiterbildende Masterstudiengänge • Formblatt für die Curricularberechnung • ggf. Diploma Supplement	SDek an D1 und D4
		Finalisierung der novellierten Studiendokumente/Änderungssatzung	D1
Dezember 2024	Juni 2025	Beschluss der Studienkommission zu Studien- und Prüfungsordnung/Änderungssatzung	Stuko
		Erlass der Studiendokumente/Änderungssatzung und Bestätigung des Kriterienrasters	Fakultätsrat[1]

… zum WS 2025/26	… zum SoSe 2026	Was	Wer
Dezember 2024	Juni 2025	Weiterleitung von: • Studien- und Prüfungsordnung • Kriterienraster • Bestätigungen der Dekane der dienstleistenden Fakultäten • Beschlusses der Studienkommission und des Fakultätsrats zu Studien- und Prüfungsordnung zur Genehmigung der Studiendokumente und Bestätigung des Kriterienrasters durch das Rektorat	D über D1 an Rektorat
		Genehmigung der Studiendokumente und Bestätigung des Kriterienrasters	Rektorat
Januar 2025	Juli 2025	Amtliche Bekanntmachung der Studiendokumente	D1
		Nur bei wesentlicher Änderung Information Hochschulrat (entsprechend Sitzungsplan)	D1
		Auftaktgespräch Interne Akkreditierung	D, SDek, PLI, StabsSEMS, SEM
Februar 2025	August 2025	Gutachter/-innenfindung (Hochschullehrende und Vertreter/-in berufliche Praxis) entsprechend der fachlichen Eignung, Erfahrung mit Akkreditierung und unter Beachtung der Befangenheitsregelungen	SDek
März 2025	September 2025	Antrag Interne Akkreditierung	D über StabsSEMS an SVK
		Bestellung Gutachter/-innen	SVK
		Erstellung Selbstbericht • Basis bilden die Auswertungsprotokolle und TUCpanel-Ergebnisse seit 2019 • Beteiligung des FSR sollte frühzeitig geklärt werden	Stuko und SEM
April 2025	Oktober 2025	Weiterleitung des Selbstberichts zur Vorabprüfung und ggf. Überarbeitung	SDek an StabsSEMS
		Beschluss Selbstbericht[3]	*Fakultätsrat*[2]
		Terminierung Vorgespräch Gutachter/-innen	SDek, SEM und StabsSEMS
		Information Gutachter/-innen	StabsSEMS
		Terminierung Vorbereitungsgespräch mit Lehrenden und Studierenden	SDek, und StabsSEMS
		Terminierung Begehungs	StabsSEMS
		Finden von Lehrenden und Studierenden für die Begehung	SDek und SEM (unter Beteiligung des FSR)

[2] Dies ist nach aktuellem Stand nicht zwingend erforderlich, inhaltlich allerdings sinnvoll.

… zum WS 2025/26	… zum SoSe 2026	Was	Wer
Mai 2025	November 2025	Vorgespräch Gutachter/-innen	SDek, SEM, PLI und StabsSEMS
		Abstimmung Begehung	SDek, SEM
		Versand Dokumente an Gutachter/-innen	StabsSEMS
		Organisatorisches Begehung (Verpflegung, Abrechnung, Raumbuchung, Technik… usw.)	StabsSEMS und SEM
Juni 2025	Dezember 2025	Vorbereitungsgespräch Lehrende und Studierende für die Begehung	D, SDek, PLI, StabsSEMS, SEM, Lehrende, Studierende
		Begehung	D, SDek, PLI, StabsSEMS, SEM, Lehrende, Studierende, Gutachter/-innen
		Ergebnisprotokoll für Gutachter/-innen	SEM und StabsSEMS
Juli 2025	Januar 2026	Gutachten	Gutachter/-innen
August 2025	Februar 2026	Stellungnahme zum Gutachten	Stuko
		Akkreditierungsentscheidung gemäß § 2 Geschäftsordnung SVK	SVK
September 2025	März 2026	Mitteilung zur Akkreditierungsentscheidung	StabsSEMS an D und SDek
		Einwände gegen den Beschluss	D
		erneute Befassung	SVK
Oktober 2025	April 2026	Information Senat und Rektorat	PLI
		Veröffentlichung Akkreditierungsrat	StabsSEMS