

Interne Akkreditierung bestehender Studiengänge

Webseite Lehre zur Internen Akkreditierung bestehender Studiengänge

Das Verfahren der Internen Akkreditierung bestehender Studiengänge greift für alle bereits an der TU Chemnitz bestehenden Studiengänge, die noch nicht akkreditiert sind. Die Zeitplanung zu einem konkreten Verfahren erfolgt zum Auftaktgespräch. Die folgende Übersicht ergänzt die notwendigen Schritte im Flussdiagramm und bündelt die relevanten Dokumente.

Abkürzungen:

D = Dekan/-in

SDek = Studiendekan/-in

Stuko = Studienkommission

FSR = Fachschaftsrat

SEM = Studienerfolgsmanager/-in

PLI = Prorektor für Lehre und Internationales

StabsSEMS = Stabsstelle Studienerfolgsmanagementsystem

SVK = Siegelvergabekommission

D1 = Dezernat für Akademische und studentische Angelegenheiten

D4 = Dezernat für Planung, Organisation und Zentrale Angelegenheiten

ZPA = Zentrales Prüfungsamt

Übersicht verlinkte Dokumente:

| Dokumente | Link |
|---|---|
| Studiengangkonzept | https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/Einrichtung_Studiengangkonzept.docx |
| Kriterienraster Bachelor | https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/005_Kriterienraster_Bachelor_iA_Vorlage.docx |
| Kriterienraster Master | https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/005_Kriterienraster_Master_iA_Vorlage.docx |
| Kriterienraster weiterbildender Master | https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/005_Kriterienraster_wbMaster_Vorlage.docx |
| Diploma Supplement | https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/studentenamts/abt11/dokumente/Vorlage%20-%20Diploma%20Supplement.docx |
| Geschäftsordnung Siegelvergabekommission | https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/Gesch%C3%A4ftsordnung.pdf |
| Selbstauskunft externe Gutachter/-innen (Befangenheitsregeln) | https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/010_Selbstauskunft%20im%20Rahmen%20der%20Akkreditierungsverfahren.docx |
| Antrag Interne Akkreditierung | https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/011_Interne%20Akkreditierung_Antrag.docx |
| Selbstbericht | https://www.tu-chemnitz.de/lehre/dokumente/intern/Interne%20Akkreditierung%20Selbstbericht.doc |

| Was | Wer |
|---|---|
| Auftaktgespräch Interne Akkreditierung | D, SDek, PLI, StabsSEMS, SEM |
| Findung der Gutachter/-innen (Hochschullehrende und Vertreter/-in berufliche Praxis) entsprechend der fachlichen Eignung, Erfahrung mit Akkreditierung und unter Beachtung der Befangenheitsregelungen | SDek |
| Anfrage studentischer Akkreditierungspool | StabsSEMS |
| sofern noch nicht vorhanden: <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung Studiengangkonzept • Erstellung Kriterienraster (Bachelor, Master, weiterbildende Masterstudiengänge) • ggf. Begründungen bei Modulverantwortlichen einholen • Aktualisierung Diploma Supplement nach Abstimmung mit ZPA | SDek, SEMSem |
| Weiterleitung zur Vorabprüfung der Entwürfe Studiengangkonzept und Kriterienraster | SDek an StabsSEMS |
| ggf. Überarbeitung der Entwürfe Studiengangkonzept und Kriterienraster | SDek |
| Weiterleitung zur Prüfung der Entwürfe Studiengangkonzept und Kriterienraster | SDek an D1 |
| fakultätsinterne Beschlüsse zu Studiengangkonzept und Kriterienraster | Fakultätsrat |
| Antrag Interne Akkreditierung | D über StabsSEMRSa an SVK |
| Bestellung Gutachter/-innen | SVK |
| Terminierung Vorgespräch Gutachter/-innen | SDek, SEM und StabsSEMRSa |
| Information Gutachter/-innen | StabsSEMS |
| Erstellung Selbstbericht <ul style="list-style-type: none"> • Basis bilden die Auswertungsprotokolle und TUCpanel-Ergebnisse • Beteiligung des FSR sollte frühzeitig geklärt werden | Stuko und SEM |
| Weiterleitung des Selbstberichts zur Vorabprüfung | SDek an StabsSEMS |
| <i>Beschluss Selbstbericht</i> | <i>Fakultätsrat¹</i> |
| Terminierung Vorbereitungsgespräch mit Lehrenden und Studierenden | SDek, SEM und StabsSEMS |
| Terminierung Begehung | SDek, SEM und StabsSEMS |
| Finden von Lehrenden und Studierenden für die Begehung | SDek und SEM (unter Beteiligung des FSR) |
| Vorgespräch Gutachter/-innen | SDek, SEM, PLI und StabsSEMS |
| Abstimmung Begehungsplan | SDek, SEM |
| Versand Dokumente an Gutachter/-innen | StabsSEMS |
| Organisatorisches Begehung (Verpflegung, Abrechnung, Raumbuchung, Technik... usw.) | StabsSEM und SEM |
| Vorbereitungsgespräch Lehrende und Studierende für die Begehung | D, SDek, PLI, StabsSEMS, SEM, Lehrende, Studierende |

| | |
|--|---|
| Begehung | D, SDek, PLI, StabsSEMS, SEM, Lehrende, Studierende, Gutachter/-innen |
| Ergebnisprotokoll für Gutachter/-innen | SEM und StabsSEMS |
| Gutachten | Gutachter/-innen |
| Stellungnahme zum Gutachten | Stuko |
| Akkreditierungsentscheidung gemäß § 2 Geschäftsordnung SVK | SVK |
| Mitteilung zur Akkreditierungsentscheidung | StabsSEMS an D und SDek |
| Einwände gegen den Beschluss | D |
| erneute Befassung | SVK |
| PLI | PLI |
| Veröffentlichung Akkreditierungsrat | StabsSEMS |

¹ Dies ist nach aktuellem Stand nicht zwingend erforderlich, inhaltlich allerdings sinnvoll.