

# Erasmus+ Programm Auslandssemester Online Learning Agreement (OLA) / vor dem Aufenthalt

## 1. Schritt

Studierende/r stimmt mit Erasmus+ Fachkoordinator und Prüfungsausschussvorsitzendem (PAV) geplantes Studienprogramm an der Gastuniversität sowie Anerkennung der Studienleistungen für das Studium an der TU Chemnitz ab

## 2. Schritt

Studierende/r füllt Online Learning Agreement (OLA) online aus und reicht es elektronisch im System ein

„Table A“: fachbezogene Lehrveranstaltungen an der Gastuniversität inkl. ECTS-Credits/LPs

„Table B“: Anerkennung für Module/Modulleistungen TU Chemnitz, evtl. nicht in Anerkennung einfließende ECTS-Credits/LPs aus „Table A“ werden summiert als ein Eintrag „Additional qualification“ angegeben

## 3. Schritt

PAV erhält aus Online-Tool Benachrichtigung per E-Mail zu eingereichtem OLA und seiner erforderlichen Zustimmung

Szenario 1: PAV stimmt OLA zu und bestätigt mit elektronischer Unterschrift (weiter mit „4. Schritt“)

oder

Szenario 2: PAV stimmt OLA nicht zu („reject“, Kommentarfunktion vorhanden) ⇒ OLA geht zurück an Studierende/n (erneut Beginn mit „1. Schritt“ bzw. „2. Schritt“)

## 4. Schritt

„responsible person“ der Gastuniversität erhält aus Online-Tool Benachrichtigung per E-Mail zum eingereichten OLA und ihrer erforderlichen Zustimmung

Szenario 1a: „responsible person“ stimmt OLA zu und bestätigt mit elektronischer Unterschrift ⇒ Studierende/r erhält vollständiges OLA aus Online-Tool ⇒ Prozess abgeschlossen

oder

Szenario 1b: „responsible person“ stimmt OLA nicht zu („reject“) ⇒ OLA geht zurück an Studierende/n (erneut Beginn mit „1. Schritt“ bzw. „2. Schritt“)