



## Merkblatt für Erasmus+ Auslandssemester

(Stand der Informationen 04/2020)

### ► Wichtige Schritte/Punkte zur Vorbereitung Ihres Erasmus+ Studienaufenthaltes:

- **Bewerbung beim Fachkoordinator** Ihres Fachbereichs für einen Austauschplatz (Plätze siehe Übersicht/Karte IUZ-Webseite <https://mytuc.org/tffj> und Fakultät), Dez.-Feb./März **für das kommende akademische Jahr (kommendes WS und nachfolgendes SS)**
- **Bewerbung für Erasmus+ Programmteilnahme und Stipendienbeihilfe** über elektronisches Formular IUZ-Webseite <https://mytuc.org/ttqd> (unterschrieben **bis zum 31.03.** im IUZ abgeben)
- **selbständige Bewerbung an der Gasthochschule** (Fristen beachten), Wohnheimplatzbewerbung etc.
- **Learning Agreement** (Studienplan, mind. 20 ECTS) in Absprache mit Fachkoordinator und Prüfungsausschuss ausfüllen (Klärung Anerkennung der Studienleistungen), Unterschriften (TU Chemnitz UND Gasthochschule) einholen und 4 Wochen **vor Aufenthaltsantritt** im IUZ abgeben (Scan/Kopie genügt), Dokumente unter <https://mytuc.org/dxgy>
- spätestens 4 Wochen vor Abreise **Fördervereinbarung** (Erasmus+ Vertrag) im IUZ unterzeichnen
  - **Auslands-BAföG** rechtzeitig beantragen, auch bei Urlaubssemester ([www.bafög.de](http://www.bafög.de))
  - ggf. zusätzliche private Auslandsrankenversicherung abschließen
  - **Rückmeldung** und ggf. **Beurlaubung** im Studentensekretariat
  - Beantragung Rückerstattung vom **Semesterticket** beim Studentenrat
  - Beantragung Rückerstattung/Befreiung vom **Semesterbeitrag** im Studentenwerk

### ► Bis 2 Wochen nach der Rückkehr einreichen/erledigen:

- Letter of Confirmation (Bestätigung der Aufenthaltsdauer an der Gasthochschule)
- Ausfüllen Online-Fragebogen
- Erfahrungsbericht (als Word-Dokument per email an IUZ)
- Ablegen zweiter Onlinesprachtest (falls zutreffend)
- Transcript of Records (Teil III Learning Agreement = Notenbescheinigung der Gasthochschule/Anerkennung an TU Chemnitz) – kann nachgereicht werden)

### Erasmus+ Stipendium:

Die Studienbeihilfe wird in 2 Raten gezahlt:

- 1. Rate (mind. 70%) nach Einreichung Abreiseunterlagen, Ablegen Onlinesprachtest (falls zutreffend) und Unterzeichnung Fördervereinbarung als Einmalzahlung
- Individuelle Schlussrate nach Rückkehr

Die individuelle Schlussrate kann nur gezahlt werden, wenn alle Rückmeldeunterlagen vollständig und rechtzeitig (bis 2 Wochen nach Rückkehr, spätestens aber bis 31.07.für SS) im IUZ vorliegen.

**Wir wünschen Ihnen einen unvergesslichen und erfolgreichen Studienaufenthalt im Ausland!**

**Erasmus+ Koordinator: Oliver Sachs ([oliver.sachs@iuz.tu-chemnitz.de](mailto:oliver.sachs@iuz.tu-chemnitz.de))**