

Consulter (m/w) Presales Office

Die e-dox ist ein innovativer Anbieter für Drucktechnik und Dokumentenlösungen. Als etablierter Xerox-Vertragspartner bieten wir unseren Kunden ein umfangreiches Produkt- und Leistungsportfolio.

Ihre Aufgaben bei uns umfassen:

- Unterstützung der Vertriebsmitarbeiter bei der Projekt- und Kundenbetreuung bis zum Verkaufsabschluss
- Durchführung von Workshops, Schulungen und Konfigurationsentwicklungen bei Kunden
- Aufnahme und Analyse der dokumentenbezogenen Workflows bei Kunden
- Erstellung von Dokumentationen, Lasten- und Pflichtenheften für Kunden
- Installation und eigenverantwortliche Umsetzung von Projekten
- Bestandskundenbetreuung mit entsprechender Hilfestellung und Weiterentwicklung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene technische Ausbildung, idealerweise einen Studienabschluss in Wirtschaftsinformatik
- Sie verfügen über Verständnis von Unternehmensabläufen und betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Sie konnten bereits Berufserfahrung im Projektumfeld sammeln
- Selbständiges und prozessorientiertes Arbeiten zeichnet Sie aus
- Sie sind aufgeschlossen, kreativ und arbeiten gern im Team

Ergreifen Sie Ihre Chance und wachsen gemeinsam mit uns!

Bitte bewerben Sie sich vollständig mit allen Unterlagen, Ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühest möglichen Eintrittstermin unter:
jobs@e-dox.de

Mit uns wachsen Sie erfolgreich!