

Sitzung des Fachschaftsrates Maschinenbau

Sitzungsleitung:	Kimberly Staats
Protokollführer:	Alexander Bartuli
Datum:	28.10.2021
Raum:	https://webroom.hrz.tu-chemnitz.de/gl/dom-fyn-pmv
Beginn:	17:37
Ende:	18:30
Termin der Einladung:	21.10.2021

Anwesenheitsliste:

Vorname	Nachname	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt
Alexander	Bartuli	X		
Maxine	Börner	X		
Marian	Buder		X	
Herbert Ronny	Futterleib			X
Maria	Kretschmer	X		
Valentin	Peters		X	
Sten	Richter		X	
Kimberly	Staats	X		
Filip	Wittwer	X		

Gäste: Franziska Wecker, Stefan Laube

Abstimmverhalten: (Dafür/Dagegen/Enthaltung)

Tagesordnungspunkte:

TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 5 von 9 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend. Die Sitzung ist gemäß § 3 Abs. 5 der Geschäftsordnung des Student_innenRates der TU Chemnitz beschlussfähig.

TOP 2: Beschluss der Protokolle vom 14.10.2021 und 21.10.2021

Protokoll vom 14.10.2021:

Überarbeitung sinnvoll → vertagt

Protokoll vom 21.10.2021:

Beschluss: Kimberly beantragt den Beschluss des Protokolls vom 21.10.2021 unter Vorbehalt von Korrektur des Datums.

Abstimmung: (5/0/0) → Protokoll wurde unter Vorbehalt beschlossen

TOP 3: Gremienrundlauf

Nichts Neues, FSK wurde noch nicht nachgeholt

TOP 4: Finanzen

Kontozugriff vollständig wiederhergestellt

Gespräch mit StuRa-Finanzern bzgl. Abrechnung steht noch immer aus

Überweisung der ARE für Sten wurde getätigt

Alex stellt Vorschläge für eine Nachkalkulation für die O-Phase 2021 sowie einen Nachtragshaushaltsplan für das WS 21/22 vor. Da wenige Mitglieder anwesend sind und weitere Besprechung sinnvoll wäre, wird Beschluss beider Vorschläge vertagt.

TOP 5: Öffentlichkeitsarbeit

Bestellung neuer Technischer Taschenbücher von Schaeffler wird besprochen

TOP 6: Probleme bei Lehrveranstaltungen

Projektmanagement:

Aufgrund der Berufung von Prof. Riedler nach Zwickau ist die Vorlesung ohne adäquaten Ersatz entfallen und das Skript eignet sich schlecht zum Selbststudium. Personeller Mangel erschwert es der Professur, das Modul in vollem Umfang anzubieten.

Kommunikation fand bereits statt, Studierende sollen sich auf Bitte von Frau Prof. Bullinger-Hoffmann nochmal direkt an die Lehrenden wenden. Es wird nach Lösungen gesucht.

Bewegungsmodellierung/MKS:

Bei einer Präsenzübung in einem der Computerpools fehlen Plätze und Studierende wurden trotz OPAL-Anmeldung abgewiesen. Aufgrund von spezifischer Software, die nur in den Pools zur Verfügung steht, kann die Übung aktuell nur abseits der Präsenz-LV im Computerpool mit einem unvertonten Video aus dem letzten Jahr nachgeholt werden.

Maria ruft demnächst Herrn Eigner an, um das Problem und mögliche Lösungen zu besprechen.

7: Rundmail

Der Arbeitskreis spricht kurz Inhalte der vorläufigen Rundmail an. Unter anderem enthalten sind Ankündigungen für geplante Präsenzveranstaltungen wie z.B. eine Wanderung im November. Aufgrund der pandemischen Situation ist die Machbarkeit bzw. Ratsamkeit solcher Veranstaltungen in der näheren Zukunft unklar. Weitere Besprechung wird vorerst vertagt.

TOP 8: Arbeitstag

Kurze Besprechung organisatorischer Aspekte, Doodle soll erstellt werden

TOP 9: Sonstiges

Papier im Büro ist ausgegangen, demnächst soll neues Papier aus dem StuRa-Büro geholt werden.

Da viele Ersti-Beutel von der O-Phase übrig geblieben sind, sollen diese bis auf einige Exemplare eingelagert werden, wobei zeitsensitive Inhalte (z.B. join!-Magazin) entfernt werden sollen.

Ende der Sitzung: 18:30