

Die Technische Universität Chemnitz ist eine innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

Im internationalen Kontext verfolgt die Technische Universität Chemnitz diese Ziele als koordinierende Einrichtung der Europäischen Hochschulallianz "Across". Across ist eine europäische Universitätsallianz mit neun Universitäten in verschiedenen Grenzregionen Europas. Gemeinsam entwickeln wir innovative Bildungs- und Weiterbildungsangebote, fördern die gemeinsame Innovationsstärke unserer Einrichtungen und möchten zur Weiterentwicklung Europäischer Grenzregionen beitragen. Dabei arbeiten wir eng mit Partnern aus Politik, Zivilgesellschaft und Wirtschaft zusammen.

Die Technische Universität Chemnitz koordiniert das Projekt und sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Wissenschaftliche/Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Europäische Hochschulallianz Across

(20 Stunden/Monat, 15,20 €/ 16,74 € Euro pro Stunde)

aufgrund des Projektzeitraums befristet bis 31.12.2028 zu besetzen.

Die ausgeschriebene Position unterstützt die inhaltliche Arbeit der Across Task Teams an der TU Chemnitz. In diesen internationalen Arbeitsgruppen entwickeln Mitarbeitende und Studierende der Partneruniversitäten gemeinsam konkrete Angebote und Strukturen in Forschung und Lehre für die Hochschulallianz. Im Mittelpunkt der Tätigkeit stehen Recherche, Aufbereitung und Dokumentation von Arbeitsergebnissen sowie die Begleitung Austausch- und Veranstaltungsformate für Forschung und Lehre.

Ihre Arbeitsaufgaben:

- Recherche, Analyse und adressatengerechte Aufbereitung von Literatur, Daten und fachlichen Informationen für die Arbeit der Across Task Teams
- Vor- und Nachbereitung Task-Team-bezogener Arbeits- und Austauschformate für Forschung und Lehre, einschließlich der Erstellung von Arbeitsmaterialien
- Begleitung und Dokumentation von Workshops, Dialog- und Veranstaltungsformate für Forschungs- und Lehrkooperationen sowie strukturierte Auswertung von Ergebnissen und Teilnehmendenfeedback
- Unterstützung bei der Kommunikation und Dissemination von forschungs- und lehrbezogenen Projektergebnissen, insbesondere durch Recherche, Textentwürfe und zielgruppengerechte Aufbereitung von Inhalten

Voraussetzungen:

- Immatrikulation in einem für die Aufgaben geeigneten Studiengang
- Textsicherheit sowie Interesse an wissenschaftlicher Recherche zielgruppengerechte Darstellung von Ergebnissen



TECHNISCHE UNIVERSITÄT
IN DER KULTURHAUPTSTADT EUROPAS
CHEMNITZ

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eine selbstständige, strukturierte, ergebnisorientierte und zugleich kreative Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und digitalen Kollaborationswerkzeugen
- Zudem müssen Sie die Einstellungsvoraussetzungen gemäß § 58 SächsHSG erfüllen

Wir bieten Ihnen:

- Die Möglichkeit, in einer transnationalen strategischen Allianz von neun forschungsstarken Universitäten zu arbeiten und eine neue Qualität der Zusammenarbeit in einem breiten Spektrum an Aktivitäten mitzugestalten
- Ein englischsprachiges Arbeitsumfeld, in dem Sie einen wesentlichen Beitrag zu unserer Vision einer europäischen Universitätsallianz leisten
- Flexible Arbeitszeiten und Optionen für mobiles Arbeiten

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Technische Universität Chemnitz ist bemüht, Frauen besonders zu fördern und bittet qualifizierte Frauen daher ausdrücklich, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder Gleichgestellte nach Maßgabe des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Die Beschäftigung erfolgt gemäß den Regelungen des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG), des Sächsischen Hochschulgesetzes (SächsHSG) der jeweils geltenden Fassung sowie gemäß der Tarifeinigung zum TV-L vom 09.12.2023.

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **13/09/2026** als kombinierte PDF über [folgenden TUCcloud Link](#) hoch. Bitte beachten Sie, dass aus sicherheitstechnischen Gründen keine elektronischen Bewerbungen bzw. Anhänge von Bewerbungen berücksichtigt werden können, welche über Verknüpfungen (Hyperlinks) zu Dritten zum Download zur Verfügung gestellt werden.

Technische Universität Chemnitz
Internationales Universitätszentrum
Ansprechpartnerin: Ariane Korn
09107 Chemnitz
E-Mail: ariane.korn@iuz.tu-chemnitz.de (Ansprechpartnerin)

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp.html