

Aushilfe (m/w/d) im Ticketmanagement

Wir versorgen unsere Heimat Südwestsachsen mit täglichem Qualitätsjournalismus, konzipieren in unserer hauseigenen Kreativagentur nationale Kampagnen und Werbedienstleistungen auf Top-Niveau und betreuen mit unserer IT-Unit zahlreiche Webportale.

Wir unterstützen Veranstaltungsagenturen beim Ticketvorverkauf – von der Werbung bis zur administrativen Abwicklung. Um unseren Partnern und Veranstaltern einen top Service bieten zu können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Unterstützung auf GfB-Basis.

Darauf kannst du dich freuen:

- Flexible Arbeitszeiten, die wir gemeinsam abstimmen
- Ein Arbeitsplatz im Herzen vom Chemnitz (Brückenstraße)
- Ein herzliches Team, dass sich auf Deine Unterstützung freut

Das passt zu dir:

- Du arbeitest sorgfältig, eigenverantwortlich und zuverlässig
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) bringst du mit
- MS Office ist dir vertraut
- Zwei Tage pro Woche mit jeweils ca. 4–6 Stunden lassen sich gut in deinen Alltag integrieren

Das erwartet dich bei uns:

- Du hältst unsere Daten und Übersichten aktuell
- Werbemittel werden von dir vor dem Einsatz auf Vollständigkeit und Richtigkeit geprüft
- Du stellst du Werbematerial für unsere Vorverkaufsstellen zusammen
- Außerdem unterstützt du uns bei organisatorischen und administrativen Aufgaben

Wir freuen uns darauf, Dich persönlich kennenzulernen!

Bitte sende uns Deine vollständige Bewerbung bestenfalls online.

Du hast vorab Fragen? Melde dich gern bei mir: Astrid Bergmann 0371-65610183

Chemnitzer Verlag und Druck GmbH & Co. KG | ein Unternehmen der Freie Presse
Mediengruppe
Brückenstraße 15, 09111 Chemnitz