

Stellenausschreibung

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

bei der TUCed An-Institut für Transfer und Weiterbildung GmbH

Die TUCed An-Institut für Transfer und Weiterbildung GmbH sucht **ab sofort** eine engagierte Persönlichkeit zur Unterstützung der Geschäftsführung.

Die Position ist **zunächst bis zum 30.06.2027 befristet** und umfasst **35 Wochenstunden**. Eine **Erhöhung der Arbeitszeit auf bis zu 40 Wochenstunden ist bei entsprechendem Bedarf vorgesehen**.

Arbeitsort ist der Sitz der Gesellschaft.

Ihre Aufgaben:

In dieser verantwortungsvollen Position übernehmen Sie Aufgaben mit unternehmerischem Gestaltungsspielraum und enger Anbindung an die Geschäftsführung:

- Erstellung strategischer Finanzplanungen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Eigenverantwortliche Übernahme des Controllings
- **Eigenständige Budgetverantwortung** für definierte Bereiche
- Übergreifende Personalplanung
- Koordination von Marketing und Vertrieb
- Selbstständige Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Eigenständige Führung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements
- Übergreifende Koordination / Kalkulation der Leistungsangebote

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes einschlägiges Studium oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung (BWL, Controlling, Buchhalter usw.)
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten

- Hohe Eigenverantwortung, Entscheidungsfähigkeit und Organisationskompetenz
- Sicheres Auftreten sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

Besondere Hinweise zur Position:

Die Stelle ist entsprechend der übertragenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten **in Anlehnung an die Kriterien für leitende Angestellte gemäß § 5 Abs. 3 BetrVG** ausgestaltet.

Insbesondere wird ein hoher Grad an eigenverantwortlicher Entscheidungsbefugnis, einschließlich Budgetverantwortung sowie eine enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung vorausgesetzt.

Vergütung:

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann eine Vergütung **vergleichbar mit TV-L 11** und entspricht bei 35 Wochenstunden 3.782,62 € brutto pro Monat erfolgen.

Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **ausschließlich digital** bis zum **26.06.2026** an:

Geschäftsführer Titus Reime

E-Mail: Titus.Reime@tuced.de