

Wir suchen für den Standort Chemnitz Studentische Hilfskräfte

MRH Trowe ist eines der führenden Makler- und Beratungshäuser in Deutschland und ein Ort, an dem über 2.000 Persönlichkeiten gemeinsam wachsen. Wir bieten umfassende Expertise in allen Versicherungs-, Finanzierungs- und Versorgungsfragen für Industrie- und Gewerbekunden, Institutionen sowie gehobene Privatkunden.

Werde Du, als studentische Hilfskraft, Teil unseres Teams.

Dein Aufgabenbereich:

- Unterstützung des Teams bei den täglichen administrativen Aufgaben (z.B. Posteingangsbearbeitung und Datenpflege)
- Belege im Verwaltungsprogramm zuordnen
- einfache Controllingaufgaben

Wir bieten Dir:

- einen sicheren Nebenjob und flexible Arbeitszeiten (studentenfreundliche Arbeitsbedingungen)
- eine strukturierte Einarbeitung in einem engagierten Team
- verschiedene Benefits (z.B. kostenfreie Getränke)
- eine Vergütung auf Basis Werkstudentenvertrag

Das bringst Du mit:

- eine freundliche und lösungsorientierte Art
- Affinität zu Datengenauigkeit / Datenpflege
- gute MS Office Kenntnisse
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Du + Wir = MRH Trowe

Die Motivation unserer Mitarbeitenden ist ein wichtiger Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Dazu gehören für uns ein modern gestalteter Arbeitsplatz, moderne und offene Unternehmens- und Feedbackkultur sowie persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Kontakt:

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Dana Pawlowski-Hälsig (Management Assistant)

E-Mail: dana.pawlowski@mrh-trowe.com.