



Mitarbeiter Buchhaltung / Controlling (m/w/d)



Standort: Chemnitz

Arbeitszeit: Vollzeit (39h/Woche)

Arbeitsmodell: vor Ort

Start: 01.05.2026

Benefits: 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge, Übernahme von 100% der Kinderbetreuungskosten

Wir sind...

- ein regionaler Bildungsdienstleister mit etwa 350 Firmenkunden, 1000 Teilnehmenden aus dem Einzugsgebiet der Stadt Chemnitz bis in die umliegenden Landkreise Mittelsachsen, dem Erzgebirgskreis und dem Zwickauer Land.
- ein gemeinnütziges Unternehmen mit knapp 60 Mitarbeitenden.
- seit 25 Jahren in den Bereichen Ausbildung, Fort- und Weiterbildung sowie Berufsorientierung tätig.

Was wir Dir bieten:

- strukturierte Einarbeitung
- Aussicht auf eine verantwortungsvolle Führungsposition
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit langfristiger Ausrichtung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- eine wertschätzende Unternehmenskultur, faires und offenes Miteinander
- Mitarbeiterveranstaltungen und teambildende Maßnahmen
- persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Jahresurlaub von 30 Tagen (Betriebsruhe zwischen Weihnachten und Silvester)
- Zusatzleistungen wie z.B. Tankgutscheine
- Übernahme von 100% der Kinderbetreuungskosten
- betriebliche Altersvorsorge und bKV





Deine Aufgaben:

- Als Teil eines vierköpfigen Buchhaltungsteams bist du verantwortlich für die Bereiche Buchhaltung, Controlling & Finanzplanung.
- Du bist Sparringspartner der Geschäftsführung und gestaltest Transparenz, Planung und Digitalisierung aktiv mit.
- Du erstellst Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB, bereitest Steuererklärungen vor und trägst die Verantwortung für die Budgetplanung.
- Außerdem bist du der Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Banken.
- Bei deiner Arbeit stellst du die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und interner Richtlinien sicher, bearbeitest Projekte aus Fördermitteln des Bundes und des Landes Sachsen lt. bestimmten Fachvorgaben und erstellst Kalkulationen für zertifizierte Maßnahmen nach SGB.

Was Du mitbringen solltest:

- Du verfügst über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen, Rechnungswesen oder Controlling, eine kaufmännische Ausbildung mit Qualifikation in der Bilanzbuchhaltung oder eine vergleichbare Qualifizierung.
- Du hast möglichst Berufserfahrung in vergleichbarer Position.
- Du besitzt fundierte Kenntnisse in HGB, Kostenrechnung und modernen Controlling-Methoden.
- Du verfügst über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten.
- Analytisches Denken, strategische Kompetenz und hohe Zahlenaffinität gehören zu Deinen Stärken.
- Du bist vorzugsweise sicher im Umgang mit der Software Sage (KHK) und dem Kostenplan SKR04.

Bewirb Dich jetzt!

Wenn wir Dich neugierig gemacht haben, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: info@bildungs-werkstatt.de



Deine Ansprechpartnerin für weitere Fragen:

Claudia Thiele
c.thiele@bildungs-werkstatt.de
0371 646 134 0