

Chemnitz - Kulturhauptstadt Europas 2025

Im Jahr 2025 war Chemnitz Kulturhauptstadt Europas – gemeinsam mit 38 Kommunen aus Mittelsachsen, dem Erzgebirge und Zwickau. Unter dem Motto „C the Unseen“ sind bisher ungesehene Potenziale, Orte und Macher:innen sichtbar geworden.

Mit mehr als 2 Millionen Besucher:innen, Teilnehmer:innen und Gästen, die vor allem den Kulturinstitutionen Besucher:innen-Rekorde beschert haben, war das europäische Kulturhauptstadtjahr ein großer Erfolg für Chemnitz und die Region. Die Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 gGmbH hat in enger Kooperation mit der Stadtverwaltung Chemnitz, den Kommunen, den Projektpartner:innen und den Tourismusorganisationen das Programm umgesetzt und dabei etwa 2000 Veranstaltungen realisiert.

Anlässlich der Entwicklung des Rahmenkonzepts zur Legacy der Kulturhauptstadt Europas Chemnitz 2025 werden im Übergangsjahr 2026 strategische Ziele und konkrete Maßnahmen definiert, um Projekte, Netzwerke und Strukturen aus dem Kulturhauptstadtjahr langfristig zu sichern, weiterzuentwickeln und neue Initiativen anzustoßen.

Für die Chemnitz 2025 gGmbH suchen wir ab sofort befristet bis 31.12.2026

eine:n

Werkstudent:in / studentische Aushilfe in der Abteilung für Finanzen und Controlling (m/w/d)

in Teilzeit bis zu 20h



Was erwartet Sie?

- Aktive Unterstützung in enger Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Finanzen und Controlling
- Sie erstellen ad-hoc Berichte, Sonderauswertungen und Analysen
- Unterstützung im Kostenstellen- und Projektcontrolling
- Anlageninventur, Bestandsaufnahme, Systempflege etc.
- Unterstützung im Jahresabschluss, Anfragen bearbeiten und Unterlagen zusammenstellen

Was sollten Sie mitbringen?

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsmathematik, Finanz- oder Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Arbeitsumgebung oder Abteilung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten insbesondere Excel
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität, sowie Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Fähigkeit zu systemischem, lösungsorientiertem und bereichsübergreifendem Denken und Handeln und eine klar strukturierte Arbeitsweise

Was bieten wir Ihnen?

- Abwechslungsreiche Aufgabenfelder, die vom Projektcontrolling über den Jahresabschluss
- bis zum ERP-System eine Vielzahl von Arbeitsgebieten umfassen
- Kurze Kommunikationswege im Team unserer Abteilung Finanzen und Controlling
- Flexible Aufteilung der Arbeitszeit in Abstimmung mit der Abteilungsleitung und unter Berücksichtigung des Studienplans

Die Chemnitz 2025 gGmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Und wie geht's weiter?

Können wir Sie für diese Position begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen **bis zum 28.02.2026** digital an:

bewerbung@chemnitz2025.de

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung und zum Bewerbungsprozess sind wir für Sie da.
Melden Sie sich gern bei der Personalabteilung, unter **personal@chemnitz2025.de**.