



**Willkommen bei der Kulturhauptstadt 2025 - Stadt Chemnitz! Hier arbeiten Menschen, die etwas bewegen wollen.**

Wir engagieren uns in vielfältigen Themenfeldern. Gemeinsam gestalten wir Chemnitz für unsere Bürger:innen und unterstützen sie in den unterschiedlichsten Lebenssituationen. Dabei ist es uns wichtig, mit der Zeit zu gehen: Wir schaffen moderne Arbeitsbedingungen, damit sich unsere Mitarbeitenden wohlfühlen.

**Bringe Dich mit Deinen Ideen für eine offene und bunte Stadtgesellschaft ein.**

Wir suchen eine:n:

## **WERKSTUDIERENDE:N (M/W/D) FÜR PROZESSORGANISATION UND DIGITALISIERUNG (KENNZIFFER 48/02)**

**Einsatzbereich:** Tierpark Chemnitz - Bereich Verwaltung / Organisation

**Vergütung:** 15€ Stundenlohn

**Arbeitszeit:** Teilzeit, mind. 10 Wochenstunden

**Anstellung:** befristet, mit sachlichem Grund bis voraussichtlich 31.01.2027

**Bewerbungsfrist:** 08.01.2026

## **DEINE AUFGABEN**

Der Tierpark befindet sich in einem spannenden Entwicklungsprozess hin zu modernen, effizienten und digital unterstützten Arbeitsstrukturen. Im Fokus stehen die Optimierung organisatorischer Abläufe sowie die Weiterentwicklung digitaler Prozesse. Zur Unterstützung suchen wir eine:n engagierte:n und strukturierte:n Werkstudent:in, die/der unser Verwaltungsteam bei der Analyse, Planung und Umsetzung dieser Themenbereiche unterstützt. Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:

### Prozessmanagement & Organisation

- Analyse bestehender Arbeitsabläufe in Verwaltung, Tierhaltung und Besucherwesen
- Identifikation von Optimierungspotenzialen
- Erstellung klarer Prozessbeschreibungen, Ablaufpläne und Checklisten
- Schnittstellenarbeit zwischen verschiedenen Abteilungen (z. B. Verwaltung, Zoopädagogik, Tierhaltung)

### Digitalisierung & IT-nahe Aufgaben

- Unterstützung bei der Einführung oder Weiterentwicklung digitaler Tools
- Prüfung der Kompatibilität bestehender Programme (z. B. Buchhaltung, Tierdokumentation, Besucherprogramme)
- Erstellung einfacher digitaler Workflows (z. B. Formulare, Ablagestrukturen, interne Ticketsysteme)
- Mitwirkung bei der Entwicklung einer tierärztlichen Patientenakte
- Aufbereitung und Strukturierung von Daten (z. B. Listen, Auswertungen, Übersichten)

## **WAS DU MITBRINGST**

### Dein Profil:

- Immatrikulation an einer Hochschule oder Universität während des gesamten Vertragszeitraums in Betriebswirtschaft, Management, Wirtschaftsinformatik, Informatik, Verwaltungswissenschaften, Projektmanagement oder einem verwandten Studiengang
- Grundkenntnisse im Bereich Prozessmanagement oder Organisation
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Sprachkenntnisse Englisch

### Von Vorteil sind:

- erste Erfahrung im Umgang mit Datenbanken oder digitalen Tools
- Interesse an Digitalisierung, strukturiertem Arbeiten und moderner Verwaltungsorganisation sowie an Arbeitsabläufen in zoologischen Einrichtungen

### Worauf es uns noch ankommt:

- selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- analytisches Denken und Organisationsstärke
- kommunikatives Auftreten sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Teamfähigkeit und zugleich Eigeninitiative

## **WAS WIR DIR BIETEN**

- einen befristeten Werkstudierendenvertrag mit einem Stundenlohn von 15 Euro
- 20 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- interne Vernetzung durch eine Mitarbeiter-App
- ein aufgeschlossenes, freundliches und agiles Team
- eine Stadt zum Entdecken, bezahlbaren Wohnraum und ausgezeichnete Kitas und Schulen

## **FÜR FRAGEN SIND WIR DA**

Frau Weiser - Amtsleiterin

E-Mail: [silke.weiser@stadt-chemnitz.de](mailto:silke.weiser@stadt-chemnitz.de)

## **DEINE BEWERBUNG**

Die Stadt Chemnitz steht für Chancengleichheit und Antidiskriminierung. Wir legen Wert auf Diversität und streben danach, dass unsere Belegschaft die Vielfalt der Stadtgesellschaft widerspiegelt.

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug vor anderen Bewerbenden.

Nähere Informationen rund um Ihre Bewerbung finden Sie hier:

<https://karriere.chemnitz.de/stellenangebote>

## **INTERESSIERT?**

**Dann gib hier gleich Deine Daten ein! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.**

Laden Sie hier Ihren Lebenslauf hoch. Klicken Sie anschließend auf "Lebenslauf auslesen". Unser System fügt dann Anschrift und Kontaktdaten in den nachfolgenden Feldern ein.

Ich bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten ausschließlich für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens und des Stellenbesetzungsprozesses verarbeitet werden. Die [Datenschutzerklärung für das Bewerbungsverfahren](#) habe ich zur Kenntnis genommen.