

Wir suchen Dich!

**Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich
Finanzen & Controlling**

Für unser Startup Pinpoint GmbH



Dein Herz schlägt höher, bei diesen Aufgaben ...

- ◇ Unterstützung bei der Erstellung und Pflege monatlicher Forecasts
- ◇ Mitwirkung bei Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen
- ◇ Pflege und Aktualisierung von Stammdaten und Kostenstellen
- ◇ Kontrolle und Aufbereitung von Monatsabschlüssen (BWA, GuV, Cashflow)
- ◇ Unterstützung bei Liquiditätsplanung und Rechnungsübersichten

und du das hier mitbringst ...

- ◇ Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- ◇ Grundkenntnisse in Rechnungswesen, Controlling und Excel
- ◇ Analytisches Denken und hohe Zahlenaffinität
- ◇ Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ◇ Vertraulichkeit Umgang mit Finanzdaten

Wir bieten ...

- ◇ Einblicke in das operative Finanz- und Unternehmenscontrolling
- ◇ Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- ◇ Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu Remote-Arbeit
- ◇ Verantwortung ab dem ersten Tag und praxisnahe Lernerfahrung

Pinpoint GmbH

GROUND POSITIONING SYSTEMS

Kontakt

Marko Rößler

Tel. +49 371 24080561

info@pinpoint.de

www.pinpoint.de

Annaberger Straße 73

09111 Chemnitz

Bist du interessiert?

Dann sende uns einfach eine Mail
an info@pinpoint.de!