



Werkstudent/Praktikant (m/w/d) Management Assistance

Als innovatives Technologieunternehmen nutzen wir bei Optimax Energy die modernsten Handelssysteme und Technologien, um die Zukunft der Energiemärkte Europas zu gestalten und zur Integration von erneuerbaren Energien beizutragen.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der strategischen Projektentwicklung und im operativen Tagesgeschäft
- Support für andere Abteilungen in den Bereichen HR, Energiehandel & Controlling
- Reporting, Payroll & Accounting
- Kunden-, Vertrags- & Compliance – Management

Dein Profil:

- Du überzeugst im Studium mit guten Noten
- Hohe Eigenmotivation, selbstständige Arbeitsweise, gute Selbstorganisation
- Affinität für den Umgang mit Zahlen
- solide Kenntnisse in MS Office (Excel: Must-have) und sehr gute Deutschkenntnisse auf C1-Niveau oder höher, sowie Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten:

- professionelles Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und einem kooperativen Team
- Freiräume und Flexibilität bei der Arbeitszeit
- wunderschönes Büro im Herzen von Leipzig
- Getränke und Snacks sind bei uns inbegriffen
- zahlreiche Events mit den Kollegen
- Chance auf FestEinstellung nach absolviertem Hochschulstudium

So sieht es bei uns aus:

- junges dynamisches Team mit 25 Mitarbeitern
- erfolgreiches regionales Unternehmen
- internationales Geschäftsmodell
- kurze Entscheidungswege

Bewerbung (Lebenslauf, Noten, kurzes Motivationsschreiben) an: application@optimax-energy.de

Rückfragen: alexander.schwabe@optimax-energy.de | 0341 355 855 53

Informationen: www.optimax-energy.de

Optimax Energy GmbH

Käthe-Kollwitz-Str. 1 • 04109 Leipzig • www.optimax-energy.de • Tel: 0341-355 855 50
