



WPA

Die Gemeinnützige Wohn- und Pflegezentrum Annaberg-Buchholz GmbH (WPA) ist ein innovatives und modernes Dienstleistungsunternehmen im sozialen Bereich. Unser Leistungsangebot reicht über die Bereiche der stationären und ambulanten Pflege bis hin zur Gastronomie. Als kommunales Unternehmen übernehmen wir soziale Verantwortung und schaffen für unsere Kunden Orte der Begegnung. Beim WPA arbeiten wir miteinander und füreinander – werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie den Geschäftsbereich Wirtschaftlichkeit als:

JUNIOR CONTROLLER (m/w/d)

KONTAKT

Hannah Lorenz
Gemeinnützige
Wohn- und Pflegezentrum
Annaberg-Buchholz GmbH
Wohngebiet Adam Ries 23
09456 Annaberg-Buchholz

☎ 03733 135-980

☎ 0172 6054853

www.wpa-karriere.de

karriere@wpa-anna.de

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT:

- Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Unterstützung bei System-, Finanz- und Buchhaltungsprozessen
- Aufbereitung und Auswertung von Kennzahlen
- Erstellung und Bewertung von Abweichungsanalysen sowie Reports und Statistiken
- Aufbereitung von Entscheidungsvorlagen
- Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen und Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Bearbeitung von Sonder- und Förderprojekten
- Kalkulationen
- Vorbereitung von Pflegesatzverhandlungen
- Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes

WIR ERWARTEN VON IHNEN:

- Bilanzbuchhalter und/oder erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbarer Abschluss
- fundierte Kenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht sowie Kenntnisse des SGB V und XI, der heimvertraglichen Bestimmungen und der Pflegebuchführungsverordnung von Vorteil
- gute Kenntnisse der Abläufe im Finanz- und Rechnungswesen
- erste Berufserfahrung bspw. durch Praktika oder Nebentätigkeiten
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Engagement und Loyalität
- selbstständige, zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Excel und MS-Power-Point

WIR BIETEN IHNEN:

- einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- unternehmensinterne Entwicklungsmöglichkeiten
- eigenständiges Arbeiten in einem engagierten Team
- eine offene und vertrauensvolle Atmosphäre
- eine Vergütung, die Ihrer Verantwortung entspricht
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eine Alterszusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- bedarfsorientierte Fortbildungsmaßnahmen