



## Amtliche Bekanntmachungen

---

Herausgegeben im Auftrag des Rektors vom Büro des Rektors, Straße der Nationen 62, 09111 Chemnitz - Postanschrift: 09107 Chemnitz

---

Nr. 36/2018

08. November 2018

### Inhaltsverzeichnis

Bekanntmachung der Neufassung der Geschäftsordnung des Rektorates der Technischen Universität Chemnitz vom 08. November 2018 – Seite 2492

---

### **Geschäftsordnung des Rektorates der Technischen Universität Chemnitz vom 08. November 2018**

Aufgrund von § 80 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz – SächsHSFG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 15. Januar 2013 (SächsGVBl. S. 3), das zuletzt durch Artikel 11 des Gesetzes vom 29. April 2015 (SächsGVBl. S. 349, 354) geändert worden ist, i.V.m. § 15 Abs. 1 Nr. 3 und Abs. 2 der Grundordnung der Technischen Universität Chemnitz vom 17. Juni 2013 (Amtliche Bekanntmachungen Nr. 8/2013, S. 116), die durch Artikel 1 der Satzung vom 5. Dezember 2014 (Amtliche Bekanntmachungen Nr. 43/2014, S. 1956) geändert worden ist, gibt sich das Rektorat die nachfolgende Geschäftsordnung:

### **Inhaltsübersicht**

- § 1 Arbeitsgrundlagen
- § 2 Zusammensetzung, Vorsitz
- § 3 Vertretung des Rektors und des Kanzlers
- § 4 Einberufung der Sitzungen, Tagesordnung
- § 5 Beschlussfähigkeit, Beschlussfassung
- § 6 Nichtöffentlichkeit der Sitzungen, Verschwiegenheit
- § 7 Protokoll
- § 8 Einsetzung von Kommissionen und Beauftragten
- § 9 Schlussbestimmungen

## **§ 1**

### **Arbeitsgrundlagen**

- (1) Das Rektorat arbeitet auf der Grundlage des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes und der Grundordnung der Technischen Universität Chemnitz in der jeweils geltenden Fassung.
- (2) Die Aufgaben des Rektorates sind insbesondere in § 83 SächsHSFG sowie der Grundordnung der Technischen Universität Chemnitz in der jeweils geltenden Fassung geregelt.

## **§ 2**

### **Zusammensetzung, Vorsitz**

- (1) Dem Rektorat gehören an:
1. der Rektor als Vorsitzender,
  2. drei Prorektoren mit folgenden Amtsbezeichnungen:
    - Prorektor für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs,
    - Prorektor für Lehre und Internationales,
    - Prorektor für Transfer und Weiterbildung,
  3. der Kanzler.
- (2) Der Rektor leitet gemäß § 82 Abs. 1 Satz 1 und 3 SächsHSFG die Technische Universität Chemnitz und vertritt sie nach außen. Er vollzieht die Beschlüsse des Rektorates sowie der weiteren zentralen Organe, soweit das SächsHSFG und diese Geschäftsordnung nichts anderes bestimmen. Die Zuständigkeit des Kanzlers gemäß § 85 Abs. 1 SächsHSFG bleibt unberührt.
- (3) Die Zuständigkeiten der einzelnen Mitglieder des Rektorates ergeben sich aus den Regelungen in §§ 82 bis 85 SächsHSFG, der Grundordnung der Technischen Universität Chemnitz in der jeweils geltenden Fassung (aktuell: § 18 der Grundordnung) sowie unter Berücksichtigung der in Absatz 1 Nr. 2 genannten Funktionsbereiche der Prorektoren. Soweit erforderlich, wird eine Aufgabenverteilung durch Beschluss nach § 5 Abs. 1 und 2 vorgenommen.

## **§ 3**

### **Vertretung des Rektors und des Kanzlers**

- (1) Der Rektor bestimmt einen Prorektor zu seinem Vertreter. Für den Fall, dass sowohl der Rektor als auch sein Vertreter an der Wahrnehmung der Aufgaben des Rektors gehindert sind, benennt der Rektor einen weiteren Prorektor als Vertreter.
- (2) Bei der Ausübung von Mitglieds- oder Mitwirkungsrechten und -pflichten kann sich der Rektor von einem anderen Rektoratsmitglied vertreten lassen. Zeichnungsbefugnisse ergeben sich aus den Anlagen (Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz; Anlage 2: Spezielle Zeichnungsbefugnisse im Rahmen von Drittmittelprojekten an der Technischen Universität Chemnitz). Gegenzeichnungserfordernisse werden durch den Rektor festgelegt. Vorschriften oder Vereinbarungen, welche die Ausübung von Rechten und Pflichten durch einen bestimmten Vertreter vorsehen, bleiben hiervon unberührt.
- (3) Der Kanzler kann im Falle seiner Verhinderung vertreten werden. Den Vertreter des Kanzlers benennt das Rektorat.
- (4) Für die Wahrnehmung von Funktionen ohne Rechtswirkung kann sich der Rektor anderweitig vertreten lassen. Absatz 2 Satz 4 gilt entsprechend.

#### **§ 4**

##### **Einberufung der Sitzungen, Tagesordnung**

- (1) Der Vorsitzende beruft die Sitzungen des Rektorates schriftlich oder in Textform ein und stellt deren vorläufige Tagesordnung auf. Er wird hierbei von der Leiterin des Büros des Rektors unterstützt.
- (2) Die Einladung und die Tagesordnung sind den Mitgliedern des Rektorates spätestens einen Tag vor der Sitzung vorzulegen. Der Tagesordnung sollen die für die Beratung oder Beschlussfassung notwendigen Unterlagen beigefügt werden. In dringenden Fällen kann mit einer Frist von weniger als einem Tag eingeladen werden, wobei auch andere Einladungsformen als die schriftliche zulässig sind.
- (3) Jedes Mitglied kann mit Begründung und gegebenenfalls Anlagen die Aufnahme eines Gegenstandes in die Tagesordnung vorschlagen.
- (4) Vor Eintritt in die Beratung wird die endgültige Tagesordnung durch Beschluss festgestellt.

#### **§ 5**

##### **Beschlussfähigkeit, Beschlussfassung**

- (1) Das Rektorat ist beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und mehr als die Hälfte der Mitglieder nach § 2 Abs. 1 anwesend ist.
- (2) Die Beschlüsse werden mit der Mehrheit der Stimmen der anwesenden Mitglieder gefasst. Bei Stimmgleichheit entscheidet der Rektor.
- (3) Der Kanzler kann in Angelegenheiten der Wirtschaftsführung Entscheidungen des Rektorates widersprechen, wenn diese nicht den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit entsprechen. Der Widerspruch hat aufschiebende Wirkung. Kommt keine Einigung zustande, berichtet das Rektorat dem Hochschulrat, der eine Entscheidung herbeiführt.

#### **§ 6**

##### **Nichtöffentlichkeit der Sitzungen, Verschwiegenheit**

- (1) Das Rektorat tagt nichtöffentlich. Die Mitglieder des Rektorates sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.
- (2) Zu den Sitzungen kann der Rektor sachkundige Personen allgemein oder für bestimmte Punkte der Tagesordnung beratend hinzuziehen oder Gäste einladen. Ebenso können durch Beschluss des Rektorates auf Antrag eines Mitgliedes sachkundige Personen zugelassen werden. Sachkundige Personen nach Satz 1 und 2 haben zum betreffenden Gegenstand das Rederecht. Absatz 1 Satz 2 gilt für sachkundige Personen und Gäste entsprechend.
- (3) Die Leiterin des Büros des Rektors und ihr Stellvertreter nehmen an den Sitzungen des Rektorates teil und sind für die Protokollführung verantwortlich. Absatz 1 Satz 2 gilt entsprechend.

#### **§ 7**

##### **Protokoll**

Das Sitzungsprotokoll wird grundsätzlich als Ergebnisprotokoll geführt und von der/dem Protokollantin/en unterzeichnet. Die Sitzungsprotokolle werden den Mitgliedern des Rektorates zeitnah vorgelegt. Das Rektorat beschließt in der Regel zu Beginn jeder Sitzung über die Genehmigung des Protokolls der vorangegangenen Sitzung.

## **§ 8**

### **Einsetzung von Kommissionen und Beauftragten**

(1) Das Rektorat kann zur Vorbereitung seiner Entscheidungen ständige oder zeitweilige Kommissionen und Beauftragte einsetzen. Es setzt eine Berufungsbeauftragte oder einen Berufungsbeauftragten ein, die bzw. der in den Berufungsverfahren ohne Stimmrecht mitwirkt.

(2) Die Kommissionsmitglieder und Beauftragten werden durch Beschluss gemäß § 5 Abs. 1 und 2 bestimmt.

## **§ 9**

### **Schlussbestimmungen**

Die Geschäftsordnung des Rektorates tritt mit ihrer Beschlussfassung am 10. Oktober 2018 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung des Rektorates der Technischen Universität Chemnitz vom 9. November 2016 außer Kraft.

Chemnitz, den 08. November 2018

Der Rektor  
der Technischen Universität Chemnitz

Prof. Dr. Gerd Strohmeier

Dezernat 1		Zuständigkeit	Zuständigkeitsnorm	Unterszeichnung	Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)
<b>Aufgabe</b>					
<b>Ordnungen</b>					
	Erlass von Ordnungen der Universität (z.B. Wahlordnung, Hochschulgebühren- und -entgeltordnung)	Rektorat	§ 13 Abs. 5 SächsHSFG	Rektor	Amtl. Bekanntmachung
	bzw. Beteiligung am Erlass von Ordnungen der Universität (z.B. Grundordnung, Immatrikulationsordnung, Zulassungsordnung, Evaluationsordnung, ...)	Rektorat	§ 13 Abs. 2, 3, § 9 Abs. 5, § 14 Abs. 3 SächsHSFG	Rektor	Amtl. Bekanntmachung
	Genehmigung von Ordnungen der Fakultäten (Studien-, Prüfungs-, Promotions-, Habilitations-, Fakultäts-, Institutsordnungen, ...) und der Beitragsordnung der Studentenschaft	Rektorat	§ 13 Abs. 4, § 29 Abs. 1 SächsHSFG	Rektor	Amtl. Bekanntmachung
	Antwortschreiben an Fakultät mit Information, dass Ordnung der Fakultät genehmigt und in welcher Amtl. Bekanntmachung sie veröffentlicht wurde	Rektor	§ 82 Abs. 1 Satz 4 SächsHSFG	Abt. 1.1 im Auftrag des Rektors	Kopfbogen Rektor
<b>Besetzungsverfahren Hochschullehrerstellen</b>					
	Festlegung von Stellen für Hochschullehrer durch Funktionsbeschreibungen, d.h. (Wieder-) Zuweisung und Ausschreibung von Hochschullehrerstellen	Rektorat	§ 59 Abs. 1 SächsHSFG	Rektor	Kopfbogen Rektor
	Anhörung zur Zusammensetzung von Berufungskommissionen	Rektorat	§ 60 Abs. 2 (i.V.m. § 64 Abs. 2) SächsHSFG	Rektor	Kopfbogen Rektor
	Einsetzen des Vorsitzenden von Berufungskommissionen im Einvernehmen mit Fakultätsrat	Rektor	§ 60 Abs. 2 Satz 4, 5 (i.V.m. § 64 Abs. 2) SächsHSFG	Rektor	Kopfbogen Rektor
	Entscheidung über Verfahrensfortsetzung in Berufungsverfahren	Rektor nach Meinungsbild im Rektorat	§ 60 Abs. 3 Satz 2 und 8 (i.V.m. § 64 Abs. 2) SächsHSFG, § 8 Abs. 2 Berufsordnung	Rektor	Kopfbogen Rektor
	Ruferteilung in Berufungsverfahren	Rektor ggf. nach Meinungsbild im Rektorat	§ 60 Abs. 4 (i.V.m. § 64 Abs. 2) SächsHSFG, § 9 Abs. 2 Berufsordnung	Rektor	Kopfbogen Rektor
	Entscheidung über Rückgabe eines Berufungsvorschlages an die Berufungskommission oder die Verfahrenseinstellung im Einvernehmen mit dem Senat	Rektor	§ 60 Abs. 4 Satz 8, 9 (i.V.m. § 64 Abs. 2) SächsHSFG	Rektor	Kopfbogen Rektor
	Einleitung Außerordentliche Berufung von Professoren, Einsetzung Findungskommission, Entscheidung über Verfahrensfortsetzung, Ruferteilung	Rektor (Beteiligung Senat, Fakultätsrat, Hochschulrat)	§ 61 SächsHSFG	Rektor	Kopfbogen Rektor
	Entscheidung über Durchführung eines Gemeinsamen Berufungsverfahrens mit einer außeruniversitären Forschungseinrichtung in Abstimmung mit der Forschungseinrichtung und dem SMWK	Rektorat (mit SMWK)	§ 62 SächsHSFG	Rektor	Kopfbogen Rektor, Kooperationsvertrag
	Entscheidung über Stellenbesetzung unter Verzicht auf eine Ausschreibung	Rektorat	§ 59 Abs. 2 Satz 2 Nr. 1, Nr. 2, 2. Alt., Abs. 3 SächsHSFG	Rektor	Kopfbogen Rektor
<b>Bestellung Außerplanmäßige Professoren, Honorarprofessoren</b>					
<b>Zwischenevaluation von Juniorprofessoren</b>					
	Anhörung zur Zusammensetzung der Evaluationskommission	Rektorat	§ 70 SächsHSFG, § 3 Juniorprofessoren-Ordnung	Rektor	Kopfbogen Rektor
	Einsetzen des Vorsitzenden der Evaluationskommission im Einvernehmen mit Fakultätsrat	Rektor	§ 70 SächsHSFG, § 3 Juniorprofessoren-Ordnung	Rektor	Kopfbogen Rektor









Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

<b>außergerichtlicher Schriftverkehr</b>	Abwendung von Forderungen und Ansprüchen aus AV ggü. Beschäftigten, Rechtsanwälten Stellungnahmen/Zuarbeiten an externe Rechtsanwälte in Berufungsverfahren Arbeitsgericht Klageverfahren vor dem Verwaltungsgericht in Personalvertretungssachen Stellungnahmen an das Verwaltungsgericht in Personalvertretungssachen Einführung/Änderung/Umsetzung von Arbeitsprozessen dezernatsübergreifend Vermerke/Empfehlungen an Kanzler/Dezernenten	Rektor (WP) Kanzler (NWP) Rektor Rektor Rektor	§ 78 Abs. 2 S. 4 und S. 5 SächshSFG § 78 Abs. 2 S. 4 SächshSFG § 78 Abs. 2 S. 4 SächshSFG § 78 Abs. 2 S. 4 SächshSFG	" D 2.0 im Auftrag des Rektors (Vor Abgang: Rektor) Rektor Rektor Rektor	WP: Rektorkopfbogen NWP: Kanzlerkopfbogen Rektorkopfbogen Rektorkopfbogen Rektorkopfbogen
<b>Prozessmanagement</b>		Kanzler Kanzler	§ 78 Abs. 2 S. 5 SächshSFG § 78 Abs. 2 S. 5 SächshSFG	D 2.0 D 2.0	Kanzlerkopfbogen/Vermerk Vermerk/Kanzlerkopfbogen
<b>Überwachung von Rechtsvorschriften</b>	Erstellung interner Anwendungsleitlinien für rechtliche Normen und Gesetze Herstellung von Rechtssicherheiten in der Anwendung von Rechtsvorschriften im Arbeitsrecht	Rektor Rektor	§ 78 Abs. 2 S. 4 SächshSFG § 78 Abs. 2 S. 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors (Vor Abgang: Rektor) D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen Rektorkopfbogen
<b>Beratungsleistungen</b>	Ansprechpartner für Fakultäten, Zentralen Einrichtungen, Verwaltung, Ministerien für interne arbeitsrechtliche, personalvertretungsrechtliche, beamtenrechtliche Probleme	Rektor (WP) Kanzler (NWP)	§ 78 Abs. 2 S. 4 und S. 5 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	WP: Rektorkopfbogen NWP: Kanzlerkopfbogen
<b>Rechtliche Prüfungen</b>	Stellungnahmen etc. für Ministerien Stellungnahmen/Vermerke für Fakultäten, Zentralen Einrichtungen, Verwaltung für interne arbeitsrechtliche, personalvertretungsrechtliche, beamtenrechtliche Probleme	Rektor (WP) Kanzler (NWP) Rektor (WP) Kanzler (NWP)	§ 78 Abs. 2 S. 4 und S. 5 SächshSFG § 78 Abs. 2 S. 4 und S. 5 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors (Vor Abgang: Rektor) D 2.0 im Auftrag des Rektors	WP: Rektorkopfbogen NWP: Kanzlerkopfbogen Vermerk WP: Rektorkopfbogen NWP: Kanzlerkopfbogen
<b>Allgemein für alle Aufgaben</b>	vor- und nachbereitender Schriftverkehr von untergeordneter Bedeutung			D 2.0 im Auftrag des Rektors	

<b>Bereich Personalsachbearbeitung tarifrechtlich Beschäftigte</b>			
<b>Aufgabe</b>	<b>Zuständigkeit</b>	<b>Zuständigkeitsnorm</b>	<b>Unterzeichnung</b>  <b>Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)</b>
<b>Wissenschaftliches Personal</b>			
<b>Einstellung</b>			
Stellenausschreibung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors Ausschreibungstext
Prüfung Einstellungs Voraussetzungen, Hochschulabschlüsse, Befristung uws.	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Vermerk
Prüfung und Erstellung ausländerrechtlicher Unterlagen (für Botschaft, Ausländerbehörde)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Aufnahmevereinbarung
Abschluss Arbeitsvertrag	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Arbeitsvertrag
Eingruppierung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Rektorkopfbogen
<b>Betreuung</b>			
Weiterbeschäftigung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors Arbeitsvertrag
Finanzierungsänderung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Arbeitsvertrag
Arbeitszeiterhöhung/-reduzierung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Arbeitsvertrag
Freistellungen (§ 29 TV-L)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors (Vor Abgang: Rektor) Rektorkopfbogen
Sonderurlaub (§ 28 TV-L)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Rektorkopfbogen
Mutterschutz (MuSchG)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors Rektorkopfbogen
Eiternzeit (BEEG)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Rektorkopfbogen
Lehrermäßigung	Rektorat	§ 8 Abs. 5 DAYOHS	D 2.0 im Auftrag des Rektors (Vor Abgang: Rektor) Rektorkopfbogen
Nebentätigkeiten	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors Rektorkopfbogen
Anfragen Rechtsanwältin	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Rektorkopfbogen
Leistungsprämien gem. VwV Leistungsprämien	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	Rektor Rektorkopfbogen
Leistungsprämien / -zulagen gem. TV-L	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	Rektor Rektorkopfbogen
Zulage höherwertige Tätigkeit	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors Rektorkopfbogen
Höher- und Herabgruppierung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Rektorkopfbogen
<b>Beendigung</b>			
Auflösungsvertrag	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 Auflösungsvertrag
Kündigung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors (Vor Abgang: Rektor) Rektorkopfbogen
<b>Allgemein für wissenschaftliches Personal</b>			
Belegverkehr LSF Bezügestelle	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	SB/D 2.0 im Auftrag des Rektors Vordruck Bezügestelle
Schriftverkehr LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	" Rektorkopfbogen

	Stellungnahmen zu Widersprüchen an das LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Absichtserklärung zur Einstellung für Beantragung Aufenthaltstitel Ausländerbehörde	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Aktenübermittlung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Infoschreiben Dekane insb. Beginn/Ende von Dienstverhältnissen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	SB im Auftrag des Rektors	Hausmitteilung
	Erstellung von Bescheinigungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektor kopfbogen
	Nebentätigkeiten	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Zusatzurlaub für Schwerbehinderte	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Schriftverkehr Arbeitsagentur	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Personalratsbeteiligung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	EU-Rente	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Personalkostenkalkulation	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Vorprüfung Arbeitszeugnisse	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Arbeitszeitverlagerungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Versetzungen, Abordnungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors (Vorabgang: Rektor)	Rektor kopfbogen
	Beteiligung Integrationsamt	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektor kopfbogen
	Wiedereingliederung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
	Arbeitsverbote	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshSFG	"	Rektor kopfbogen
<b>Nichtwissenschaftliches Personal</b>					
<b>Einstellung</b>					
	Stellenausschreibung	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Ausschreibungstext
	Prüfung Einstellungs Voraussetzungen, Hochschulabschlüsse, Befristung uws.	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Vermerk
	Prüfung und Erstellung ausländerrechtlicher Unterlagen (für Botschaft, Ausländerbehörde)	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Aufnahmevereinbarung
	Beteiligung Personalrat	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Kanzler kopfbogen
	Abschluss Arbeitsvertrag	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Arbeitsvertrag
	Eingruppierung	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Kanzler kopfbogen
<b>Betreuung</b>					
	Weiterbeschäftigung	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Arbeitsvertrag
	Finanzierungsänderung	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Arbeitsvertrag
	Arbeitszeiterhöhung/-reduzierung	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Arbeitsvertrag
	Freistellungen (§ 29 TV-L)	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Kanzler kopfbogen
	Sonderurlaub (§ 28 TV-L)	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Kanzler kopfbogen
	Mutterschutz (MuSchG)	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Kanzler kopfbogen
	Elternzeit (BEEG)	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Kanzler kopfbogen
	Nebentätigkeiten	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Kanzler kopfbogen
<b>Beendigung</b>					
	Auflösungsvertrag	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Auflösungsvertrag
	Kündigung	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächshSFG	D 2.0	Kanzler kopfbogen
	<b>Allgemein für alle Aufgaben</b> vor- und nachbereitender Schriftverkehr von untergeordneter Bedeutung			D 2.0 /AL 2.1 /SB 2.1 im Auftrag des Rektors	

Abteilung 2.2		Zuständigkeit	Zuständigkeitsnorm	Unterschrift	Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)
<b>Aufgabe</b>					
<b>Verwaltungsbeamte</b>					
<b>Einstellung</b>					
	Vorbereitung Ernennung	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächHSFG	D 2.0	Kanzlerkopfbogen
	Amtsärztlicher Untersuchungsauftrag	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächHSFG	D 2.0	Kanzlerkopfbogen
	Ernennung	Kanzler	§ 3 Abs. 4 ErnVO i.V.m. § 78 Abs. 2 Satz 5 SächHSFG	Kanzler	Urkunde Kanzler
	Planstelleneinweisung	Kanzler	§ 3 Abs. 4 ErnVO i.V.m. § 78 Abs. 2 Satz 5 SächHSFG	Kanzler	Kanzlerkopfbogen
	Verteidigung	Kanzler	§ 3 Abs. 4 ErnVO i.V.m. § 78 Abs. 2 Satz 5 SächHSFG	Kanzler	Niederschrift
<b>Betreuung</b>					
	Urlaub aus verschiedenen Anlässen (§ 12 SächsUrlMuEitVO)	Kanzler	§ 3 SächsUrlMuEitVO	D 2.0	Kanzlerkopfbogen
	Urlaub aus sonstigen Gründen (§ 14 SächsUrlMuEitVO)	Kanzler	§ 3 SächsUrlMuEitVO	D 2.0	Kanzlerkopfbogen
	Mutterschutz (§ 15ff. SächsUrlMuEitVO)	Kanzler	§ 3 SächsUrlMuEitVO	D 2.0	Kanzlerkopfbogen
	Elternzeit (§ 24ff. SächsUrlMuEitVO)	Kanzler	§ 3 SächsUrlMuEitVO	D 2.0	Kanzlerkopfbogen
	Anrechnung/Anerkennung Stufenfestsetzung (berücksichtigungsfähige und förderliche)	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächHSFG	D 2.0	Kanzlerkopfbogen
	Versorgungsrechtliche Zuarbeiten für LSF	Kanzler	§ 78 Abs. 2 Satz 5 SächHSFG	D 2.0	Kanzlerkopfbogen
<b>Beendigung</b>					
	Versetzung Ruhestand ab A15	SMWK	§ 55 Abs. 1 SächSBG i.V.m. § 1 Satz 1 ErnVO	SMWK	Urkunde SMWK
	Entlassung ab A15	SMWK	§ 42 SächSBG i.V.m. § 1 Satz 1 ErnVO	SMWK	Urkunde SMWK
	Versetzung Ruhestand bis A14	Kanzler	§ 55 Abs. 1 SächSBG, § 3 Abs. 4 ErnVO i.V.m. § 78 Abs. 2 Satz 5 SächHSFG	Kanzler	Urkunde Kanzler
	Entlassung bis A14	Kanzler	§ 42 SächSBG, § 3 Abs. 4 ErnVO i.V.m. § 78 Abs. 2 Satz 5 SächHSFG	Kanzler	Urkunde Kanzler

<b>Wissenschaftliche und Studentische Hilfskräfte</b>									
<b>Einstellung</b>									
	Prüfung Einstellungs Voraussetzungen, Hochschulabschlüsse, Befristung usw.	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2	Arbeitsvertrag				
	Prüfung und Erstellung ausländerrechtlicher Unterlagen (für Botschaft, Ausländerbehörde)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2	Rektorkopfbogen				
	Abschluss Arbeitsvertrag	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2	Rektorkopfbogen				
<b>Betreuung</b>									
	Weiterbeschäftigung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2	Arbeitsvertrag				
	Finanzierungsänderung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2	Änderungsvertrag				
	Stundenerhöhungen/-reduzierungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2	Änderungsvertrag				
	Mutterschutz (MuSchG)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2	Rektorkopfbogen				
	Elternzeit (BEEG)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2	Rektorkopfbogen				
	Arbeitszeitsnache	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG						
<b>Beendigung</b>									
	Auflösungsvertrag	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2 im Auftrag des Rektors	Auflösungsvertrag				
	Kündigung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors (Vor Abgang: Rektor)	Rektorkopfbogen				
	Vorprüfung Arbeitszeugnisse	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Mitz. SB/AL 2.2	Professur/Fakultät				
	Arbeitsbescheinigungen Agentur für Arbeit u.a.	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	SB	Bescheinigung der jeweiligen Behörde				
<b>Allgemein</b>									
	Belegverkehr LSF Bezügestelle	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	SB	Rektorkopfbogen				
	Schriftverkehr LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0	Rektorkopfbogen				
	Stellungnahmen zu Widersprüchen an das LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0	Rektorkopfbogen				
	Aktenübermittlung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0	Rektorkopfbogen				

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

	Zusatzurlaub für Schwerbehinderte	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Erstellung von Bescheinigungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
<b><u>Reisekosten/ Trennungsgeld</u></b>					
	Reisekostenrechtliche Prüfung, Genehmigung und Abrechnung	Rektor	VwV-SächsRKG Abschnitt B Ziffer II Nr. 7 i.V.m. VwV Reisekosten Geschäftsbereich SMWK	zuständiger Fachvorgesetzter im Auftrag des Rektors, weitere Regelungen laut GO	Vordrucke des SMF/SMWK
	Bewilligung und Abrechnung trennungsgeldrechtlicher Leistungen für Professoren	Rektor	VwVSächsTGV Nr. 15.1	D 2.0/AL 2.2 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Erstellung von Bescheinigungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
<b><u>Lehraufträge/ Gastvorträge/ Honorarverträge und Gastwissenschaftliche Vereinbarungen</u></b>					
	Prüfung Einstellungsvoraussetzungen, Hochschulabschlüsse, Befristung usw.	Rektor	§ 66 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Prüfung und Erstellung ausländerrechtlicher Unterlagen (für Botschaft, Ausländerbehörde)	Rektor	§ 66 SächsHSFG	"	Rektorkopfbogen
	Abschluss Lehrauftrag, Honorarvertrag bzw. gastwissenschaftliche Vereinbarung	Rektor	§ 66 SächsHSFG	"	Lehrauftrag/Honorarvertrag /gastwiss. Vereinbarung
	Erstellung von Bescheinigungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.2 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
<b><u>Übungsleiter Studentensport</u></b>					
	Prüfung und Erstellung von Übungsleiteraufträgen	Kanzler	§ 5 Abs 2 Nr. 11 SächsHSFG i. V. m. § 78 Abs. 2 S. 5 SächsHSFG	D 2.0	Übungsleiterauftrag
<b><u>Ausbildung</u></b>					
	Berufliche Ausbildung in verschiedenen Ausbildungsberufen	Kanzler	§ 78 Abs. 1, Abs. 2 Satz 5 SächsHSFG	D 2.0	Ausbildungsvertrag
<b><u>Fortbildung</u></b>					
	Fort- und Weiterbildungsangelegenheiten der nichtwissenschaftlichen Beschäftigten	Kanzler	§ 5 Abs. 2 Nr. 5 SächsHSFG i.V. m. § 78 Abs. 2 Satz 5 SächsHSFG	D 2.0	Kanzlerkopfbogen
<b><u>Praktikantenangelegenheiten</u></b>					
	Prüfung und Abschluss von Praktikantenverträgen	Kanzler	§ 78 Abs. 1, Abs. 2 Satz 5 SächsHSFG	D 2.0	Praktikantenvereinbarung

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

<u>Glückwunschschriften/ Dienstjubiläen</u>	Erstellung von Glückwunschschriften und Schreiben für Dienstjubiläen	Rektor (WP) Kanzler (NWP)	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG § 78 Abs. 2 Satz 5 SächsHSFG	Rektor Kanzler	Rektorkopfbogen Kanzlerkopfbogen
<b>Allgemein für alle Aufgaben</b>	vor- und nachbereitender Schriftverkehr von untergeordneter Bedeutung			D 2.0 /AL 2.2 /SB 2.2 im Auftrag des Rektors	

Abteilung 2.3	Aufgabe	Zuständigkeit	Zuständigkeitsnorm	Unterteilung	Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)
<b>Bereich Personalsachbearbeitung</b>					
<u>alle Personalkategorien</u>					
	Belegverkehr LSF Bezugsstelle inkl. Weiterleiten Bescheide LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Schriftverkehr LSF insb. bzgl. Umzug, Versorgung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	"	Rektorkopfbogen
	Stellungnahmen zu Widersprüchen an das LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Absichtserklärung zur Einstellung für Beantragung Aufenthaltstitel Ausländerbehörde	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	"	Rektorkopfbogen
	Aktenübermittlung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Infoschreiben Dekane insb. Beginn/Ende von Dienstverhältnissen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	"	Rektorkopfbogen
	Erstellung von Bescheinigungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	"	Rektorkopfbogen
	Nebentätigkeiten	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Zusatzurlaub für Schwerbehinderte	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	"	Rektorkopfbogen
<b>Professoren (B/A)</b>					
	Einstellung				
	Vorbereitung Ernennung (B); Anschreiben SMWK	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Einholung Zustimmung Versorgungsinstanzteilung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	"	Rektorkopfbogen
	Amtsärztlicher Untersuchungsauftrag	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Ernennung (B)	SMWK	§ 1 Abs. 1 Satz 1 ErnVO	SMWK	Urkunde der Staatsministerin (Übergabe durch Rektor)
	Planstelleneinweisung (B)	SMWK		SMWK	Schreiben des SMWK (Übergabe durch Rektor)
	Verdigung (B)	Rektor	§ 1 Abs. 1 Satz 1 ErnVO	Rektor	Niederschrift (Unterzeichnung durch Rektor und Beamten)
	Infoschreiben SMWK über erfolgte Ernennung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Abschluss Dienstvertrag (A)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Vertrag (Unterzeichnung durch Rektor und Angestellten)
	Umzugskostenvergütungszusage	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
<b>Betreuung</b>					
	Urlaub aus verschiedenen Anlässen (§ 12 SächsUrlMuEiVO)	Rektor	§ 3 SächsUrlMuEiVO	"	Rektorkopfbogen
	Urlaub aus sonstigen Gründen bis 1 Jahr (§ 14 SächsUrlMuEiVO)	Rektor	§ 3 SächsUrlMuEiVO	Rektor	Rektorkopfbogen
	Stellungnahme an SMWK zu Urlaub aus sonstigen Gründen > 1 Jahr (§ 14 SächsUrlMuEiVO) bzw. Urlaub aus familiären Gründen (§ 98 SächsBG)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen



	Mutterschutz (§ 15ff. SächsUrIMuElrVO) Elternzeit (§ 24ff. SächsUrIMuElrVO)	Rektor Rektor	§ 3 SächsUrIMuElrVO § 3 SächsUrIMuElrVO	D 2.0 im Auftrag des Rektors "	Rektorkopfbogen Rektorkopfbogen
	Lehrermäßigung Dekane >50%	Rektorat	§ 24 Abs. 2 GO TUC	Rektor	Rektorkopfbogen
	Lehrermäßigung Studiendekane	Rektorat	§ 8 Abs. 2 DAVOHS	Rektor	Rektorkopfbogen
	Lehrermäßigung sonstige	Rektorat	§ 8 Abs. 5 DAVOHS	Rektor	Rektorkopfbogen
	Forschungsfreiemester regulär	Rektor	§ 68 Abs. 1 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Forschungsfreiemester Rektor/Prorektor/Dekan	Rektorat	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Stellungnahme Stufenzuordnung Grundgehalt an LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	Formular LSF
	Funktions-Leistungsbezüge	Rektorat	§ 83 Abs. 3 S. 1 Nr. 9 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	besondere Leistungsbezüge	Rektorat	§ 83 Abs. 3 S. 1 Nr. 9 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Forschungs- und Lehrzulagen	Rektorat	§ 83 Abs. 3 S. 1 Nr. 9 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Versorgungsrechtliche Zuarbeiten für LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Dienstfalluntersuchungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Stellungnahme an SMWK zu Hinausschiebung Ruhestand	SMWK	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Versetzung Ruhestand (B)	SMWK	§ 55 Abs. 1 SächsBG i.V.m. § 1 Abs. 1 Satz 1 ErnVO	SMWK	Beschaid des SMWK
	Infoschreiben SMWK Feststellung d. Entlassung kraft Gesetzes	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Entlassung (B)	SMWK	§ 42 SächsBG i.V.m. § 1 Abs. 1 Satz 1 ErnVO	SMWK	Beschaid des SMWK
	Aufösungsvertrag (A)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Vertrag (Unterzeichnung durch Rektor und Angestellten)
	Kündigung (A)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Gestattung Drittmittelforschung an Ruhestandsprofessoren	Rektor	§ 46 Abs. 1 S. 2 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen + Vereinbarung
	Zustimmung Versorgungslastenteilung	Rektor		Rektor	(Unterzeichnung durch Rektor und ProfessorIn) Rektorkopfbogen
	Amtsärztlicher Untersuchungsauftrag	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Ernennung (B)	Rektor	§ 3 Abs. 4 ErnVO	Rektor	Urkunde des Rektors
	Planstelleneinweisung (B)	Kanzler	§ 85 Abs. 2 Satz 1 SächsHSFG	Kanzler	Kanzlerkopfbogen
	Verdädigung (B)	Rektor	§ 3 Abs. 4 ErnVO	Rektor	Niederschrift (Unterzeichnung durch Rektor und Beamten)
	Abschluss Dienstvertrag (A)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Vertrag (Unterzeichnung durch Rektor und Angestellten)
	Infoschreiben Dekan Einleitung Bewädigungsevaluation	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Verlängerung für Phase 2 bzw. um Beurlaubungszeiten (B/A)	Rektor	§ 3 Abs. 4 ErnVO	Rektor	Urkunde des Rektors

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

	Bewährungsfeststellung (B/A)	Rektor	§ 4 Abs. 3 Satz 2 JP-Ordnung	Rektor/Dekan	Urkunde des Rektors/Dekans
<b>Betreuung</b>					
	Urlaub aus verschiedenen Anlässen (§ 12 SächsUrlMuEiVO)	Rektor	§ 3 SächsUrlMuEiVO	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Urlaub aus sonstigen Gründen (§ 14 SächsUrlMuEiVO) bzw. aus familiären Gründen (§ 98 SächsBG)	Rektor	§ 3 SächsUrlMuEiVO	Rektor	Rektorkopfbogen
	Mutterschutz (§ 15ff. SächsUrlMuEiVO)	Rektor	§ 3 SächsUrlMuEiVO	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Elternzeit (§ 24ff. SächsUrlMuEiVO)	Rektor	§ 3 SächsUrlMuEiVO	"	Rektorkopfbogen
	Lehrermäßigung sonstige	Rektorat	§ 8 Abs. 5 DAYOHS	Rektor	Rektorkopfbogen
	Forschungs- und Lehrzulagen	Rektorat	§ 7 Abs. 1 S. 1 SächsHLeistBezVO	Rektor	Rektorkopfbogen
	Versorgungsrechtliche Zuarbeiten für LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Dienstunfalluntersuchungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
<b>Beendigung</b>					
	Entlassung (B)	Rektor	§ 42 SächsBG i.V.m. § 3 Abs. 4 ErnVO	Rektor	Rektorkopfbogen
	Auflösungsvertrag (A)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Vertrag (Unterzeichnung durch Rektor und Angestellten)
	Kündigung (A)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
<b>Akademische Assistenten (B/A)</b>					
<b>Einstellung/ Weiterbeschäftigung</b>					
	Antragsprüfung/Entscheidung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Amtsärztlicher Untersuchungsauftrag	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Ernennung (B)	Rektor	§ 3 Abs. 4 ErnVO, § 73 S. 3 SächsHSFG	Rektor	Urkunde des Rektors
	Planstelleneinweisung (B)	Kanzler	§ 85 Abs. 2 Satz 1 SächsHSFG	Kanzler	Kanzlerkopfbogen
	Verordnung (B)	Rektor	§ 3 Abs. 4 ErnVO	Rektor	Niederschrift (Unterzeichnung durch Rektor und Beamten)
	Abschluss Dienstvertrag (A)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	Rektor	Vertrag (Unterzeichnung durch Rektor und Angestellten)
	Infoschreiben Dekan Einleitung Verlängerung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächsHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Verlängerung für Phase 2 bzw. um Beurlaubungszeiten (B/A)	Rektor	§ 3 Abs. 4 ErnVO	Rektor	Urkunde des Rektors
<b>Betreuung</b>					
	Urlaub aus verschiedenen Anlässen (§ 12 SächsUrlMuEiVO)	Rektor	§ 3 SächsUrlMuEiVO	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Urlaub aus sonstigen Gründen (§ 14 SächsUrlMuEiVO) bzw. aus familiären Gründen (§ 98 SächsBG)	Rektor	§ 3 SächsUrlMuEiVO	Rektor	Rektorkopfbogen
	Mutterschutz (§ 15ff. SächsUrlMuEiVO)	Rektor	§ 3 SächsUrlMuEiVO	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Elternzeit (§ 24ff. SächsUrlMuEiVO)	Rektor	§ 3 SächsUrlMuEiVO	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen

	Lehrermäßigung sonstige	Rektorat	§ 8 Abs. 5 DAVOHS	Rektor	Rektorkopfbogen
	Forschungs- und Lehrzulagen	Rektorat	§ 7 Abs. 1 S. 1 SächshLeistBezVO	Rektor	Rektorkopfbogen
	Versorgungsrechtliche Zuarbeiten für LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Dienstfalluntersuchungen	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	<b>Beendigung</b>				
	Entlassung (B)	Rektor	§ 42 SächshBG i.V.m. § 3 Abs. 4 ErnVO	Rektor	Rektorkopfbogen
	Abschluss Aufhebungsvertrag (A)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshHSFG	Rektor	Vertrag (Unterzeichnung durch Rektor und Angestellten)
	Kündigung (A)	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	<b>Professurvertreter (A)</b>				
	<b>Einstellung</b>				
	Antragsprüfung/Entscheidung	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Abschluss Dienstvertrag	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	Vertrag (Unterzeichnung durch 2.0 und Angestellten)
	Stellungnahme Stufenzuordnung Grundgehalt an LSF	Rektor	§ 78 Abs. 2 Satz 4 SächshHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	Formular LSF
	<b>Bereich Berufungs-/Bleibegeschehen</b>				
	<b>Professoren</b>				
	Anforderung Stellungnahme der Fakultät (und ggf. Zentraler Einrichtungen und Dezernate) zum Positionspapier	Rektor	§ 60 Abs. 4 S. 6 SächshHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	E-Mail
	Zusammenstellung Unterlagen Berufungs-/Bleibebehandlung	Rektor	§ 60 Abs. 4 S. 6 SächshHSFG	"	Tabellenblatt
	Berufungs-/Bleibeangebot und ggf. Nachträge	Rektor	§ 60 Abs. 4 S. 6 SächshHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Berufungs-/Bleibevereinbarung	Rektor	§ 60 Abs. 4 S. 6 SächshHSFG	Rektor	Vereinbarung (Unterzeichnung durch Rektor und Kandidaten)
	Ausfertigung Berufungsurkunde, ggf. später Umberufungsurkunde	Rektor	§ 60 Abs. 4 S. 6 SächshHSFG	Rektor	Urkunde des Rektors
	Information Dekan über Abschluss der Berufungs-/Bleibebehandlungen	Rektor	§ 60 Abs. 4 S. 6 SächshHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	<b>Juniorprofessoren</b>				
	Anforderung Stellungnahme der Fakultät (und ggf. Zentraler Einrichtungen und Dezernate) zum Positionspapier	Rektor	§ 64 Abs. 2 i.V.m. § 60 Abs. 4 S. 6 SächshHSFG	AL 2.3 im Auftrag des Rektors	E-Mail
	Ausfertigung Berufungsangebot und ggf. Nachträge	Rektor	§ 64 Abs. 2 i.V.m. § 60 Abs. 4 S. 6 SächshHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Information Dekan über Annahme Berufungsangebot	Rektor	§ 64 Abs. 2 i.V.m. § 60 Abs. 4 S. 6 SächshHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	<b>Bereich Stellenplan/Stellenbewirtschaftung/Personalstatistiken</b>				
	Zuarbeit an SMWK zur Aufstellung des Stellenplans (im Rahmen Wirtschaftsplan)	Rektorat	§ 83 Abs. 3 S. 1 Nr. 8 SächshHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen
	Personal-/Stellenstatistiken	Rektor (WP) Kanzler (NWP)	§ 78 Abs. 2 S. 4, 5 SächshHSFG	D 2.0 im Auftrag des Rektors	abhängig von Statistik

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

<b>Bereich Sonstiges</b>							
	Abschluss von Entgeltumwandlungsvereinbarungen (wissenschaftliches Personal)	Rektor	§ 78 Abs. 2 S. 4 SächsHSFG	D 2.0	Vereinbarung (Unterzeichnung durch 2.0 und Angestellten)		
	Abschluss von Entgeltumwandlungsvereinbarungen (nichtwissenschaftliches Personal)	Kanzler	§ 78 Abs. 2 S. 5 SächsHSFG	D 2.0	Vereinbarung (Unterzeichnung durch 2.0 und Angestellten)		
	vor- und nachbereitender Schriftverkehr von untergeordneter Bedeutung			D 2.0 / AL 2.3 / SB 2.3 im Auftrag des Rektors			

<b>Abteilung 3.1</b>		<b>Zuständigkeit</b>	<b>Zuständigkeitsnorm</b>	<b>Unterzeichnung</b>	<b>Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)</b>
<b>Aufgabe</b>					
<b>Bereich Drittmittelmanagement</b>					
Entgegennahme der Drittmittelanzeige		Rektor	§ 46 Abs. 2 Satz 1 SächshSFG i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates und Ziff.2.1 der Ordnung zur Einwerbung, Annahme und Verwaltung von Drittmitteln (DrittmittelO)	Projektleiter	
Anträge/ Änderungsanträge		Rektor	§ 82 Abs. 1 Satz 3 SächshSFG i.V.m. §3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates und Ziff. 2.1 DrittmittelO	Rektor, ggf. Prorektor im Auftrag des Rektors (vgl. Anlage 2)	
	auf Bewilligung von Forschungsförderung Bund , Land und Sonstige	"	"	"	Antragsformulare
<b>Erklärungen im Rahmen der Fördermittelbewilligung</b>	wie z.B. Empfangsbestätigungen (Zuwendungen/Änderungen)/Rechtsbehelfsverzichte	"	"	AL 3.1 im Auftrag des Rektors	Formblätter
	Eigenmittelerklärungen	"	"	Rektor	Formblätter oder Kopfbogen Rektor
<b>Kooperationsverträge in Projekten</b>	Unterzeichnung	"	"	Rektor, ggf. Prorektor im Auftrag des Rektors (vgl. Anlage 2)	Verträge
	Kommunikation mit Projektpartnern	"	"	Projektleiter im Auftrag des Rektors	
<b>Mittelbewirtschaftung</b>	Verwendungsnachweise (Zwischen- und Schlussnachweis)	"	"	Abteilung 3.1 (AL/stv. AL) (außer SMWK, dort Dezernentin 3.0 bzw. Kanzler) im Auftrag des Rektors	Formblätter
	Mittelanforderungen	"	"	"	Formblätter

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

	Allgemeine Kommunikation mit Fördermittelgebern (bspw. Beantwortung von Rückfragen, Nachfragen, Anschreiben; Übersendung von Nachweisen, Rückmeldungen zu eingesetzten Personal; Bestätigung Vorhandensein Trennungsrechnung, Bestätigung Inventarisierung Nutzung von Gegenständen)	"	"	"	"	Kopfbogen Rektor
	Zwischen- und Schlussberichte (sofern rechtsverbindliche Unterschrift erforderlich) Bestätigung der Bankverbindung				AL 3.1 im Auftrag des Rektors AL 3.1 im Auftrag des Rektors	
<b>Rechtsbehelfsverfahren in Projekten</b>					Kanzler im Auftrag des Rektors	Kopfbogen Rektor
<b>Forschungs- und Entwicklungsverträge</b>						
	Unterzeichnung	"	"	"	Rektor, ggf. Prorektor im Auftrag des Rektors (vgl. Anlage 2)	Verträge
	Kommunikation mit Projektpartnern	"	"	"	Projektleiter im Auftrag des Rektors	
<b>Zuwendungsbestätigungen</b>	Spendenbescheinigungen, Anschreiben Spendenbescheinigung	"	"	"	AL 3.1 im Auftrag des Rektors	Formblätter
<b>Forschungsgröße (DM-Anteil betreffend)</b>		Rektor			Rektor	Formblätter
	Abrechnung	"			AL 3.1 im Auftrag des Rektors	
	Änderungs- und Ergänzungsanträge	"			D 3.0 im Auftrag des Rektors	

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

<b><u>Bereich Haushaltsmanagement</u></b>					
Mittelverteilungsverfahren für Zuschüsse zum laufenden Betrieb, Zuschuss für Investitionen und Zielvereinbarungsbudget					
Finanzplanung und Budgetaufteilung für die Universität jährlich im 4. Quartal des Vorjahres, ggf. Anpassung im 1. Quartal des laufenden Jahres unter Berücksichtigung des Ergebnisses der Übertragsrechnung nach Kalenderjahresabschluss	Rektorat	§ 83 Abs.3 Pkt.10 SächshSFG	Rektor		Zuweisungsschreiben
<b>Initiativbudget</b>					
weitere ausgewählte Sonderzuweisungen	Rektorat	§ 83 Abs.3 Pkt.10 SächshSFG	D 3.0 im Auftrag des Rektors		Zuweisungsschreiben
	Rektorat	§ 83 Abs.3 Pkt.10 SächshSFG	"		Zuweisungsschreiben
<b>Mittelbewirtschaftung</b>					
Verwendungsnachweise	Kanzler	§ 85 Abs.2 Satz 1 SächshSFG	Dezernentin 3.0		Formblätter/Kopfbögen Kanzler
Mittelanforderungen	Kanzler	§ 85 Abs.2 Satz 1 SächshSFG	Dezernentin 3.0		Formblätter/Kopfbögen Kanzler
Kommunikation mit SMWK	Kanzler	§ 85 Abs.2 Satz 1 SächshSFG	Kanzler		Kopfbogen Kanzler
Übertragsrechnung	Kanzler	§ 85 Abs.2 Satz 1 SächshSFG	Dezernentin 3.0		Formblätter/Kopfbögen Kanzler
<b>Forschungsgroßgeräte-(Anteil Land betreffend) und Großgeräte</b>					
	Rektor	§ 82 Abs. 1 Satz 3 SächshSFG i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates und VwV des SMWK über die Finanzierung von Großgeräten an Hochschulen	Rektor		Formblätter
Antrag	"		Rektor		
Abrechnung	"		AL 3.1 im Auftrag des Rektors		

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

<b>Abteilung 3.2</b>					
<b>Aufgabe</b>	<b>Zuständigkeit</b>	<b>Zuständigkeitsnorm</b>	<b>Unterzeichnung</b>	<b>Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)</b>	
Betreuung und Bearbeitung gerichtlicher und außergerichtlicher Rechtstreitigkeiten im Zusammenhang mit dem Tätigkeitsbereich des Dezernates 3	Rektor	§ 82 Abs. 1 Satz 3 SächsHSFG i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates	Abteilungsleiter 3.2 oder Dezernentin 3.0 im Auftrag des Rektors (Nach Abgang: Rektor)	Rektorkopfbogen	
Kommunikation im Zusammenhang mit der Zuständigkeit bzw. Tätigkeit des Dezernates 3 sowie den hier verorteten juristischen Bereichen (z.B. Schreiben, Bescheide bzgl. Hochschulgebühren, Vertragsverhandlungen, Kommunikation mit Versicherern bei Verkehrsunfällen)	"	"	Abteilungsleiter 3.2, Dezernentin 3.0 oder Kanzler im Auftrag des Rektors	"	
Kommunikation mit Strafverfolgungsbehörden im Zusammenhang mit der Verwirklichung von Straftatbeständen oder anderen Behörden bzgl. Ordnungswidrigkeiten (bspw. bei Nutzung von Dienst-Kfz)	"	"	Abteilungsleiter 3.2, Dezernentin 3.0 oder Kanzler im Auftrag des Rektors (Nach Abgang: Rektor)	"	
Erteilung von Hausverboten auf Information/Bitte der betroffenen Struktur und jurist. Prüfung des Sachverhaltes (Hausordnung im Erlassverfahren)	"	"	"	"	
Juristische und wirtschaftliche Prüfung von Kooperationsverträgen, in welchen seitens des Kooperationspartners die Unterzeichnung von Rektor und Kanzler seitens des Kooperationspartners vorgesehen ist	Rektor und Kanzler	§ 82 Abs. 1 Satz 2 SächsHSFG und § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates und Ziff. 2.1 DrittmittelIO	Rektor und Kanzler	Verträge	



<b>Abteilung 3.2</b>									
Sachgebiet 3.2.1 Zentrale Beschaffung									
<b>Aufgabe</b>									<b>Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)</b>
									<b>Unterszeichnung</b>
<b><u>Bereich Beschaffung von Lieferungen und Leistungen</u></b>									
<b><u>Vergaben</u></b>									
	Beauftragung von Lieferungen und Leistungen > 500,- EUR Nettoauftragswert bzw. die Beauftragung von Ausnahmetatbeständen < 500,- EUR Nettoauftragswert gemäß Beschaffungsrichtlinie der TUC inklusive der gesamten erforderlichen Korrespondenz sowie der diesbezüglich zusammenhängenden Aufgaben (bspw. Bestätigung von Lizenzen, Vertragsunterlagen, Auftragsbestätigungen, etc.)	Rektor	§ 82 Abs. 1 Satz 3 SächsHStG i. V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates und Ziff. 4.1 der Richtlinie zur Beschaffung von Gegenständen und Leistungen und der Zeichnungsregelung der TU Chemnitz			Sachbearbeiter 3.2.1; Sachgebietsleiter 3.2.1, Abteilungsleiter 3.2.; Dezenternin 3.0 oder Kanzler im Auftrag des Rektors		Formblätter des SG 3.2.1 / Formulare des Bieters	
	Informationsschreiben Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes - offenes Verfahren	"	"			Sachgebietsleiter 3.2.1 im Auftrag des Rektors		Kopfbogen Rektor	
	Informationsschreiben Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes - öffentliche Ausschreibung	"	"			"		"	
	Berichtigungsschreiben zum Vergabeverfahren	"	"			"		"	
	Informationsschreiben über Auftragsvergabe	"	"			"		"	
	Preisfragen	"	"			Abteilung 3.2.1 im Auftrag des Rektors		"	
<b><u>Statistiken</u></b>									
	Nationale Vergabestatistik	"	"			Sachgebietsleiter 3.2.1 im Auftrag des Rektors		Formblatt	
	EU-Vergabestatistik	"	"			"		Formblatt	
	Intrastatmeldungen	"	"			"		Formblatt	
<b><u>Kündigungen</u></b>									
	Kündigungen von Verträgen mit Auftragnehmern aus dem Bereich Beschaffung	"	"			Sachgebietsleiter 3.2.1, Abteilungsleiter 3.2.; Dezenternin 3.0 im Auftrag des Rektors		Kopfbogen Rektor	

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

TUC-interne Kommunikation im Zusammenhang mit den oben genannten Aufgaben	"	"	"	"	"	"	"
Sonstiges	"	"	"	"	"	"	"
Zollvorgänge	"	"	"	"	"	Abteilung 3.2.1 im Auftrag des Rektors	Formblätter
Leihverträge (Prüfung und Koordination)	"	"	"	"	"	Abteilungsleiter 3.2 im Auftrag des Rektors	Verträge/Vereinbarungen
Einholung von Gewerbezentralregisterauszügen ab 30.000,00 EUR brutto Auftragswert	"	"	"	"	"	Sachgebiet 3.2.1 im Auftrag des Rektors	Portal Bundesamt f. Justiz
Abwicklung von Gewährleistungsfällen (außergerichtlich, vgl. Tabelle 3.2) sonstige Schreiben im Zusammenhang mit dem Aufgabengebiet Zentrale Beschaffung	"	"	"	"	"	"	Kopfbogen Rektor
Kommunikation mit dem Staatsbetrieb Sächsische Informatikdienste	"	"	"	"	"	"	"
Kommunikation mit Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst (Telefon- und Datendienstleistungen des SVN)	"	"	"	"	"	Abteilung 3.4 im Auftrag des Rektors	"
Kommunikation mit der Bundes Netz Agentur (Funkgenehmigungen)	"	"	"	"	"	Kanzler im Auftrag des Rektors	Kopfbogen Rektor / Formulare SVN
	"	"	"	"	"	Dezernentin 3.0 im Auftrag des Rektors	Kopfbogen Rektor / Formulare der BNetzA

Abteilung 3.2 Sachgebiet 3.2.2		Zuständigkeit	Zuständigkeitsnorm	Unterszeichnung	Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)
<b>Aufgabe</b>		Zuständigkeit	Zuständigkeitsnorm	Unterszeichnung	Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)
<b>Wissenschaftliche Dienste</b>					
Entgegennahme der Drittmittelanzeige		Rektor	§ 46 Abs. 2 Satz 1 SächHSFG i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates und Ziff. 2.1 der Ordnung zur Einwerbung, Annahme und Verwaltung von Drittmitteln (DrittmittelO)	Rektor	
Anträge/ Änderungsanträge		Rektor	§ 82 Abs. 1 Satz 3 SächHSFG i.V.m. 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates und Ziff. 2.1 DrittmittelO	Rektor, ggf. Prorektor im Auftrag des Rektors (vgl. Anlage 2)	Antragsformulare
	auf Bewilligung von Forschungsförderung, EU und EU-Strukturfonds	"	"	"	
Erklärungen im Rahmen des Vertragsschlusses	wie z.B.				
	Bevollmächtigungen des externen Koordinators	Rektor	"	Rektor bzw. Abteilung 3.2 im Auftrag des Rektors	Formblätter, elektronische Zeichnung im EU-Portal oder Kopfbogen Rektor
	Rechtsbehelfsverzichte	"	"	Kanzler im Auftrag des Rektors	"
	Declaration of honor, Horizont 2020	"	"	Rektor bzw. Abteilung 3.2 im Auftrag des Rektors	"
	Eigenmittelerklärungen	"	"	Rektor	"
	Negativklärungen	"	"	Kanzler im Auftrag des Rektors	"

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

<b>Finanzhilfevereinbarungen</b>	Grant Agreements bei EU-Forschungsförderung Zuwendungsverträge bei EFRE-Projekten	"	"	Rektor bzw. Abteilung 3.2 im Auftrag des Rektors	Verträge teils elektronisch im EU- Portal Verträge
<b>Verträge im Projekt</b>		"	"	Rektor bzw. Abteilung 3.2 im Auftrag des Rektors	Verträge, teils elektronisch im EU- Portal
<b>Abrechnung</b>					
	Verwendungsnachweise Auszahlungsanträge	"	"	Abteilung 3.2 im Auftrag des Rektors	Formblätter Formblätter
<b>Kommunikation mit Projektträger/ Fördermittelgeber</b>		"	"	"	Kopfbogen Rektor
<b>Rechtsbehelfsverfahren</b>		"	"		
	Widersprüche/ Rücknahme von Widersprüchen	"	"	Kanzler oder Abteilung 3.2 im Auftrag des Rektors	Kopfbogen Rektor
TUC-interne Kommunikation im Zusammenhang mit den oben genannten Aufgaben		"	"	Abteilung 3.2 im Auftrag des Rektors	E-Mail oder Kopfbogen Rektor
<b>Technologietransfer</b>					
<b>Entgegennahme der Erfindungsmeldung und Eingangsbestätigung</b>		"		SG 3.2.2 im Auftrag des Rektors (Nach Abgang: Prorektor für Transfer und Weiterbildung)	E-Mail
<b>Inanspruchnahme der Erfindung</b>		"		§ 6 ArbNErfG i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates ABER: Leitlinien der TUC zum Umgang mit geistigem Eigentum: der Rektor	regelmäßig nach 4 Monaten durch Zeitablauf
<b>Freigabe der Erfindung</b>		"		Prorektor für Transfer und Weiterbildung im Auftrag des Rektors	Vermerk an Prorektor, Entscheidung, E-Mail durch SG 3.2.2
<b>Schutzrechtsanmeldung</b>					
	Beauftragung von Patentanwälten und Dienstleistern durch SG 3.2.1 - Beschaffung (s. dort)	"			
	Abgabe von Erklärungen/Bevolmächtigungen im Zusammenhang mit Schutzrechten ggü. Patentanwälten/Patentanwälten/sonstigen Beteiligten	"		Abteilungsleiter 3.2 im Auftrag des Rektors	Kopfbogen Rektor, Vordrucke
<b>Schutzrechtsaufrechterhaltung</b>	Beauftragung des Patentanwaltes (z.B. zur Einreichung von Erst- oder Nachanmeldungen, Zahlung von Jahresgebühren, Einreichung von Erwiderungen, Nationalisierungen)	"		SG 3.2.2 im Auftrag des Rektors	E-Mail

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezentrate der Technischen Universität Chemnitz

<b>Schutzrechtsverwertung</b>	Abschluss von Verwertungsverträgen (Verkauf, Lizenz)	"	§ 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates	Prorektor für Transfer und Weiterbildung im Auftrag des Rektors	Verträge
<b>Schutzrechtsaufgabe</b>		"	§ 16 ArbNErFG	Prorektor für Transfer und Weiterbildung im Auftrag des Rektors	Vermerk an Prorektor, Entscheidung, Nichtzahlung der Jahresgebühr
<b>Veranlassung der Zahlung der Erfindervergütung</b>		"	§ 42 Nr. 4 ArbNErFG i.V.m. § 3 Abs. 3 Geschäftsordnung des Rektorates	Dezernentin 2.0, SG 3.2.2 im Auftrag des Rektors	Formblätter, E-Mail
<b>Veranlassung der Zahlungen nach dem Anreizsystem zur Verwertung von Forschungsergebnissen</b>		"	§ 3 Abs. 3 Geschäftsordnung des Rektorates	SG 3.2.2 im Auftrag des Rektors	E-Mail
<b>TUC-interne Kommunikation im Zusammenhang mit den Aufgabengebieten</b>		"	"	SG 3.2.2 / 3.2 / 3.0 oder Prorektor für Transfer und Weiterbildung	E-Mail oder Kopfbogen Rektor

Abteilung 3.4	Rechnungswesen und Controlling			Zuständigkeit	Zuständigkeitsnorm	Unterzeichnung	Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)
<u>Aufgabe</u>							
<u>Wirtschaftsplan</u>	alle zwei Jahre, nächster Termin Juni 2018 für Doppelhaushalte 2019/2020						
	Aufstellung, Koordination der Zuarbeiten, Abstimmung mit Gremien, Abstimmung mit SMWK	Kanzler		Kanzler	§ 85 Abs. 2 SächsHSFG	Kanzler	Anschreiben und Dateien per Mail
	Entscheidung über den dem Hochschulrat vorzulegenden Wirtschaftsplan	Rektorat		Rektorat	§ 83 Abs. 3 Pkt. 8 SächsHSFG		Protokoll
	Genehmigung des Wirtschaftsplanentwurfs	HS-Rat		HS-Rat	§ 86 Abs. 1 Pkt. 6 SächsHSFG		Protokoll
	Stellungnahme zum Wirtschaftsplanentwurf	Senat		Senat	§ 81 Abs. 1 Pkt. 6 SächsHSFG		Protokoll
<u>Mittelverteilungsverfahren</u>	Jährlich 1.Quartal Ziel-, und leistungsorientiertes Mittelverteilungsmodell, Mittelzuweisung an Fakultäten	Rektorat		Rektorat	§ 83 Abs. 3 Pkt. 10 SächsHSFG	Rektor	Zuweisungsschreiben
<u>Jahresabschluss</u>	jährlich bis 15.07. vom WP testiert im SMWK (SMF) einreichen, Vorlage für Prüfung, Anfang Mai, Erstellung und Prüfung des Jahresabschlusses	Rektorat		Rektorat	§ 83 Abs. 3 Pkt. 11 SächsHSFG / § 12, § 13 SächsHSFinVO		
	Zahlenwerk, GuV, Bilanz, Anlagenspiegel, Kapitalflussrechnung, etc	Rektorat		Rektorat	§ 83 Abs. 3 Pkt. 11 SächsHSFG	Alle Rektoratsmitglieder	Signed Financials (Freigabeexemplar Prüfbericht)
	Anhang	Rektorat		Rektorat	§ 83 Abs. 3 Pkt. 11 SächsHSFG	Alle Rektoratsmitglieder	Prüfbericht
	Lagebericht	Rektorat		Rektorat	§ 83 Abs. 3 Pkt. 11 SächsHSFG	Alle Rektoratsmitglieder	Prüfbericht
	Fragenkatalog nach § 53 HGFG / Auskunft über IKS, Prozesse und Tätigkeit des Rektors	Rektorat		Rektorat	§ 8 Abs. 1 Sächsische HochschulsteuerungsVO HS-interne Handlungsrichtlinie regelt Zuständigkeiten	nicht explizit	Prüfbericht
	Risikobericht	Rektorat		Rektorat	§ 8 Abs. 1 Sächsische HochschulsteuerungsVO HS-interne Handlungsrichtlinie regelt Zuständigkeiten	nicht explizit	Protokoll des Rektorats Anlage zum Anschreiben des Kanzlers an SMWK
	Beteiligungsbericht	Rektorat		Rektorat	§ 12, § 16 SächsHSFinVO	nicht explizit	Protokoll des Rektorats Anlage zum Anschreiben des Kanzlers an SMWK
<u>Trennungsrechnung – finanzielle Abwicklung wirtschaftlicher Tätigkeiten, Sicherstellung Beihilfeverbot</u>							

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

	Regelung, Methodische Betreuung, Weiterentwicklung	Rektorat ist verantwortlich für Verfahrensweise	Art. 107 Abs. 1 AEUV / Unionsrahmen für staatliche Beihilfen, Regelungen der TU Chemnitz	Rektor	Rundschreiben des Rektors
<u>Koordination des internen und externen Berichtswesens, z.B.</u>					
	Forschungskennzahlen, Drittmittel, Publikationen, Promotionen, Habilitation	Information des Rektorats			Dateien
	Kennzahlen für Zielvereinbarungen	Kanzler	§ 17 Bundesstatistikgesetz	nicht explizit	Webplattform StalA bzw. E-Mail
	Hochschulfinanzstatistik Quartalsmeldung / Jahresmeldung	Kanzler	HS-Steuerungsverordnung	nicht explizit	Systemischer Upload HIS-BI
	Hochschulerfolgsbericht	Kanzler	§ 2 Abs. 5 Sächsische Hochschulsteuerungsverordnung	nicht explizit	Email, Formular
	Kennzahlen für Leistungsbudget - Landesmittelverteilung	Kanzler	Kooperationsvertrag	Kanzler	Kanzlerkopfbogen
	Leistungsbilanzen Ressourcen mit Fraunhofer IWU / ENAS	Kanzler	HS-Steuerungsverordnung	nicht explizit	E-Mail, Datei
	Ad hoc Berichte				
<u>Steuererklärungen</u>					
	Umsatzsteuervoranmeldungen (monatlich)	Rektor	§ 18 UStG i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates	nicht explizit	ElsterFormular in elektronischer Form
	Zusammenfassende Meldung (monatlich)	"	§ 18 a UStG i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates	nicht explizit	ElsterFormular in elektronischer Form
	Ertragsteuererklärungen (KSt, GewSt, KapEST)	"	§ 149 AO, § 31 KStG i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates	Kanzler im Auftrag des Rektors	Steuererklärungsformular
	Umsatzsteuerjahreserklärung	"	§ 149 AO, § 18 UStG i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates	"	Steuererklärungsformular
	Meldung ans Finanzamt zu gezahlten Honoraren aus Verträgen (gem. Mitteilungsverordnung)	"	Mitteilungsverordnung i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates	Abteilungsleiter 3.4 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Stellungnahmen zu steuerlichen Anfragen der Finanzverwaltung	"	§ 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates	Dezernentin 3.0; Abteilungsleiter 3.4 im Auftrag des Rektors	"
<u>Debitoren-/Kreditorenmanagement</u>					
	Mahnungen	"	§ 85 HsFG i.V.m. § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung des Rektorates	SGI; Abtl. 3.4 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen
	Ratenzahlungsanträge, Widerspruchsverfahren zu Gebührenbescheiden	"	"	Dezernentin 3.0 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen, Vereinbarung bzw. Bescheid
	Anmeldung von Forderungen im Insolventverfahren	"	"	"	Rektorkopfbogen
	Anfragen/ Schriftverkehr/Saldenbestätigungen im Rechnungsprozess	"	"	SGI; Abtl. 3.4 im Auftrag des Rektors	Rektorkopfbogen; E-mail

Anlage 1: Zeichnungsbefugnisse in den Geschäftsbereichen der Dezernate der Technischen Universität Chemnitz

<b>Dezernat 4</b>												
<b>Aufgabe</b>		<b>Zuständigkeit</b>	<b>Zuständigkeitsnorm</b>	<b>Unterzeichnung</b>	<b>Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)</b>	<b>Bemerkung</b>						
<b>Rankings</b>	CHE-Ranking	Rektorat/ PI	§ 83 Abs. 2 Satz 1 SächsHSFG	Sachbearbeiter 4.1 im Auftrag des Rektors	Onlinemaske des CHE zur Übermittlung der Daten seitens Fakultäten; E-Mails an Fakultäten zur Koordination auf Arbeitsebene	Abt. 4.1 koordiniert, Datenerfassung						
<b>Zulassungszahlen</b>	Anforderung Anträge der Fakultäten für Zulassungszahl im kommenden Studienjahr Festsetzung von Zulassungszahlen für Studienanfänger	Rektorat Rektorat	§ 83 Abs. 2 Satz 1 SächsHSFG § 83 Abs. 2 Satz 1 SächsHSFG	Dez. 4.0 im Auftrag des Rektors Rektor	E-Mail Kopfbogen Rektor	Übermittlung an Fakultäten						
	Übermittlung der Aufnahmekapazitäts- und Auslastungsrechnung an SMWK	Kanzler	§ 4 KapVO, § 4 Abs. 6 Sächsische Hochschulsteuerungsverordnung, jährliche Aufforderung zur Übermittlung der Daten seitens SMWK an Kanzler	Kanzler (Rektor vor Abgang zur Kenntnis)	Kopfbogen Kanzler	beinhaltet auch die seitens des Rektorates festgesetzten Zulassungszahlen für Studienanfänger						
	Stellungnahme LRK zum Entwurf der	Rektorat	§ 83 Abs. 2 Satz 1 SächsHSFG	Rektor	Kopfbogen Rektor							
<b>Lehrevaluation</b>	Technische Unterstützung bei Bedarf bei Lehrevaluationen; Übermittlung der erfassten Befragungsergebnisse aus dem System an den Durchführer der Befragung (z.B. PI, Professoren, Studienkommission etc.)	Rektorat	§ 83 Abs. 2 Satz 1, § 9 Abs. 3 Satz 7, § 91 Abs. 4 SächsHSFG	Abt.-leiter 4.1 im Auftrag des Rektors	Kopfbogen Rektor	nur technischer Prozess in ZUV						



<b>Dezernat 5</b>					
<b>Aufgabe</b>	<b>Zuständigkeit</b>	<b>Zuständigkeitsnorm</b>	<b>Unterzeichnung</b>	<b>Form (Rektor-/Kanzlerkopfbogen, Vereinbarung, Urkunde, ...)</b>	
<b>Unterstützung bei der Planung des Bedarfes an baulicher Entwicklung</b>	Rektorat	§ 83 Abs. 3 Satz 1 Nr. 6 SächsHSFG	Rektor	HEP	
<b>Hausverbot/ Platzverweis</b>	Rektor	§ 82 Abs. 2 Satz 1 SächsHSFG	Rektor	Rektorkopfbogen	

Anlage 2: Spezielle Zeichnungsbefugnisse im Rahmen von Drittmittelprojekten an der Technischen Universität Chemnitz

Drittmittel im Rahmen der Projektförderung für den nichtwirtschaftlichen Bereich

Drittmittelgeber	Förderprogramme	Verfahren	Unterschriftsberechtigung
Projektanträge beim Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) - Antragsstellung über verschiedene Projektträger, bspw. Projektträger Jülich (PTJ), Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt (DLR) etc	diverse	Zweistufiges Verfahren mit Antragskizze und Anforderung zur Vollartragsstellung	Antragsskizze Vollantrag Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Rektor
Projektanträge beim Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (BMWi) - Projektträger Arbeitsgemeinschaft industrieller Gemeinschaftsforschung (AIF)	Förderprogramm Zentrales Innovationsprogramm Mitteldeutschland (ZIM) Förderprogramm Industrielle Gemeinschaftsforschung (IGF)	Einstufiges Verfahren Einstufiges Verfahren	Vollantrag Weiterleitungsvertrag Antragsskizze Vollantrag Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Prorektor für Transfer und Weiterbildung
Projektanträge bei anderen Bundesministerien, bspw. Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft, Projektträger Fachagentur Nachwachsende Rohstoffe e. V	diverse	Zweistufiges Verfahren mit Antragskizze und Anforderung zur Vollartragsstellung	Antragsskizze Vollantrag Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Projektleiter
Projektanträge Land Sachsen, Projektträger Sächsische Aufbaubank	Förderrichtlinien der sächsischen Ministerien Sachbeihilfen	Zweistufiges Verfahren mit Antragskizze und Anforderung zur Vollartragsstellung Einstufiges Verfahren	Antragsskizze Vollantrag Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Projektleiter Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Rektor
Projektanträge Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG)	Sachbeihilfen Forschergruppen	Einstufiges Verfahren Zweistufiges Verfahren mit Antragskizze und Anforderung zur Vollartragsstellung	Vollantrag Antrags- skizze/Vollantrag
Graduiertenkollegs/ Sonderforschungsbereiche/Transregio / Bundesexzellenzinitiative	Graduiertenkollegs/ Sonderforschungsbereiche/Transregio / Bundesexzellenzinitiative	Einstufiges Verfahren	Antragsskizze Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Sprecher sowie die Universitätsleitung (Rektor)

			Zweistufiges Verfahren mit Antragskizze und Aufforderung zur Vollartragsstellung	Vollantrag	Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Sprecher sowie die Universitätsleitung (Rektor)
Projektanträge Europäische Union		Diverse, insbesondere HORIZON 2020	Einstufiges Verfahren oder zweistufiges Verfahren mit Antragskizze und Aufforderung zur Vollartragsstellung	Antragsskizze	Einreichung über das Teilnehmerportal der EU ohne rechtsverbindliche Unterschrift durch den Rektor => im Bewilligungsfall erfolgt diese auf den Finanzhilfvereinbarungen
				Vollantrag	Einreichung über das Teilnehmerportal der EU ohne rechtsverbindliche Unterschrift durch den Rektor => im Bewilligungsfall erfolgt diese auf den Finanzhilfvereinbarungen
Projektanträge Europäische Fonds für regionale Entwicklung (EFRE), Projektträger SAB		EFRE	Zweistufiges Verfahren mit Antragskizze und Aufforderung zur Vollartragsstellung	Antragsskizze	Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Rektor
				Vollantrag	Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Rektor
Projektanträge Europäische Sozialfonds (ESF), Projektträger SAB		ESF	Zweistufiges Verfahren mit Antragskizze und Aufforderung zur Vollartragsstellung	Antragsskizze	Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Rektor
				Vollantrag	Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Rektor
Projektanträge an Stiftungen		diverse bspw. Volkswagenstiftung/ Hans-Böckler Stiftung/ Robert Bosch Stiftung/ Deutsche Bundesstiftung Umwelt	Antragsverfahren sehr differenziert	Vollantrag	Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Rektor, in seltenen Fällen ist der Projektleiter selbst antrags- und damit unterschriftsbe-rechtigt
				Zuwendungsvertrag	Rechtsverbindliche Unterschrift durch den Prorektor für Lehre und Internationales
Projektanträge Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)		diverse dezentrale Antragssteller (Professoren)	Einstufiges Verfahren	Befürwortung der Hochschulleitung	Rechtsverbindliche Unterschrift durch die Universitätsleitung (Prorektor für Lehre und Internationales), Einreichung Vollantrag über DAAD Portal durch Projektleiter

### Drittmittel im Rahmen der wirtschaftlichen Hochschultätigkeit

Die Einwerbung von Drittmitteln im Rahmen der wirtschaftlichen Hochschultätigkeit erfolgt auf der Grundlage der Initiative des Projektleiters, im direkten Kontakt mit privaten Unternehmen, Privatpersonen, öffentlichen Auftraggebern etc. mit dem Ziel, Leistungsaufträge (insbesondere Auftragsforschung) für die Universität zu erwirken. Entsprechende Verträge werden vom Rektor oder den von ihm hierzu beauftragten Personen\* rechtsverbindlich unterschrieben.

- Auftragsforschung
- Dienstleistung
- Sponsoring

*\* Der Prorektor für Transfer und Weiterbildung ist prinzipiell berechtigt, entsprechende Verträge im Auftrag des Rektors rechtsverbindlich zu unterschreiben; bei einem Mustervertrag der TU Chemnitz bis max. Auftragsvolumen von 50TEUR erfolgt die Unterschrift durch den/die Dezenten/in Haushalt und Wirtschaft (Nach Abgang: Rektor)*

### Anzeige eines Drittmittelprojektes

257

Gemäß § 46 Abs. 2 SächsHStG ist die Absicht, Drittmittel anzunehmen, dem Rektorat rechtzeitig vor der Annahme anzuzeigen. Zuständig für die Anzeige ist der Projektleiter.

Im Rahmen der Projektförderung für den nichtwirtschaftlichen Bereich sind regelmäßig die Einreichung des rechtsverbindlich zu unterzeichnenden Zuwendungsantrages oder des Bewilligungsbescheides des Fördermittelgebers für den Fall, dass der Projektleiter selbst antragsberechtigt ist, unter Kenntnisnahme des Dekans der Fakultät/Leiter der Zentralen Einrichtung zur Anzeige der Absicht, Drittmittel anzunehmen bzw. deren Annahme, ausreichend.

Für Projekte im Rahmen der wirtschaftlichen Hochschultätigkeit (insbesondere Auftragsforschungsprojekte) muss die Anzeige zur Absicht der Annahme von Drittmitteln auf der Grundlage der mit der Drittmitteleinrichtung der TU Chemnitz veröffentlichten Anzeige eines Drittmittelprojektes über den Dekan an den Rektor rechtzeitig vor Abschluss des das Drittmittelprojekt begründenden Vertrages, jedoch spätestens mit Einreichung des o.g. Vertrages zur rechtsverbindlichen Unterschrift erfolgen. Die Zentrale Universitätsverwaltung prüft, ob die Finanzierung sichergestellt ist und etwaige Folgekosten angemessen berücksichtigt sind. Durch die Vergabe einer Projektnummer und Einstellung des Projektes in den Haushalt der Universität erfolgt die Annahme der Drittmittel.