

Das Schreiben von Hausarbeiten: Einige formale Anmerkungen

Dies gilt für Seminararbeiten im Studiengang MOS, Studienbeginn Wintersemester 2010-11¹

- Schriftarten: Times New Roman oder Arial, Schriftgröße ist 12.
- 1,5pt. Zeilenabstand sind Standard, ebenso Rand: 2,5 cm auf beiden Seiten sowie oben und unten 2cm.
- Machen Sie bitte eine Inhaltsübersicht.
- Schinden Sie nicht Platz – ein neues Kapitel darf auf der gleichen Seite beginnen, auf der das alte endet.
- Das Literaturverzeichnis wird nicht nummeriert, ebenso wenig aufgeführte Literatur.
- Das Dokument ist mit Seitenzahlen zu versehen.
- Sie brauchen ein Titelblatt.
- Die Selbständigkeitserklärung darf ins Dokument eingefügt werden (muss aber nicht).
- Achten Sie bitte auf korrekte Rechtschreibung und Grammatik und nutzen Sie die entsprechende Funktion Ihres Textprogramms. Die Arbeit wird sonst zur Korrektur zurückgegeben.
- Die Seitenzahl 15-20 Seiten umfasst Textseiten, d.h. Verzeichnisse und Titelblätter sind von der Zählung auszunehmen.

Benotung

- Benotet werden Inhalt und Stringenz der Arbeit: Passen Fragestellung, Vorgehen und Fazit zusammen? Ist die Gliederung schlüssig und enthält sie alle für die Bearbeitung des Themas wichtigen Punkte? Haben Sie sorgfältig recherchiert? Haben Sie sorgfältig zitiert? Ist die Argumentation ausgewogen und schlüssig?
- Die Gewichtung im Seminar Intervention und Beratung wird so vorgenommen:
 - Hausarbeit zählt 60 % der Note
 - Vortrag zählt 40 % der Note.
- Bei Gruppenarbeiten wird die Arbeit insgesamt bewertet, d.h. alle bekommen eine Note.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Lesen, Verarbeiten und Schreiben von Prof. Moldaschl und die weiteren Dokumente und Angaben zum Verfassen von Arbeiten und zum Zitieren, die Sie auf der Lehrstuhl-Homepage finden.

¹ Die Regelungen gelten für Hausarbeiten, die in den Seminaren „Intervention und Beratung“ (WS 2010/11) und „Strategisches Innovationsmanagement“ (SS2011) verfasst werden müssen.