



Studentenservice - Studentensekretariat
(Anschrift: Technische Universität Chemnitz, 09107 Chemnitz)

Antrag auf Exmatrikulation

Hinweise:

- Bitte Antrag in Druckschrift ausfüllen
- Zutreffendes bitte ankreuzen
- Bei der Exmatrikulation ist der Studentenausweis/TUC-Card vorzulegen

1. Antragsteller

Nachname: Vorname:

Matrikelnummer: Geburtsdatum:

2. Ich beantrage die Exmatrikulation aus folgendem Grund:

- Erfolgreiche Beendigung des Studiums
- Hochschulwechsel
- Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst
- Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
- Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung
- sonstige Gründe

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Gewünschtes Datum der Exmatrikulation:

4. Bitte beachten Sie, dass Sie sich vor der Exmatrikulation im Chemnitz-Absolventen-Netz (CAN) anmelden müssen, wenn Sie Ihre Uni-E-Mail-Adresse behalten und weitere Dienstleistungen des CAN nutzen möchten (gilt für alle Studenten):

<http://can.tu-chemnitz.de>

5. Studentenausweis

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Studentenausweis (TUC-Card) zur Erinnerung an Ihre Studienzeit zu behalten oder für die Rückzahlung der Kautions (5,00 €) im Studentensekretariat abzugeben.

5.1. Wenn Sie Ihren Studentenausweis behalten möchten, müssen Sie vor Abgabe des Antrages folgenden Entlastungsvermerk einholen:

Einrichtung	Datum	Unterschrift	Stempel
Studentenwerk Chemnitz-Zwickau Cafeteria-Kasse (Studentenausweis entwertet)			

5.2 Zur Rückzahlung der Kautions geben Sie bitte Ihre Bankverbindung an und legen Sie Ihren Studentenausweis bei (bitte vorher das Restguthaben an der Cafeteria-Kasse auszahlen lassen!):

Kontoinhaber: Kontonummer:

Name der Bank: Bankleitzahl:

Nachname: Vorname:
 Matrikelnummer: Geburtsdatum:

6. Universitätsbibliothek

Leserstatus erhalten: Hierfür müssen Sie zur Änderung Ihrer Daten persönlich in eine der Teilbibliotheken gehen. Eine weitere Nutzung des Studentenausweises ist leider nicht mehr möglich.

Abmeldung: Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Benutzerkonto ausgeglichen ist. Ihre Abmeldung können Sie online selbst durchführen über:

<http://opac.bibliothek.tu-chemnitz.de> → Mein Benutzerkonto
 → in alle Benutzerdatenfelder einen Bindestrich eintragen

7. Exmatrikulationsbescheinigung

Ich bitte Sie, die Exmatrikulationsbescheinigung an folgende Adresse zu schicken: (frankierter Umschlag liegt bei) → entfällt bei persönlicher Abgabe des Antrages

.....

8. Ich versichere, dass ich kein Eigentum (Bücher, Geräte etc.) der Technischen Universität Chemnitz besitze und meine Angaben vollständig und richtig sind.

Datum: Unterschrift:
 Antragsteller

Rechtsgrundlage für die Erhebung der Daten:

- Sächsisches Hochschulgesetz vom 10.12.2008
- Sächsisches Statistikgesetz vom 17.05.1993
- Sächsisches Datenschutzgesetz vom 25.08.2003
- Sächsische Studentendatenverordnung vom 19.07.2000

Bearbeitungsvermerk: (wird im Studentensekretariat ausgefüllt)	Datum	Unterschrift
1. Exmatrikulationsbescheinigung versandt / ausgegeben
2. Rentenausfallbescheinigung versandt / ausgegeben
3. TUC-Card wurde abgegeben Ja / Nein
4. Kautionsangewiesen Ja / Nein