

### **Textbeispiele zur Abfrage von beeinträchtigungsbedingten Bedarfen bei einer Veranstaltung im Rahmen von Einladungen oder Anmeldeformularen**

„Der Veranstaltungsraum ist barrierefrei zugänglich. Sollten Sie Assistenzbedarf oder andere Wünsche aufgrund einer Behinderung oder Beeinträchtigung haben, geben Sie dies bitte in der Anmeldung an oder informieren Sie uns rechtzeitig *per E-Mail oder Telefon*. Können wir noch etwas bedenken, damit Sie sich bei uns wohlfühlen?“

*[bzw. im Anmeldeformular ein Freitextfeld vorsehen]*

„Wir bemühen uns die Veranstaltung so barrierefrei wie möglich zu planen und zu gestalten. Geben Sie uns gern *per E-Mail oder Telefon* Bescheid, wenn wir noch etwas beachten können, damit Sie ohne Probleme an der Veranstaltung teilnehmen können.“

*[bzw. im Anmeldeformular ein Freitextfeld vorsehen]*

Oder es erfolgt eine konkrete Abfrage von möglichen beeinträchtigungsspezifischen individuellen Bedarfen:

- Benötigen Sie eine Wegbegleitung für den Hin- und Rückweg zum Beispiel zur Haltestelle oder zum Hauptbahnhof?
- Benötigen Sie einen Behindertenparkplatz?
- Benötigen Sie ein barrierefreies, insbesondere rollstuhlgerechtes Hotelzimmer?
- Benötigen Sie eine Gebärdensprachdolmetschung?
- Benötigen Sie Schriftmittlung durch Schriftdolmetscher\_innen? (Übertragung des gesprochenen Wortes ins Schriftliche und Anzeige auf einem Bildschirm)
- Benötigen Sie eine FM-Anlage?
- Benötigen Sie die Unterlagen zur Veranstaltung in digitaler und barrierefreier Form?
- Benötigen Sie die Unterlagen zur Veranstaltung in Großdruck oder einem anderen alternativen Format wie Braille-Druck?
- Benötigen Sie eine Unterstützung zur Orientierung wie bei einem Raumwechsel oder eine Assistenz vor Ort?
- Nutzen Sie einen Rollstuhl?
- Werden Sie von einer Assistenzperson begleitet?
- Werden Sie von einem Assistenzhund begleitet?
- Haben Sie Nahrungsmittel-Unverträglichkeiten oder Allergien?
- Haben Sie sonstigen Unterstützungsbedarf? / Können wir ansonsten noch etwas beachten?

*[ja/nein-Auswahlfelder im Anmeldeformular vorsehen]*

## English Version

„The event room is barrier-free and accessible. If you have assistance needs or other requests due to a disability or impairment, please inform us in time by email or phone or state this in the registration form. Is there anything else we can consider to make you feel comfortable at our event?"

*[or include a free text field in the registration form]*

„We aim to plan and design the event as barrier-free as possible. Feel free to let us know by email or phone if there is anything else we can consider to ensure that you can attend the event without any problems."

*[or include a free text field in the registration form]*

Alternatively, you can question possible impairment-specific individual needs in detail:

- Do you need an escort to and from the bus stop or the main station, for example?
- Do you need a disabled parking space?
- Do you need a barrier-free, especially wheelchair-accessible hotel room?
- Do you need sign language interpretation?
- Do you need written interpreting? (transcription of the spoken word into written form and display on a screen)
- Do you need an FM system?
- Do you need the documents for the event in digital and accessible form?
- Do you need the event documents in large print or any other alternative format such as Braille?
- Do you need assistance with orientation, such as changing rooms, or assistance at the event location?
- Do you use a wheelchair?
- Are you accompanied by an assistant?
- Are you accompanied by an assistance dog?
- Do you have any food intolerances or allergies?
- Do you have any other support needs? / Is there anything else we can consider?

*[provide yes/no selection fields in the registration form]*