



Hinweise für Klausuren*

Erste Schritte

- Aufgabenstellung(en) in Ruhe lesen und verstehen
- Schlüsselwörter unterstreichen (Was genau ist verlangt: Beschreiben? Bewerten? Stellung nehmen? Nennen? Erklären? Erläutern?)
- bei mehreren Themenvorschlägen: spontane Assoziationen zulassen und sich anschließend für ein Thema / eine Frage entscheiden
 - Teilfragen erkennen und ableiten (unter Umständen stecken in einer Aufgabenstellung implizite Fragen)

Zeiteinteilung und Gliederung

- vor Beginn der Bearbeitung der Aufgabenstellung einen Zeitplan festhalten (variiert je nach Zeitvorgabe)
 - genügend Zeit für Gliederung und Abrundung einplanen
- Festhalten einer Gliederung auf einem Konzeptpapier
 - Einleitung (Grundidee, Vorgehensweise)
 - Hauptteil (Argumentation, Begründung, Beantwortung der Frage)
 - Schluss (Zusammenfassen, Resümieren, Bezug zur Einleitung)
- Gliederung in die Einleitung integrieren; was in der Gliederung angekündigt wird, muss auch im Schreibtext auftauchen!
- Klausuren mit mehreren Fragen / Aufgaben: zuerst die lösbaren Fragen erledigen!

Wissenswiedergabe und Sprache

- eine Klausur dient der Abfrage von Wissen; sachbezogene Kenntnisse daher unbedingt anführen
- Fakten unterstützen oder widerlegen Thesen und Behauptungen und sind Teil der Argumentation
- darüber hinaus darf die eigene Position nicht zu kurz kommen
- auf Rechtschreibung, Ausdruck, Stil und Terminologie ebenfalls achten

Abschließende Hinweise

- sinnvolles Ende mit Bezug zur Fragestellung (Ausblick, Zusammenfassung)
- Füller oder Kugelschreiber sowie Schmierpapier bereit halten
- Schreibbögen korrekt ausfüllen (Kopfzeile, Name und weitere Daten, Seitenzahlen)
- keine Entschuldigungen schreiben („Leider hat die Zeit nicht gereicht...“; „Bitte entschuldigen Sie meine Schrift...“)
- leserlich schreiben, Ränder lassen
- Schreiben mit Füller o.ä. üben, da mittlerweile das Tastaturschreiben zur Gewohnheit geworden ist

Bewertungskriterien

- Verständnis der Aufgabe
- Kenntnisse des Sachgebietes sowie Berücksichtigung des Forschungsstands
- Analyse, Argumentation, Fazit
- redaktionelle Fähigkeiten (Struktur des Textes, Sprache, Bezug zum Thema)

* Diese Hinweise sind keine offiziellen Richtlinien des Instituts für Politikwissenschaft an der TU Chemnitz.