

Allgemeine Laborordnung

(Gekürzte Fassung für Theorie-Bereiche)

BETRIEBSANWEISUNG nach GUV-R 120

TU CHEMNITZ, Institut für Physik

Stand: Oktober 2008

Vorwort

Beim Arbeiten im Labor sind zahlreiche Vorschriften zu beachten. Die wichtigsten sind

- Gesetz zum Schutz vor gefährlichen Stoffen (Chemikaliengesetz - ChemG)
- Verordnung über den Schutz vor ionisierender Strahlung (Strahlenschutzverordnung)
- Verordnung über den Schutz vor Schäden durch Röntgenstrahlen (Röntgenverordnung)
- Verordnung über gefährliche Stoffe (Gefahrstoffverordnung - GefStoffV) vom 23.12.2004 (in Kraft seit 01.01.2005) mit Technischen Regeln TRGS
- Betriebssicherheitsverordnung mit Technischen Regeln TRB und Technische Regeln Druckgase TRG 280
- Unfallverhütungsvorschrift (UVV) Grundsätze der Prävention GUV-VA1 (BGV A1)
- GUV-Regel Laboratorien GUV-R 120 (bisher GUV 16.17)
- Technische Regel für Gefahrstoffe TRGS 526 „Laboratorien“
- UVV Laser GUV-V B2 (bisher GUV 2.20), dazu auch Rundschreiben des Kanzlers 19/96
- Dienstanweisung zum Arbeits- und Umweltschutz an der TU Chemnitz (Anlage zum Rundschreiben des Kanzlers Nr. 22/2003) sowie Sicherheitsmerkblatt (Rundschreiben 39/2006)
- Brandschutzordnung der TU

Jeder Leiter einer Professur ist für den Betrieb in den zu seiner Professur gehörenden Räumen und Laboratorien verantwortlich. Für Bereiche, die keiner Professur zugeordnet sind, ist ein Verantwortlicher schriftlich festzulegen.

In jedem Laboratorium des Institutes für Physik der TU Chemnitz muss eine Betriebsanweisung (Laborordnung) ausliegen. Diese allgemeine Laborordnung wird dafür zur Anwendung empfohlen. Sie ist für gefährliche Arbeiten und für Tätigkeiten mit Gefahrstoffen durch arbeitsbereichs- und stoffspezifische Betriebsanweisungen (Schutzmaßnahmen, Verhaltensregeln) zu ergänzen.

Jeder Leiter hat die Pflicht, seine Beschäftigten (auch Studierende und Drittmittel-Beschäftigte) über die zutreffenden Unfallverhütungs- und Arbeitsschutzvorschriften sowie betrieblichen Regelungen zu unterweisen. Gemäß § 4 Abs. 1 GUV-VA1 i. V. mit § 12 Arbeitsschutzgesetz ist diese Unterweisung **vor** der Aufnahme einer neuen Beschäftigung durchzuführen und mindestens einmal jährlich zu wiederholen. Sie wird von den Unterwiesenen durch Unterschrift dokumentiert. Dieser Nachweis ist dem Sicherheitsbeauftragten des Institutes zur Gegenzeichnung vorzulegen und dann beim jeweiligen Leiter aufzubewahren (s. a. Rundschreiben Nr. 19/2000 und 41/97). Eine Kopie erhält das BfAU.

Jeder Mitarbeiter oder Student, der erkennt, dass eine Anlage oder eine Verfahrensweise gegen die Grundsätze der Arbeitssicherheit verstößt, ist verpflichtet, den zuständigen Leiter darüber zu informieren.

1. Nutzungsordnung

- 1.1 Der Gebäudekomplex Reichenhainer Str. 70 ist montags bis freitags von 7.00 Uhr bis 20.30 Uhr (Physikgebäude bis 21.30 Uhr) und sonnabends von 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr geöffnet. Für Arbeiten außerhalb dieser Zeiten ist eine Zugangsberechtigung erforderlich, die vom Leiter der Professur, dem Dekan, dem Dezernat 5 (Abt. 5.2, H. Wagner) und dem Zugangsberechtigten zu unterschreiben ist.
- 1.2 Jeder, der in den Laboratorien arbeitet, ist verpflichtet, mit den Laboreinrichtungen und -geräten sachgemäß und sorgfältig umzugehen. Fremde oder unbekannte Geräte und Apparaturen dürfen nicht berührt werden. Den Weisungen des für das Laboratorium Verantwortlichen ist Folge zu leisten.
- 1.3 Laborfremde Personen dürfen sich in einem Laboratorium nur mit Erlaubnis des für das betreffende Laboratorium Verantwortlichen oder in Begleitung eines in diesem Laboratorium Tätigen aufhalten.
- 1.4 Störungen an den haustechnischen Einrichtungen (Lüftung, Heizung, Sanitär, Elektro, Wasser und Abwasser, Gas) sind unverzüglich an die Abteilung 5.2 (HA 12521) zu melden. Bei Havarien und anderen Gefahrensituationen ist das Dezernat 5 (HA 12500) oder die Gebäudeleitzentrale über HA 44112 (Mo. bis Fr. 7.00 Uhr bis 20.00 Uhr) zu informieren. Außerhalb dieser Zeit ist über die Tel.-Nr. 44111 der Pförtner zu verständigen.
- 1.5 Um Unfälle und Beschädigungen der Ver- und Entsorgungsleitungen zu vermeiden, dürfen Montagearbeiten an Wänden, Decken und Fußböden in der Nähe solcher Leitungen nur nach Absprache mit der Abteilung 5.2 (Dezernat 5) erfolgen (Telefonnummern siehe Punkt 9).
- 1.8 Vorgeschriebene Prüfungen (z. B. für elektrotechnische Einrichtungen und andere überwachungsbedürftige Anlagen sowie für Sicherheitseinrichtungen im Labor) sind durch den für das Labor Verantwortlichen zu veranlassen.
Für selbstgebaute oder veränderte Geräte und Apparaturen ist unter Beachtung der §§ 5 und 6 Arbeitsschutzgesetz (Gefährdungsbeurteilung) eine „Selbstbescheinigung“ entsprechend dem Rundschreiben Nr. 04/95 des Kanzlers der TU Chemnitz zur „Sicherheit von technischen Arbeitsmitteln (Eigenentwicklungen)“ durch den Leiter zu erarbeiten.
- 1.9 Gemäß § 5 ArbSchG müssen alle Vorgesetzten an allen Arbeitsplätzen durch eine Beurteilung der möglichen Gefährdungen ermitteln, welche Maßnahmen des Arbeitsschutzes erforderlich sind. Diese sind mittels stoff- und/oder arbeitsplatzbezogener Anweisungen durchzusetzen. Die Ergebnisse müssen dokumentiert und auf Verlangen bei Kontrollen vorgelegt werden (s.a. Rundschreiben 33/97).
- 1.13 Verkehrswege, insbesondere Flucht- und Rettungswege müssen in voller Breite freigehalten und dürfen nicht verstellt werden (Ausnahmeregelungen s. Rundschreiben 16/97). Durchgänge, Türen und Fenster müssen immer ungehindert zugänglich sein. Kabel und Schläuche, die Wege kreuzen, dürfen nicht auf dem Boden liegen, sondern müssen auf Brücken über die Durchgänge gelegt werden. Brandschutztüren und Rauchabschlusstüren sind stets geschlossen zu halten, sofern keine automatischen Schließvorrichtungen für den Brandfall installiert sind. Brennbares Material darf auf Fluchtwegen und in Treppenhäusern nicht gelagert werden.
- 1.14 In Laboratorien ist das Essen, Trinken, Rauchen und die Benutzung von Kosmetika nicht

gestattet, ebenso die Aufbewahrung von Speisen und Getränken. Es wird auf die dafür festgelegten Bereiche verwiesen.

2. Allgemeine Schutz- und Sicherheitseinrichtungen/Brandschutz

- 2.1 Vor Arbeitsantritt hat sich jeder Beschäftigte über den Standort von Rettungseinrichtungen (Notduschen, Augenduschen, Erste-Hilfe-Kästen, Löschsand, Feuerlöscher, Rauchmelder) und Meldeeinrichtungen (Telefon, Alarmknopf) sowie Fluchtwege und Sammelstellen zu informieren, nachdem in der Unterweisung darauf hingewiesen wurde.
In jedem Bereich sind die Ersthelfer durch Aushang bekannt zu geben.
Des Weiteren muss man sich Klarheit über den Standort, die Funktionsweise und den Wirkungsbereich der Notabsperrvorrichtungen für Gas und Strom sowie der Wasserversorgung verschaffen. Eingriffe in die Gas-, Strom- und Wasserversorgung sind auf Notfälle zu beschränken. Dabei sind betroffene Verbraucher so schnell wie möglich zu informieren.
- 2.2 In den Treppenhäusern neben den nach unten führenden Treppen befinden sich Feuermelder, die automatisch die Berufsfeuerwehr sowie die Wache alarmieren.
- 2.3 Von allen Telefonapparaten aus kann über die Notrufnummer 112 (ohne Vorwahl) die Feuerwehr und der Rettungsdienst (Verletzentransport, Notarzt) erreicht werden. In solchen Fällen ist danach über den universitätsinternen Notruf 44111 die Betriebswache zu informieren, damit die Helfer eingewiesen werden können.
- 2.4 Um unbeabsichtigte Alarmauslösung durch die automatischen Rauchmelder zu vermeiden, müssen diese bei Bauarbeiten aller Art vorübergehend durch den von der Abteilung 5.2 festgelegten Personenkreis außer Betrieb gesetzt werden. Dazu ist ein schriftlicher Antrag an die Abteilung 5.2 mit Angabe der betroffenen Räume, des Zeitraumes der Abschaltung und des Ansprechpartners zu richten (s. Rundschreiben 25/2002). Derartige Anträge dürfen im Institut für Physik durch folgende Mitarbeiter gestellt werden:
- Dr. S. Peter,
Dr. M. Friedrich,
Herrn W.-H. Lißner.
- Bei Bedarf sind diese Mitarbeiter deshalb rechtzeitig anzusprechen.
- 2.5 Feuerlöscher, Löschsandbehälter und Behälter für Aufsaugmaterial sind nach jeder Benutzung zu befüllen. Feuerlöscher, auch solche mit verletzter Plombe, sind dazu an das Büro für Arbeitssicherheit und Umweltschutz zu melden und überprüfen bzw. füllen zu lassen.
- 2.6 Notduschen und Augenduschen sind monatlich auf ihre Funktionsfähigkeit hin zu prüfen. Die Prüfung ist zu dokumentieren.
- 2.7 Der Inhalt der in den Labors befindlichen Erste-Hilfe-Kästen ist regelmäßig auf seine Vollständigkeit zu überprüfen, gegebenenfalls zu ergänzen und bei Überschreiten des Verfallsdatums zu erneuern.

3. Spezielle Vorschriften

3.1 Elektrische Betriebsmittel

Bei Arbeiten im Labor dürfen elektrische Betriebsmittel nur bestimmungsgemäß, d. h. nach Betriebsanleitung, verwendet werden. Bei Eigenbau oder Umbauten elektrischer Geräte und Apparaturen ist Punkt 1.8 zu beachten.

Betriebsmittel und Anlagen müssen sich in einwandfreiem Zustand befinden. Sie müssen den anerkannten Regeln der Technik, insbesondere den Bestimmungen des VDE entsprechen. Einstellungen von Sicherheitseinrichtungen dürfen nicht verstellt oder außer Betrieb gesetzt werden. Bei Schäden oder ungewöhnlichen Erscheinungen sind Geräte oder Anlagen abzuschalten und durch eine Elektrofachkraft überprüfen zu lassen. Defekte Geräte oder Anlagen nicht weiterverwenden und der Benutzung durch andere Personen entziehen und auf Gefahren hinweisen. Keine nassen elektrischen Betriebsmittel verwenden!

Prüfungen ortsveränderlicher Betriebsmittel sind nach Rundschreiben 36/2004 vorzunehmen. Die Gefahren beim Umgang mit starken Magnetfeldern sind zu beachten.

3.2 Strahlung

- 3.2.2 Bei der Verwendung von Laserpointern ist besondere Sorgfalt erforderlich, da derartige Geräte häufig die zulässige Bestrahlungsstärke für das Auge überschreiten. Die in den Bedienungsanweisungen gegebenen Sicherheitshinweise sind strikt einzuhalten.

4. Abfallverminderung und -entsorgung (GUV-R 120 Pkt. 6.2)

- 4.2 Anfallende, nicht wiederverwendbare Reststoffe, die aufgrund ihrer Eigenschaften als Sonderabfall einzustufen sind, müssen entsprechend der von der TU Chemnitz erlassenen und am 11.03.2008 in Kraft getretenen Dienstanweisung zum Umgang mit Abfällen gehandhabt werden (Rundschreiben Nr. 10/2008 vom 11.03.2008). Danach sind anfallende Sonderabfälle getrennt nach bestimmten Kriterien in vorschriftsmäßig gekennzeichneten Sammelbehältern zu sammeln und zur weiteren Entsorgung bei der Abfallbeauftragten des Institutes für Physik, Fr. Weiße (Zi. P112, HA 33092) anzumelden. Gleiches gilt für zu entsorgende Altchemikalien sowie verbrauchte Tonerkassetten und Tintenpatronen.

5. Verhalten in Gefahrensituationen und bei Unfällen

5.1 Ruhe bewahren und überstürztes, unüberlegtes Handeln vermeiden!

- 5.2 Bei Bedarf Benachrichtigung der Feuerwehr/Rettungsleitstelle über Notruf 112 und der Betriebswache über 44111 (s. Pkt. 2.3).
- 5.3 Gefährdete Personen warnen, Verletzte aus dem Gefahrenbereich bringen, Erste Hilfe leisten.
- 5.4 Nach Möglichkeit gefährdete Versuche abschalten, Gas, Strom und ggf. Wasser abstellen (Kühlwasser muss weiterlaufen, Licht in den Laboratorien brennen lassen!) und Vorgesetzte benachrichtigen.
- 5.5 Bei Unfällen mit Gefahrstoffen, die Langzeitschäden auslösen können oder die zu Unwohlsein

oder Hautreaktionen geführt haben, sowie bei Unfällen durch elektrischen Strom und energiereiche Strahlung ist ein Arzt aufzusuchen. Der Vorgesetzte ist umgehend zu informieren.

- 5.6 Bei einer Verletzung infolge eines Unfalles sind in der Regel ein Durchgangsarzt, bzw. Fachärzte (HNO, Augenheilkunde, Hautarzt) aufzusuchen.
- 5.7 Jeder Unfall ist meldepflichtig (Rundschreiben 32/99). Bei Bagatellunfällen ist das Formular „Unfallmeldung“ zu verwenden. Für alle Unfälle, die einen Arztbesuch (auch ohne Arbeitsunfähigkeit!) zur Folge haben, ist das Formular „Unfallanzeige“ (für Studierende und Bedienstete unterschiedlich!) auszufüllen. Die Formulare können von der Web-Seite des BfAU heruntergeladen und ausgedruckt werden. Bei Wegeunfällen ist zusätzlich auf Anforderung das Formular „Wegeunfall-Fragebogen“ auszufüllen.
- 5.8 Die Unfallmeldung bzw. Unfallanzeige ist so bald wie möglich auszufüllen und über den Sicherheitsbeauftragten des Institutes dem Büro für Arbeitssicherheit und Umweltschutz (BfAU) zuzuleiten. Bei schweren Unfällen ist das BfAU sofort telefonisch zu informieren.
- 5.9 Nach jedem Unfall ist eine Untersuchung der Ursachen durchzuführen. Die sich daraus ergebenden Maßnahmen, zumindest die Unterweisung der Beschäftigten, sind vom Vorgesetzten zu veranlassen und zu dokumentieren.
- 5.10 Unfallversicherungsträger für Studierende und Bedienstete ist die Unfallkasse Sachsen, Rosa-Luxemburg-Str. 17a, 01662 Meißen.
Dies ist dem nach einem Unfall aufgesuchten Arzt mitzuteilen.

6. Grundsätze für richtige Erste-Hilfe-Leistung (GUV-I 530-3 - Aushang)

- 6.1 Bei allen Hilfeleistungen auf die eigene Sicherheit achten! So schnell wie möglich einen **NOTRUF** tätigen.
- 6.2 Personen aus dem Gefahrenbereich bergen und an die frische Luft bringen.
- 6.3 Kleiderbrände löschen.
- 6.4 Notduschen nutzen; mit Chemikalien verschmutzte Kleidung vorher entfernen, notfalls bis auf die Haut ausziehen.
- 6.5 Bei Augenverätzungen mit weichem, umkippendem Wasserstrahl, am besten mit einer am Trinkwassernetz fest installierten Augendusche, beide Augen von außen her zur Nasenwurzel bei gespreizten Augenlidern mindestens 10 Minuten spülen. Augenspülungen dürfen nicht mit eingelegten Kontaktlinsen durchgeführt werden, deshalb sollte bei Tätigkeiten im Labor auf diese Sehhilfe verzichtet werden (s. 3.6.10).
- 6.6 Atmung und Kreislauf prüfen und überwachen.
- 6.7 Bei Bewusstsein ggf. die Schocklage herstellen; Beine nur leicht (max. 10 cm) über Herzhöhe mit entlasteten Gelenken lagern.
- 6.8 Bei Bewusstlosigkeit und vorhandener Atmung in die stabile Seitenlage bringen; sonst Kopf

überstrecken und sofort mit der Beatmung beginnen. Bei Einsetzen der Atmung in die stabile Seitenlage bringen. Tubus benutzen und auf Vergiftungsmöglichkeiten achten.

Zur Reanimation bei akutem Herzstillstand stehen im Physikgebäude im Erdgeschoss-West in der Flurecke neben Raum P013 und im 1. Obergeschoss im Feuerwehr-Steigleitungsschacht neben Raum P101 Defibrillatoren zur Verfügung. (Bei Herzstillstand: Herz-Lungen-Wiederbelebung durch **eingewiesene** Personen)

6.9 Blutungen stillen, Verbände anlegen, dabei Einmalhandschuhe benutzen.

6.10 Verletzte Personen bis zum Eintreffen des Rettungsdienstes nicht allein lassen.

6.11 Bei Vergiftungen Angabe der Chemikalien möglichst mit Hinweisen für den Arzt aus entsprechenden Büchern. Erbrochenes und Chemikalien sicherstellen.

6.12 Ausgebildete Ersthelfer im Institut für Physik sind:

<u>Name:</u>	<u>Raum:</u>	<u>Telefon (HA):</u>
Herr Hanisch	P101	32333
Frau Nendel	P136	38047
Frau Raschke	P167	33006
Frau Straube	P022	35567
Frau Weiße	P112	33092
Frau Zeugfang	P132	33012

7. **Notrufe** (ohne Vorwahl)

7.1 Feuerwehr-Notruf/Rettungsleitstelle 112

7.2 Polizei-Notruf 110

7.3 Universitätsinterner Notruf 44 111

(Benachrichtigt die Betriebswache - nach Feuerwehr oder Polizei-Notruf unbedingt anrufen!)

Havarienotruf (Mo.-Fr. 07:00 bis 20:00 Uhr) 44112

7.4 Setzen Sie einen Notruf gemäß folgendem Schema ab:

Wo geschah der Unfall? - Ortsangabe

Was geschah? - Feuer, Verätzungen, Sturz usw.

Welche Verletzungen? - Art und Ort am Körper

Wie viele Verletzte? - Anzahl

W a r t e n ! Niemals auflegen, bevor die Rettungsstelle das Gespräch beendet hat, es könnten wichtige Fragen zu beantworten sein!

8. Weitere wichtige Anschriften und Rufnummern („0“-Vorwahl im Ortsnetz Chemnitz)

8.1	Vertragsärztlicher Notfalldienst (Hausbesuche)	1 92 92 (bei Lebensgefahr 112)
8.2	Klinikum Chemnitz Flemmingstraße 2 (Chirurgie, Augenarzt, Hautarzt)	33 30
8.3	Zeisigwaldkliniken (Betanien) Zeisigwaldstraße 101 (Chirurgie, Radiologie)	43 00
8.4	Ärztehaus Clausstraße 76 - 80 FA für Chirurgie FA für HNO FA für Augenheilkunde	51 03 05 51 03 96 5 52 05
8.5	Arztpraxis Zweiniger Wartburgstr. 84	58 67 90
8.6	Toxikologischer Auskunftsdienst Leipzig Giftinformationszentrum Ost (Erfurt) Giftnotruf Berlin	(0341) 9 72 46 66 (0361) 73 07 30 (030) 1 92 40
8.7	Liste der Durchgangsarzte	s. Homepage BfAU

9. Wichtige Rufnummern der TU Chemnitz

9.1	Auskunft/Zentrale	531-0
9.2	Kanzler	HA 12000
9.3	Dezernat 5 (Bauwesen und Technik) Dr. Kölbl Abt. 5.2 Herr Wagner	HA 12500 oder 32610 HA 12521 oder 32282
9.4	Universitätsnotruf/Pförtner Wache UT Reichenhainer Str.70 Wache UT Straße der Nationen 62	HA 44111 HA 19100 HA 19200
9.5	Fachkraft für Arbeitssicherheit (Herr Hofmann)	HA 12050 oder 32650
9.6	Umweltschutzbeauftragte, Betriebs- beauftragte für Abfall der TU (Frau Rafeld)	HA 32760

- 9.7 Mitarbeiter Arbeitssicherheit
(Herr Lauer) HA 339 84
- 9.8 Technischer Havariedienst
(Strom, Wasser, Gas)
Mo. - Fr. 7.00 Uhr – 20.00 Uhr HA 44112
Außerhalb dieser Zeit in Notfällen HA 44111
- 9.9 Beauftragte für Sicherheitsfragen im Institut für Physik:
- | | | |
|---------------------------------------|--------------------|----------|
| Sicherheitsbeauftragte | Frau Dr. Friedrich | HA 33043 |
| Laserschutzbeauftragte | Frau Dr. Vogel | HA 33037 |
| Strahlenschutzbeauftragter (StrlSchV) | Herr Lißner | HA 33057 |
| Strahlenschutzbeauftragter (RöV) | Herr Prof. Hoyer | HA 38208 |
| Abfallbeauftragte | Frau Weiße | HA 33092 |

10. Verhalten im Gefahrenfall (Sicherheitsmerkblatt – Rundschreiben 39/06)

10.1 Ertönen des Alarmsignals (Dauerton)

Auch unvollständige Signale sind wie Alarmsignale zu behandeln!

- Nach Möglichkeit Arbeitsplatz sichern: Strom, Gas abschalten; Anlagen ausschalten, Kühlwasser laufen lassen; Fenster und Türen zu und Deckenbeleuchtung an.
- Informieren Sie Kollegen, die das Signal nicht gehört haben könnten!
- Lehrveranstaltung abbrechen.
- **Objekt geordnet und diszipliniert auf vorgesehenem Fluchtweg zur Sammelstelle auf der Park- und Rasenfläche zwischen den Hallen E und F verlassen.**
- **Keine Aufzüge benutzen, Panik vermeiden!**
- An der Sammelstelle Personenerfassung und Entscheidung des Verantwortlichen bzw. der Rettungsleitstelle abwarten.

10.2 Brandbekämpfung

Oberster Grundsatz: Menschenrettung geht vor Brandbekämpfung und Sachschutz!

- Bei Feststellen eines Brandes: Feuerwehr und Betriebswache alarmieren.
- Entstehungsbrand mit eigenen Feuerlöschmitteln bekämpfen (Feuerlöscher, Brandschutzdecke, Sand), dabei auf eigene Sicherheit achten.
- Bei Brandausdehnung oder starker Rauchentwicklung Brandstelle verlassen.
- Hinweise und Anordnungen der Rettungsstelle befolgen.
- Eventuell Feuerwehr ortskundig lotsen - Rettungswege freihalten.

Chemnitz, am

.....
Verantwortlicher Hochschullehrer