

Chancen nutzen im Zukunftsmarkt Senioren

Die IDEAL ist ein unabhängiger Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit mit Hauptsitz in Berlin. Wir konzentrieren uns seit einigen Jahren erfolgreich auf die wachsende Zielgruppe Senioren und sind bekannt als „Der Spezialist für Senioren“. Unsere Produkte vertreiben wir über unabhängige Vermittler, andere Erstversicherer und Banken. Wir setzen auf den Einsatz neuer Technologien, aktives Marketing, innovative Produkte und Dienstleistungen.

Wir suchen zum 1. Januar 2012 – befristet für 2 Jahre – einen

Assistenten (m/w) für unseren Vorstandsvorsitzenden.

Ihre Aufgaben:

- Aktive Unterstützung des Vorstandsvorsitzenden im Tagesgeschäft, inhaltlich wie organisatorisch
- Erstellung von Präsentationen und Vorträgen (Recherche und Formulierung)
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen in Form von Analysen, Berichten, Konzepten
- Mitwirkung an strategischen Projekten und Fachgruppen
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme von Sitzungen
- Kommunikation und Abstimmung mit den Fachabteilungen

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss in einem der folgenden Studiengänge: Betriebs-, Volkswirtschaftslehre, Mathematik, Rechtswissenschaften, möglichst mit dem Schwerpunkt Versicherung im jeweiligen Studiengang
- Konzeptionelles, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten
- Fähigkeit, die Unterstützung Dritter für Aufgaben und Themen zu gewinnen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Organisationsgeschick
- Soziale Kompetenz, sicheres und gewandtes Auftreten
- Gepflegte Umgangsformen, auch in Wort und Schrift

Ihre Perspektive:

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie einen optimalen Start in Ihr Berufsleben. Sie erleben unmittelbar das Tagesgeschäft des Vorstandsvorsitzenden in einem mittelständigen Versicherungsunternehmen mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen. Die Position gilt als Einstieg und Orientierung für die vielfältigen Aufgabenmöglichkeiten im Unternehmen und ist deshalb befristet. Ihre Vergütung spiegelt sich in den zu bewältigenden Aufgaben und der zu übernehmenden Verantwortung wider.

Für mehr Informationen nutzen Sie bitte unsere Homepage www.ideal-versicherung.de. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung sowie den möglichen Eintrittstermin an. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin:

**Janet Reinke • Personal und Recht • Telefon: 030/ 25 87-323 • E-Mail: jobs@ideal-versicherung.de
IDEAL Lebensversicherung a.G. • Kochstr. 26 • 10969 Berlin**