

Kontakt bei Fremdverlagen:

Kerstin Preuße

Tel. 0371 531 31852, kerstin.preusse@bibliothek.tu-chemnitz.de

Vertretung: Ute Blumtritt

Printveröffentlichung

Ablauf:

° Abgabe der gedruckten und gebundenen Exemplare entsprechend der festgelegten Anzahl in der jeweiligen Promotionsordnung

Kontakt:

Kerstin Preuße

Tel. 0371 531 31852, kerstin.preusse@bibliothek.tu-chemnitz.de

Vertretung: Ute Blumtritt

Eine weitere Variante der Veröffentlichung ist die *Kumulative Dissertation* (auch Publikationsdissertation). Bei der Entscheidung für diese Variante ist zu beachten, dass zu den enthaltenen Publikationen vollständige Literaturangaben gemacht werden:

° Namen der Autoren

° Titel des Artikels

° Titel der Fachzeitschrift mit Jahrgang, Erscheinungsjahr, Heft-Nummer und genauen Seitenangaben

Die zuständigen Mitarbeiterinnen versenden zeitnah eine Empfangsbestätigung per E-Mail an das zuständige Dekanat der Fakultät und den Autor, wenn dessen Mailadresse bekannt ist.

Allgemeingültige Empfehlungen zur Gestaltung der Pflichtexemplare

Im Anhang finden Sie konkrete Beispiele zur

(1) Gestaltung der Titelseite für die Einreichung

(2) Gestaltung der Titelseite für die Veröffentlichung

(3) Angaben in der Bibliografischen Beschreibung

Es sollen keine Exemplare mit Ringbindung gefertigt werden.

Wird ein Lebenslauf eingebunden, kann dieser auf den beruflichen Werdegang eingeschränkt werden.

Erscheint die Arbeit als Monographie in einem Verlag, ist sie als Hochschulschrift zu kennzeichnen.

Das geschieht entweder durch das Einbinden der Dissertations-Titelseite oder durch die Angabe des Hochschulschriftenvermerkes im Impressum des Verlages.

Möglich wäre z.B.:

Dissertation, Technische Universität Chemnitz, 20xx

oder

Diese Arbeit hat der Fakultät für der Technischen Universität Chemnitz 20xx als Dissertation vorgelegen.

Die Selbstständigkeitserklärung ist in Verlagsausgaben eher unüblich.